



## **Forretningsorden for bestyrelsen på Marie Kruses Skole**

i henhold til fundats af 21. april 2009  
(Forretningsorden for skoleåret 2024-25)

### **Indholdsfortegnelse**

Bilagsfortegnelse.....	1
§ 1 Bestyrelsens sammensætning og konstituering.....	2
§ 2 Bestyrelsens arbejde og beslutningsdygtighed .....	2
Projekter og Udviklingsplan.....	3
Udvalgsarbejde.....	3
§ 3 Bestyrelsens møder og kommunikation.....	3
Dokumentation og arkiv.....	4
Tavshedspligt.....	5
§ 4 Bestyrelsens mødepligt .....	5
Orlov .....	5
Habilitet.....	5

### **Bilagsfortegnelse**

- Bilag 1. Indkaldelse til og dagsorden for generalforsamling
- Bilag 2. Procedure for valg til Marie Kruses Skoles bestyrelse
- Bilag 3. Fortrolighedserklæring



## **§ 1 Bestyrelsens sammensætning og konstituering**

Angående bestyrelsens sammensætning og konstituering henvises der til skolens fundats, specielt § 4 "Forældrekreds, generalforsamling samt valg af bestyrelsens medlemmer".

Bestyrelsens strategi for rekruttering til bestyrelsen er skrevet ind i bilag 1, som udsendes med indkaldelse til generalforsamling.

Valghandlingen forberedes og gennemføres som beskrevet i bilag 2, som ligeledes udsendes med indkaldelse til generalforsamlingen.

Bestyrelsen vælges af og refererer til generalforsamlingen, jf. skolens fundats og i overensstemmelse med gældende lovgivning for friskoler, private grundskoler og gymnasieskoler.

Udover formands- og næstformandsposten, som nævnt i fundatsen, udpeges ikke specielle roller i bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer med navn, billede og kontakthanvisning offentliggøres på skolens hjemmeside.

### **Konstituering**

Senest 14 dage efter generalforsamlingen indkalder den daværende formand den nyvalgte bestyrelse til et konstituerende møde til valg af formand og næstformand. Konstituering foregår som udgangspunkt i konsensus i bestyrelsen. Såfremt der ikke kan opnås konsensus, skal valg af formand og næstformand ske ved en anonym afstemning.

Bestyrelsen tiltræder den 1. august i det følgende skoleår.

På første møde efter bestyrelsens tiltrædelse vedtager bestyrelsen sin forretningsorden.

### **Fratrædelse**

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder sin bestyrelsespost i en igangværende valgperiode, indtræder suppleanten i dennes sted for den resterende valgperiode, uagtet om dette sker i forbindelse med en generalforsamling.

## **§ 2 Bestyrelsens arbejde og beslutningsdygtighed**

Rektor forelægger som minimum formanden ethvert forhold og enhver disposition af væsentlig betydning for institutionen med rettidig omhu, og inden dispositioner gennemføres. Dette inkluderer bl.a. ændringer i normeringen.



I henhold til fundatsen § 3.1.6 og 6.2 er ansættelser og afskedigelser af lærere og andet personale delegeret til rektor.

Bestyrelsesarbejdet er ikke begrænset til møderne nævnt i § 3 nedenfor.

Alle bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøderne, hvortil den samlede bestyrelse er indkaldt i henhold til § 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Formandens – eller ved dennes fravær næstformandens – stemme er i tilfælde af stemmelighed udslagsgivende.

## **Projekter og Udviklingsplan**

Bestyrelsen godkender og følger op på alle projekter og tiltag, der væsentligt påvirker skolens økonomi, ressourcer eller omdømme.

Der føres en samlet oversigt over alle igangværende større projekter bl.a. med det formål, at bestyrelse og ledelse kan prioritere projekterne.

Projekter med bestyrelsesfokus er specificeret i Udviklingsplanen.

## **Udvalgsarbejde**

Bestyrelsen kan blandt sine medlemmer og suppleanter nedsætte udvalg, der beskæftiger sig med bestemte temaer, eksempelvis strategiimplementering, nøgletal, udviklingsplan, branding/markedsføring/kommunikation, eller skolereformer. Udvalgene kan rådgive den samlede bestyrelse, som træffer beslutninger baseret på udvalgenes indstillinger. Etablering af udvalg besluttet og føres til referat på et bestyrelsesmøde. Alle allerede nedsatte udvalg, der fortsat er relevante, bekræftes eller justeres ved bestyrelsesårets begyndelse, og dette føres til referat.

Om rammerne for bestyrelsens formål, opgaver og virke i øvrigt henvises der til skolens fundats, særligt § 3 "Bestyrelse og ledelse".

## **§ 3 Bestyrelsens møder og kommunikation**

Forslag til dagsordenspunkter til bestyrelsesmøder sendes til formanden senest 14 dage før et ordinært indkaldt møde.

Rektor udarbejder forslag til dagsorden med bilag, som drøftes med formandskabet på formøde senest 10 dage før et ordinært bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med minimum 7 dages varsel og med angivelse af endelig dagsorden. Beslutningspunkter er markeret i dagsorden, og fuldt beslutningsgrundlag er vedlagt indkaldelsen.

Bestyrelsesmøderne er med fysisk deltagelse og ledes af formanden eller af næstformanden i formandens fravær. Medlemmer kan undtagelsesvist og efter aftale med formandskabet deltage online på møder som observatører, dvs. uden tale- og stemmeret. Formandskabet kan



undtagelsesvist beslutte at afholde et møde online ved behov, særligt ved ekstraordinære møder med en begrænset dagsorden.

Datoer for ordinære bestyrelsesmøder fastsættes for et år ad gangen på første møde efter bestyrelsens tiltrædelse. Ekstraordinære møder skal afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Formanden indkalder så vidt muligt med samme varsel og efter samme regler som for ordinære møder.

Gymnasiets og grundskolens elevråd er repræsenteret til møderne. Hvert elevråd er repræsenteret mindst to gange årligt, idet fordelingen fremgår af årshjulet.

Rektor sikrer, at der tages beslutningsreferat fra møderne. Et mødepunkt indeholdende en beslutning præciseres altid til referatet under mødet. Referaterne fremsendes til godkendelse hos rektor og formanden senest 3 hverdage efter møderne, hvorefter de lægges i Teams til de øvrige deltageres kommentarer inden for 7 dage. Senest 7 dage herefter gøres en med formanden afstemt version tilgængelig på skolens hjemmeside. Både det fulde referat og hjemmesideversionen arkiveres, så de er elektronisk tilgængelige for bestyrelsen i Teams.

Bestyrelsen kan beslutte at behandle et konkret dagsordenspunkt uden deltagelse af elevrepræsentanten eller andre mødedeltagere.

Suppleanter deltager ikke på møderne før deres eventuelle indtrædelse i bestyrelsen. Suppleanter har imidlertid adgang til materiale og korrespondance på linje med bestyrelsesmedlemmer.

Umiddelbart før hvert bestyrelsesmøde kan der afholdes formøde alene for bestyrelsesmedlemmerne, evt. med gæster. Formøderne varer typisk 30-45 min.

Dagsorden for og indkaldelser til bestyrelsesmøder skal følge den aftalte skabelon.

Bestyrelsens årshjul specificerer behandlingen af relevante og udvalgte emner fordelt over bestyrelsesåret.

Kun formanden og næstformanden udtaler sig på bestyrelsens vegne. Via beslutning, der med start- og slutdato er ført til referat på et bestyrelsesmøde, kan udtaleretten delegeres i enkeltsager.

## **Dokumentation og arkiv**

Alle dokumenter, som forelægges bestyrelsen, herunder indkaldelser med dagsorden, dokumentation og beslutningsgrundlag, samt referater, arkiveres efter dato af skolens ledelse i Teams.

Der føres en samlet oversigt over gældende planer og strategier, som f.eks. IT-strategi og markedsføringsplan. Oversigten inkluderer ikrafttrædelsesdatoer og datoer for planlagt revision.

Ledelsen sørger for, at dokumentarkivet er elektronisk tilgængeligt for bestyrelsen.



### **Tavshedspligt**

Som nævnt i fundatsen er bestyrelsesarbejdet omfattet af forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Mødedeltagere skal alle på deres første bestyrelsesmøde underskrive fortrolighedserklæring om, at alle ikke offentligt tilgængelige oplysninger, der kommer til medlemmernes kendskab, er fortrolige. Se bilag 3.

### **§ 4 Bestyrelsesmedlemmernes deltagelse**

Bestyrelsesmedlemmer har mødepligt til bestyrelsesmøderne.

Medlemmer, der bliver forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets begyndelse.

### **Orlov**

Hvis et bestyrelsesmedlem på grund af helbred, udlandsrejse eller af anden årsag ikke kan deltage i bestyrelsesarbejdet i en kortere periode, kan det aftales, at bestyrelsesmedlemmets plads i bestyrelsen varetages af en suppleant i op til 3 måneder. Dato for orlovens start og slut skal besluttes og føres til referat på et bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem kan ikke tildeles orlov fra bestyrelsesarbejdet i flere på hinanden følgende perioder.

### **Habilitet**

Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Underretningen skal så vidt muligt gives inden mødets afholdelse. Bestyrelsen afgør i plenum, om medlemmet kan deltage i behandlingen af den pågældende sag.



Denne forretningsorden er tiltrådt på bestyrelsesmødet den 10. september 2024.

Underskrifter

Bestyrelsen består i dag af:

- *Seks forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer:*

- Torben Samson (formand) \_\_\_\_\_
- Torben Flagsø (næstformand) \_\_\_\_\_
- Karina Hasselriis \_\_\_\_\_
- Maria Rasch \_\_\_\_\_
- Rasmus Arffmann \_\_\_\_\_
- Ruben Carpens \_\_\_\_\_

- *To bestyrelsesmedlemmer valgt blandt medarbejderne:*

- Grundskolelærer Birgitte Kuhlmann \_\_\_\_\_
- Gymnasielærer Troels K. Eriksen \_\_\_\_\_

- *Udpeget af Furesø byråd:*

- Muhammed Bektas \_\_\_\_\_

- *Rektor for MKS:*

- Carsten Gade \_\_\_\_\_



## **Bilag 1**

### **Indkaldelse til og dagsorden for generalforsamling**

Der henvises til udførlig beskrivelse i fundatsens § 4 ang. indkaldelse til og gennemførelse af generalforsamling, herunder ”*valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen*”.

Generalforsamlingen indkaldes med dagsorden-skabelon, som anvist i eksemplet nedenfor, hvori bestyrelsens ansvar og opgaver er skitseret.

Alle opstillede kandidater skal motivere sit kandidatur, jf. bilag 2.

#### **Rekruttering**

Bestyrelsen sikrer en åben proces omkring rekruttering til bestyrelsen. Alle opstillingsberettigede bliver orienteret om valg handlinger i god tid, bl.a. via den siddende bestyrelses dialog med skolens forældreråd, på skolens hjemmeside, via dialog med skolens medarbejdere, via dialog med Furesø Byråd og via indkaldelsen til generalforsamlingen.

Ved forespørgsler ang. bestyrelsesarbejdet fra potentielle kandidater henviser bestyrelsen til bl.a. følgende materiale med det formål at oplyse om bestyrelsens ansvar og arbejde:

- Fundats
- Forretningsorden
- Seneste årsrapport, mødereferater og Udviklingsplan
- Kontaktoplysninger til nuværende bestyrelsesmedlemmer

### **EKSEMPEL: Indkaldelse til generalforsamling torsdag den xx. april 20xx på Marie Kruses Skole, lærerværelset.**

Farum, den XX. marts 20XX

Hermed indkaldes til generalforsamling på Marie Kruses Skole xxxdag den xx. april 20xx kl. 19.00 på lærerværelset.

Generalforsamlingen i år vil blive afholdt som temamøde, hvor vi udover den rent formelle del vil have en dialog omkring **XXX** og dens mulige indflydelse på Marie Kruses Skole.

Der vil være et indlæg fra Borgmester Ole Bondo Christensen, Furesø Kommune, der vil fortælle om de visioner kommunen har for dens folkeskoler. Borgmesteren sidder i spidsen for det særlige, rådgivende folkeskolereformudvalg (§ 17, stk. 4-udvalg), der skal rådgive Børne- og Skoleudvalget og det samlede byråd om de beslutninger, de skal træffe i forbindelse med folkeskolereformen.



## Bilag 2

### Procedure for valg til Marie Kruses Skoles bestyrelse

Valg til bestyrelsen skal følge bestemmelserne i fundats af 2009 for Marie Kruses Skole, særligt § 4. Forældrekreds, generalforsamling samt valg af bestyrelsens medlemmer.

#### Valg af forældrerepræsentanter

Til bestyrelsen vælges seks medlemmer og to suppleanter af og blandt forældrene til skolens elever. To medlemmer vælges hvert år for en treårig periode, og en første og en anden suppleant vælges hvert år for en etårig periode.

Det er muligt at stille op til genvalg.

#### Opstilling som kandidat til valget

Hvis man ønsker at stille op til valg, skal den siddende bestyrelse ved dens formand og næstformand orienteres herom senest 8 dage før generalforsamlingen. Orienteringen skal ske skriftligt pr. e-mail og vedlægges en kort præsentation på max. ½ A4-side. Præsentationen sendes til orientering af forældrekredsen forud for generalforsamlingen.

#### Stemmeberettigelse

Ved afstemninger på generalforsamlingen, herunder valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, har nedenstående personer som oplistet nedenfor under 1)-4) ret til at stemme med én stemme pr. person.

1) Forældre med forældremyndighed til elever på skolen. Hvis forældrene har delt forældremyndighed, har begge forældre én stemme. Det er uden betydning, hvor mange børn man som forælder har på skolen.

Hvis eleven er over 18 år,

2) Forældre til en myndig elev på skolen, men hvor en eller begge forældre betaler skolepengene; *eller*

3) En myndig elev på skolen, der selv betaler sine skolepenge; *eller*

4) En myndig elev på skolen, der er tildelt en friplads eller fuldt kommunalt tilskud.

Der kan i forbindelse med valget alene gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndigheden med. Skriftlig fuldmagt skal fremvises og kontrolleres af skolens ledelse i forbindelse med uddeling af stemmesedler.

Da valg af tilsynsførende alene vedrører grundskolen, har alene forældre til elever i grundskolen stemmeret ved denne valghandling.

Det er en betingelse for deltagelse i valghandlingerne, at man er mødt til generalforsamlingen, inden dørene lukkes på det indkaldte tidspunkt.

#### Valget

Valg til bestyrelsen afholdes på en generalforsamling, der afholdes hvert år i april.

Der vælges en dirigent.

##### 1. valghandling

Personer på valg som bestyrelsesmedlem, både nye såvel som medlemmer der ønsker genvalg, præsenterer sig for generalforsamlingen efter tur med et indlæg på max. 3 min. Dirigentens anviser rækkefølgen herfor.

Afstemningen sker skriftligt ved brug af stemmesedler. På stemmesedlen kan der vælges op til to personer.





Dirigenten og skolens ledelse står for optællingen af stemmer.

Resultatet offentliggøres på generalforsamlingen umiddelbart efter stemmeoptællingen.

Ved stemmelighed stemmes der på ny mellem de kandidater, som har et lige antal stemmer.

Kandidater, der ikke blev valgt, har mulighed for at stille op som suppleant til bestyrelsen.

## *2. valghandling*

Personer på valg som suppleant, samt eventuelt kandidater, som ikke blev valgt til bestyrelsen, præsenterer sig for generalforsamlingen på samme måde som ovenfor beskrevet. Afstemning, optælling og offentliggørelse af 2. valghandling foregår under samme betingelser som nævnt ovenfor.

På opfordring af den siddende bestyrelse er det muligt at stille op som kandidat til en suppleantpost på selve generalforsamlingen.

Ved stemmelighed stemmes der på ny mellem de kandidater, som har et lige antal stemmer.

## **Protokol**

Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens tiltrædelse**

Bestyrelsen tiltræder den 1. august i det følgende skoleår.

## **Valg af repræsentanter blandt skolens personale**

Se fundats.

## **Udpegning af repræsentant fra Furesø Byråd**

Se fundats.



**Bilag 3**

**Fortrolighedserklæring**

**FORTROLIGHEDSERKLÆRING**

**Bestyrelsesarbejde på Marie Kruses Skole**

Undertegnede \_\_\_\_\_

erklærer hermed at ville efterleve kravet om fortrolighed omkring de oplysninger, jeg har modtaget gennem mit bestyrelsesarbejde.

Tavshedspligten er gældende såvel under som efter min udtræden af bestyrelsen.

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_