

ÅRSRAPPORT 2009

1. januar – 31. december 2009

Den selvejende institution
Marie Kruses Skole
Stavnsholtvej 29 – 31
3520 Farum



Skolekode 207007
Skolekode 207004

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger	3
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2009	14
Balance pr. 31. december 2009	15
Pengestrømsopgørelse for 2009	16
Note 1 – 2	17
Note 3	18
Note 4	19
Note 5 – 6	20
Note 7 – 8	21
Note 9 – 10	22
Note 11 - 12	23
Note 13 - 15	24
Note 16	25
Note 17 - 18	26
Note 19 - 20	27
Note 21 - 22	28
Note 23 - 24	29
Note 25	30
Beregning af egendækning	31
Heltidsskolefritidsordning	32

GENERELLE OPLYSNINGER

Den private, selvejende institution Marie Kruses Skole, Stavnholtvej 29-31, 3520 Farum, CVR-nr. 11 89 37 16, telefonnummer 44 34 62 00 og telefaxnummer 44 34 62 15. Internet: www.mks.dk og e-mail mks@mks.dk.

Skolens formål

Institutionens formål er i kristelig ånd og som fri skole at fortsætte den af frøken Marie Kruses grundlagte, senere af rektor Laura Jensen fortsatte, fuldstændige højere almenskole (hovedskole og gymnasium) i alle dens grene, herunder også børnehaveklasser.

Undervisningen sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og kan af bestyrelsen vedtages udvidet inden for lovgivningens rammer.

Skolens bestyrelse

Torben Stensdal, bestyrelsesformand
Kjærbovænge 78
3520 Farum

Flemming Eismark, næstformand for bestyrelsen
Højgårdsvej 20 A
3520 Farum

Christian Grøndahl
Søndersøvej 41
3500 Værløse

Mogens Wang Brolin
Brudedalen 9
3520 Farum

Annemarie Hellebek
Syrenvænget 7
3520 Farum

Richard Sand
Perle Allé 2
3520 Farum

Marianne Haarsted , medarbejderrepræsentant
Enebovænge 6
3520 Farum

Anders L. Lassen, medarbejderrepræsentant
Lange Eng 37
2620 Albertslund

Jane Isdal, byrådsmedlem i Furesø
Bringebakken 56
3500 Værløse

Skolens leder

Rektor Frank Christensen

Skolens revisionsfirma

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

LEDELSESPÅTEGNING OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2009 for Marie Kruses Skole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme.

Skolen har etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om nøgletal er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 6 og 7 og § 4, stk. 3 og 4 i lov om private gymnasieskoler mv.

Farum, den 15. marts 2010

Frank Christensen, rektor

Torben Stensdal, bestyrelsesformand

Flemming Eismark, næstformand for bestyrelsen

Mogens Wang Brolin

Christian Grøndahl

Annemarie Hellebek

Richard Sand

Marianne Haarsted

Anders L. Lassen

Jane Isdal

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen i Marie Kruses Skole

Påtegning på årsregnskab og ledelsesberetning

Vi har revideret årsregnskabet og ledelsesberetningen for Marie Kruses Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsetik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (revisionsbekendtgørelsen). Disse standarder og revisionsbekendtgørelsen kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for skolens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af skolens årsregnskab og ledelsesberetning for 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Ledelsens ansvar

Skolens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om skolen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvet gennemgået skolens rapportering i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

København, den 15. marts 2010

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Søren Jensen
statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Marie Kruses Skoles værdigrundlag bygger på tre hovedprincipper:

- Faglighed, fordybelse og samarbejde
- Omsorg for den enkelte i respekt for fællesskabet
- Udvikling og fornyelse med afsæt i traditioner

Inden for disse rammer har skolen udviklet sig i 2009.

Institutionens hovedaktiviteter består i driften af en hovedskole (grundskole fra børnehaveklasse til 10. klasse med i alt 687 elever), en skolefritidsordning med 186 elever, et gymnasium med 305 elever, og desuden har institutionen en før

skoleordning med 40 elever samt brobygning for alle kommunens 8. klasser, der således får et forløb i gymnasiet.

Hovedskolen er tosporet fra børnehaveklasse til 5. klasse, tresporet fra 6. klasse til 7. klasse og fire- sporet i 8. klasse og 9. klasse, samt endelig tosporet i 10.klasse.

Gymnasiet har fire 1.g-klasser, fem 2.g-klasser og fire 3.g-klasser samt endelig 8 elever, der som Team Danmark-elever har fire gymnasieår.

Hovedskolen

Der er etableret et mellemtrinråd i stil med indskolingsrådet. Mellemtrinrådet består af forældre til elever fra 4-6. klasse samt lærere fra disse klassetrin og en hovedskoleleder. Disse råd har vist sig at være særdeles gode fora til drøftelse af principielle sager og ideudvikling.

I 2009 er der gennemført en forældretilfredshedsundersøgelse for forældre til elever fra børnehaveklasse til 10. klasse.

Generelt var resultaterne overordentlig positive -- fx ville 97 % af alle forældrene anbefale skolen til andre.

På baggrund af undersøgelsen vil ledelsen have fokus på mobning, idet 20 % af forældrene fandt, at deres barn på et eller andet tidspunkt i skoletiden havde været udsat for mobning. I resultataftalen mellem bestyrelse og ledelse er dette således et indsatsområde.

Herudover er der iværksat en række nye pædagogiske initiativer.

Gymnasiet

Med udgangspunkt i skolens værdigrundlag har gymnasiet udviklet et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Kvalitetssystemet på Marie Kruses Skole er udarbejdet i henhold til gældende lovgivning og omfatter systematiske og regelmæssige selvevalueringer af centrale områder med henblik på at sikre uddannelsens kvalitet og udvikling.

Der skelnes mellem to former for selvevaluering:

- Områder der er genstand for regelmæssige evalueringer af enten obligatorisk eller selvvalgte områder
- Områder der løbende monitoreres og justeres

Gymnasiet foretager undervisningsevaluering og elevundersøgelser.

Gymnasiet har foretaget mange nyansættelser og skal igen ansætte nye lærere i det kommende skoleår.

Skolen har ved alle stillingsopslag fået et stort antal kvalificerede ansøgere.

Medarbejderne

I 2009 er der gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse som viser, at medarbejderne generelt er meget tilfredse med at arbejde på Marie Kruses Skole.

Skolen har afsat en procent af lønmidlerne til efteruddannelse af medarbejderne.

Eleverne

Elevrådet har taget initiativ til at arbejde for en grøn skole med henblik på at gøre Marie Kruses Skole mere miljø- og klimavenlig, hvilket skolen har fulgt op med energibesparende investeringer og to klimadage i forbindelse med klimatopmødet i København.

Økonomiske forhold

Det økonomiske resultat for Marie Kruses Skole i 2009 blev et overskud på kr. 308.967, hvilket efter ledelsens opfattelse er et tilfredsstillende resultat.

Det kan konstateres, at investeringen i nye bygninger for at skabe et bedre tilbud i gymnasiet har været en succes. Både hovedskolen og gymnasiet har større elevtal end i tidligere år. Dette har medført øgede statstilskud og skolepenge, der igen har resulteret i, at resultatet atter er positivt.

De væsentlige forhold i regnskabet for 2009 er følgende:

Såvel statstilskud som skolepenge er øget væsentligt i forhold til 2008. Det har naturligvis været nødvendigt også at øge lønninger og undervisningsudgifter, især i gymnasiet.

Udgifter til ejendomsdrift har udviklet sig moderat. Specielt er energipriserne faldet på grund af finanskrisen, men besparelserne på energi er i årets løb i stedet blevet anvendt til øget bygningsvedligeholdelse og inventar.

Udgifterne til kantinedrift er faldet en smule, men det er omsætningen også. Samlet er kantinens underskud blevet en smule mindre.

Administrationsudgifterne er steget i 2009. Stigningen i lønninger modsvares af indtægter i løncenteret, der administrerer løn for andre skoler. Øvrige administrationsudgifter er primært øget som følge af en ændret fordelingsnøgle for fotokopieringsudgifter.

Renteudgifter er steget en smule, hvilket (da renten er fastlåst) skyldes øgede reservefondsbidrag til realkreditinstitutter. Renteindtægter er desuden faldet markant på grund af den lave pengemarkedsrente.

Der er i 2009 investeret over 2 mio. kr. Hovedparten er anvendt til bygninger, dels ekstrainvestering i forbindelse med tidligere års projekter, dels energibesparende foranstaltninger generelt. Der er investeret knapt ½ mio. kr. i aktiver til undervisningsformål, hvoraf den største enkeltpost er projektorer i endnu flere lokaler.

Pengestrømsopgørelsen viser, at skolen har øget sin likviditet i 2009 med 1,4 mio. kr. Skolen har således opnået en særdeles god likviditet, der sikrer at skolen også i 2010 kan foretage en række nye investeringer uden at skulle optage yderligere lån.

Skolens formue i forhold til den samlede balance (soliditetsgraden) er konstant på 25,3 %, hvilket vurderes som et tilfredsstillende højt niveau.

Der er ikke efter regnskabets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten.

Skolen forventer i 2010 en yderligere stigning i antallet af gymnasieelever og et uændret antal elever i hovedskolen. Dette vil ifølge budgettet også i 2010 give et tilfredsstillende resultat.

Sammenfattende er årets resultat derfor tilfredsstillende.

Nøgletal

	2009	2008	2007	2006	2005
Resultatopgørelse					
Indtægter	76.127	69.149	62.902	61.225	63.743
Heraf statstilskud	54.298	49.101	45.294	43.802	44.435
Omkostninger vedrørende drift i alt	73.036	67.084	60.662	60.497	61.325
Driftsresultat før finansielle poster	3.091	2.066	2.240	727	2.418
Finansielle poster	(2.782)	(2.685)	(2.441)	(879)	(2.004)
Årets resultat	309	(665)	(202)	(152)	7.334
Balance					
Anlægsaktiver i alt	95.869	95.941	92.061	69.626	42.500
Omsætningsaktiver i alt	9.869	8.153	5.774	29.746	58.036
Balancesum	105.738	104.094	97.835	99.372	100.536
Egenkapital ultimo	26.736	26.427	27.092	27.294	27.446
Langfristet gæld i alt	59.175	61.205	57.493	58.281	59.618
Kortfristet gæld i alt	19.827	16.462	13.250	13.798	13.472
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning	4.803	4.054	3.282	692	13.059
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(2.145)	(6.194)	(20.099)	(28.265)	3.437
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(1.191)	3.840	(1.094)	(1.382)	32.719
Pengestrøm, netto	1.468	1.701	(17.912)	(28.955)	49.214
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (Årets resultat før ekstraord.poster/indtægter*100)	405,9	(961,8)	(0,3)	(0,2)	12,0
Likviditetsgrad (Omsætningsaktiver/kortfr.gæld*100)	49,8	49,5	43,6	215,6	430,8
Soliditetsgrad (Egenkapital/samlede aktiver*100)	25,3	25,4	27,7	25,4	27,3
Finansieringsgrad (Langfristet gæld/anlægsaktiver*100)	61,7	63,8	62,5	83,7	140,3
Antal årsværk for øvrigt personale	30,5	27,6	26,0	27,0	27,4
Antal årsværk i alt	113,8	109,5	106,7	111,7	110,6
Heraf % ansat på særlige vilkår	3,3	2,1	1,6	2,2	1,3
Antal elever i grundskolen 5/9	696	681	690	679	662
Antal elever i SFO pr. 5/9	187	186	184	173	186
Antal elever i gymnasiet 5/9	327	296	215	217	219
Antal årselever i grundskolen	687	686	674	669	649
Antal årselever i SFO	186	185	185	181	78
Antal årselever i gymnasiet	305	249	217	218	255
Antal årselever i regnskabsåret i alt	993	935	891	887	904
Netto-elevbetaling pr. årselev i grundskolen	14.829	11.411	11.313	11.392	10.198
Netto-elevbetaling pr. årselev i gymnasiet	11.733	10.992	10.238	10.207	8.629
Antal lærerårsværk, grundskole *	51,7	53,4	53,5	54,3	51,6
Antal lærerårsværk, gymnasiet *	31,6	28,5	27,2	30,5	31,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,3	12,8	12,6	12,3	12,6
Årselever pr. lærerårsværk i gymnasiet	9,7	8,7	8,0	7,2	8,1
Årselever pr. lærerårsværk	11,9	11,4	11,0	10,5	10,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev (grundskole)	35.150	33.861			
Lærerlønomkostninger pr. årselev (gymnasiet)	66.917	68.365			

* Opgørelsen af lærerårsværk omfatter lærere i gymnasiet og hovedskolen, herunder begge inspektorer i gymnasiet og afdelingsinspektorer i hovedskolen. Rektor indgår ligesom SFO- og øvrige TAP-ansatte under "antal årsværk for øvrigt personale".

Ansatte i pædagogikum indgår ikke i opgørelsen over årsværk. Alle ansatte er omregnet til heltid.

For medarbejdere ansat på særlige vilkår opgøres årsværksforbruget efter godkendt ansættelsesdel.

I tallene for 2009 er timelønnede medregnet under øvrigt personale.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2009 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

I henhold til bekendtgørelsen er der ændret i opgørelsen af indtægter og udgifter vedrørende kantine og skolemad. Indtægter står nu under Note 3 Andre Indtægter, mens udgifterne har deres egen Note 9 og 10.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Tilskud

Statstilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler, herunder Undervisningsministeriets tilskudsmeddelelser. Tilskud fra Furesø kommune er opgjort efter gældende aftaler og på grundlag af elevtal.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, fritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget af Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Lønninger

Lønninger til ledere, lærere m.fl. er baseret på gældende overenskomster.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Afskrivninger

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af forventet restværdi (scrap-værdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært over aktivets forventede brugstid.

Materielle anlægsaktiver afskrives som nedenfor nævnt:

- Bygninger: 60 år
- Bygningsinstallationer: 30 år
- Laboratorieinventar: 15 år
- Øvrigt inventar: 5-10 år
- IT-/AV-udstyr: 3 år

Anskaffelser under den af Undervisningsministeriet fastsatte beløbsgrænse på kr. 18.750 inkl. moms udgiftsføres i regnskabsåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes på balancedagen til kursværdi. Realiserede kursgevinster og kurstab samt urealiserede kurstab medtages i resultatopgørelsen. Urealiserede kursgevinster opføres under egenkapitalen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den beholdningsforskydningsmodellen og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiver opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2009

	Note	2009 kr.	2008 kr.
Statstilskud	1	54.298.484	49.101.392
Skolepenge	2	16.252.272	14.873.045
Andre indtægter	3	5.576.262	5.174.921
Indtægter i alt		76.127.017	69.149.358
Lønomsomkostninger, undervisning	4	49.129.867	44.522.212
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	3.502.646	3.287.295
Andre omkostninger vedr.skolefritidsordning	6	1.898.990	1.881.078
Undervisningsomkostninger i alt		54.531.503	49.690.585
Lønomsomkostninger, ejendomsdrift	7	801.861	825.389
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	8	9.587.484	9.035.554
Ejendomsdriftsomkostninger i alt		10.389.345	9.860.943
Lønomsomkostninger kantine/skolemad	9	776.062	753.425
Andre omkostninger kantine/skolemad	10	827.800	919.098
Kantineomkostninger i alt		1.603.862	1.672.523
Lønomsomkostninger, administration	11	3.384.763	3.117.723
Andre omkostninger vedr. administration	12	3.126.877	2.742.003
Administrationsomkostninger i alt		6.511.639	5.859.725
Omkostninger vedrørende drift i alt		73.036.349	67.083.777
Resultat før finansielle poster m.fl.		3.090.668	2.065.581
Renteindtægter mv.	13	39.991	116.535
Renteomkostninger mv.	14	(2.821.692)	(2.801.390)
Finansielle poster i alt		(2.781.701)	(2.684.855)
Resultat før ekstraordinære poster		308.967	(619.274)
Ekstraordinære udgifter	15		(45.837)
Årets resultat		308.967	(665.111)

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2009

	Note	2009 kr.	2008 kr.
Materielle anlægsaktiver	16		
Grunde og bygninger		95.024.631	95.339.773
Undervisning, inventar og udstyr		430.460	67.631
SFO, inventar og udstyr		21.542	27.042
Administration, inventar og udstyr		392.357	506.126
Anlægsaktiver i alt		95.868.989	95.940.572
Tilgodehavender	17	758.435	1.121.619
Periodeafgrænsningsposter	18	1.838.113	1.227.054
Værdipapirer	19	12.913	12.913
Likvide beholdninger	20	7.259.895	5.791.827
Omsætningsaktiver i alt		9.869.355	8.153.413
Aktiver i alt		105.738.344	104.093.985
Egenkapital, saldo 01.01		26.427.250	27.092.361
Overført af årets resultat	21	308.967	(665.111)
Egenkapital i alt 31.12		26.736.217	26.427.250
Kreditforeningslån		59.175.240	61.205.135
Langfristet gæld i alt	22	59.175.240	61.205.135
Kortfristet del af langfristet gæld	22	1.997.801	1.158.747
Anden kortfristet gæld	23	12.153.512	10.110.147
Periodeafgrænsningsposter	24	5.675.575	5.192.706
Kortfristet gæld i alt		19.826.888	16.461.600
Gæld i alt		79.002.127	77.666.735
Passiver i alt		105.738.344	104.093.985
Andre forpligtelser	25		

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2009

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
Årets resultat	308.967	(665.111)
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger på anlægsaktiver	2.216.108	2.315.016
Indtjeningsbidrag	2.525.075	1.649.905
Ændring i tilgodehavender	363.185	(512.529)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	(611.059)	(166.201)
Ændring i anden kortfristet gæld	2.043.365	334.347
Ændring i periodeafgrænsningsposter (passiver)	482.869	2.748.958
Driftens likviditetsvirkning i alt	4.803.434	4.054.480
Betaling for anlægsaktiver	(2.144.526)	(6.194.352)
Investerings likviditetsvirkning i alt	(2.144.526)	(6.194.352)
Optagelse af lån (Nordea Kredit)	-	5.000.000
Afdrag på langfristet gæld	(1.190.841)	(1.159.574)
Finansierings likviditetsvirkning i alt	(1.190.841)	3.840.426
Årets likviditetsvirkning i alt	1.468.068	1.700.554
Likvide midler 01.01 i regnskabsåret	5.791.826	4.091.272
Summen af årets likviditetsvirkning i alt	1.468.068	1.700.554
Likvide midler 31.12	7.259.894	5.791.826

NOTE 1 – 2

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
1. Statstilskud		
Grundtilskud, hovedskolen	408.000	408.000
Fællesudgiftstilskud, hovedskolen	2.334.813	2.206.980
Undervisningstilskud, hovedskolen	24.482.307	23.227.279
Ekstraordinært driftstilskud, hovedskolen	-	161.204
Bygningstilskud, hovedskolen	1.326.588	1.293.750
Tilskud til skolefritidsordning	1.935.751	1.843.829
Generelt driftstilskud, gymnasiet	20.731.275	17.966.983
Bygningstilskud, gymnasiet	2.324.783	1.409.899
Tilskud til brobygning, gymnasiet	88.043	-
Tilskud til specialundervisning	472.178	419.362
Tilskud til svært handicappede	-	-
Tilskud, støtteundervisning dansk for to-spr.	153.552	144.832
Tilskud til særlige formål	41.193	19.274
Statstilskud i alt	54.298.484	49.101.392
2. Skolepenge m.m.		
Skolepenge, hovedskolen	8.516.166	7.932.018
Tilskud til nedbr. skolepenge (Furesø kommune)	1.782.156	1.847.673
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	19.226	21.459
Ydede moderationer, hovedskolen	(65.636)	(58.495)
Fripladstilskud, hovedskolen	(61.001)	(63.849)
Skolepenge, hovedskolen netto	10.190.910	9.678.807
Skolepenge, gymnasiet	3.660.320	2.795.095
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	103.281	90.528
Fripladstilskud, gymnasiet	(127.175)	(109.270)
Ydede moderationer, gymnasiet	(53.090)	(42.085)
Skolepenge, gymnasiet netto	3.583.336	2.734.268
Skolefritidsordning, forældrebetaling	2.304.120	2.262.975
Ydede moderationer, skolefritidsordning	(3.165)	-
Skolefritidsordning, netto	2.300.955	2.262.975
Forældrebetaling førskoleordning	67.520	72.795
Indskrivningsgebyrer	109.550	124.200
Skolepenge i alt	16.252.272	14.873.045

NOTE 3

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler	17.830	-
Lejeindtægter, intern leje vedr. SFO	432.500	345.948
Kantineomsætning	1.097.214	1.125.781
Salg af skolemad	35.616	-
Øvrige indtægter og andre tilskud:		
Kommunalt tilskud til SFO	3.666.044	3.476.476
Kommunalt tilskud til førskolebørn	116.928	91.068
Refusion vedr. løncenter	139.890	33.600
Øvrige indtægter	70.241	102.048
Andre indtægter i alt	<u>5.576.262</u>	<u>5.174.921</u>

NOTE 4

	2009 kr.	2008 kr.
4. Lønoms-kostninger vedr. undervisning		
Løn, hovedskolen		
Løn til ledere, lærere og bh-kl.ledere i hovedskolen	21.927.501	20.929.249
Lønafhængige omkostninger:		
Pensionsindbetalinger	3.113.553	3.102.619
ATP, gruppeliv m.v.	146.512	133.390
Regulering af afspadseringsforpligtelse	111.792	77.298
Regulering af feriepengeforpligtelse	142.809	79.944
Lønrefusioner:		
Lønrefusion fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(146.731)	(196.138)
Refusioner for praktikanter	(26.142)	(24.328)
Statslige lønrefusioner, barsel	(353.779)	(309.622)
Kommunale lønrefusioner, barsel	(386.337)	(191.199)
Statslige fleksjobrefusioner	(89.911)	(88.671)
Kommunale fleksjobrefusioner	(183.690)	(177.890)
Kommunale sygerefusioner	(98.550)	(32.338)
Kommunal lønrefusion, psyk. & fremm.spr.elever	-	(73.387)
Løn, hovedskolen i alt	24.157.027	23.228.928
Løn, gymnasiet		
Løn til ledere og lærere i gymnasiet	19.783.930	16.365.455
Lønafhængige omkostninger:		
Pensionsindbetalinger	2.747.099	2.206.978
ATP, gruppeliv m.v.	56.942	41.431
Regulering af afspadseringsforpligtelse	30.647	29.580
Regulering af feriepengeforpligtelse	143.111	388.577
Lønrefusioner:		
Lønrefusion fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(34.159)	(206.225)
Lønrefusion for pædagogikum (Fordelingssekr.)	(898.100)	(635.417)
Team Danmark refusioner	(7.000)	(9.476)
Statslige lønrefusioner, barsel	(173.085)	(79.355)
Kommunale lønrefusioner, barsel	(231.530)	(77.330)
Statslige fleksjobrefusioner	(192.565)	(135.715)
Kommunale fleksjobrefusioner	(709.366)	(542.860)
Kommunale sygerefusioner	(47.844)	(295.182)
Refusioner fra andre	(30.406)	(27.507)
Løn, gymnasiet i alt	20.437.674	17.022.954
Løn, skolefritidsordning		
Løn til personale i SFO	4.214.927	3.874.194
Lønafhængige omkostninger:		
ATP, gruppeliv m.v.	36.663	32.522
Pensionsindbetalinger	405.235	345.715
Regulering af feriepengeforpligtelse	71.668	63.234
Lønrefusioner:		
Statslige lønrefusioner, barsel	(18.648)	
Kommunale lønrefusioner, barsel	(39.875)	(13.091)
Kommunale sygerefusioner	(134.804)	(32.243)
Løn, skolefritidsordning i alt	4.535.166	4.270.330
Lønoms-kostninger, undervisning i alt	49.129.867	44.522.212

NOTE 5 – 6

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
5. Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.217.724	1.344.993
Bøger, tidsskrifter mv. (bibliotek)	6.510	19.571
Fotokopiering	294.603	146.022
Lejrskoler og ekskursioner	256.970	214.115
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	415.546	495.727
Inventar og udstyr, leje og leasing	346.643	321.941
Befordring mellem skole og hjem	37.817	61.095
Befordringstilskud (Fordelingssekretariatet)	(47.528)	(55.561)
Vederlag tilsynsførende	20.000	20.000
Afskrivninger vedrørende undervisning	62.863	21.975
Øvrige omkostninger vedr. undervisning:		
Møder og arrangementer	251.332	207.914
Prøveudgifter	96.302	115.664
Personaleuddannelse (lærere og ledere)	386.852	293.822
Udgifter til styrkelse af undervisningen mv.	157.012	80.017
Andre omkostninger, undervisning i alt	3.502.646	3.287.295
6. Andre omkostninger vedr. SFO		
Materialer mv.	366.637	330.040
Mad og drikkevarer	196.420	159.956
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	61.922	82.017
Øvrige omkostninger vedr.SFO:		
Kolonier, lejrskoler mv.	80.517	68.110
Administration, telefonudgifter mv.	256.172	316.312
Personaleuddannelse	29.273	41.958
Varme, el og rengøring	470.048	536.278
Afskrivninger SFO	5.500	458
Intern leje	432.500	345.948
Andre omkostninger, SFO i alt	1.898.990	1.881.078

NOTE 7 – 8

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
7. Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift		
Lønninger	910.335	897.359
Lønafhængige omkostninger:		
Pensionsindbetalinger	74.546	52.005
ATP, gruppeliv m.v.	10.888	11.544
Regulering af feriepengeforpligtelse	(3.201)	18.424
Lønrefusioner:		
Statslige fleksjobrefusioner	(57.675)	(57.272)
Kommunale fleksjobrefusioner	(123.606)	(93.858)
Kommunale sygerefusioner	(9.425)	(2.812)
Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift i alt	801.861	825.389
8. Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Ejendomsskatter og -afgifter	206.204	186.150
Ejendomsforsikringer mv.	490.467	516.386
Varme	764.268	1.261.577
Elektricitet	861.476	900.031
Vand og vandafledning	247.237	258.378
Rengøring mv.	2.265.658	2.229.547
Vedligeholdelse	2.794.199	1.747.768
Afskrivninger vedr. ejendomsdrift	1.957.976	1.935.718
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	9.587.484	9.035.554

NOTE 9 – 10

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
9. Lønninger vedr. kantine/skolemad		
Lønninger	695.349	668.849
Lønafhængige omkostninger:		
Pensionsindbetalinger	69.874	65.901
ATP, gruppeliv m.v.	10.346	9.538
Regulering af feriepengeforpligtelse	492	9.138
Løn, kantine i alt	776.062	753.425
10. Andre omkostninger vedrørende kantine/skolemad		
Vareforbrug	555.472	575.219
Inventar m.v.	41.689	55.860
Øvrige omkostninger	230.639	288.019
Andre omkostninger kantine/skolemad i alt	827.800	919.098

NOTE 11 - 12

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
11. Lønomsstninger vedr. administration		
Lønninger, administration	2.406.753	2.306.734
Lønninger, IT	661.545	585.155
Lønninger, løncenter	110.548	49.781
Lønninger, bibliotek	239.251	237.338
Lønafhængige omskostninger:		
Pensionsindbetalinger	379.784	297.934
ATP, gruppelev m.v.	23.315	20.338
Regulering af feriepengeforpligtelse	71.489	(75.820)
Lønrefusioner:		
Statlige lønrefusioner, barsel	(39.814)	(6.813)
Kommunale lønrefusioner, barsel	(48.874)	(7.030)
Statslige fleksjobrefusioner	(129.191)	(84.412)
Kommunale fleksjobrefusioner	(266.843)	(176.659)
Kommunale sygerefusioner	(23.200)	(28.823)
Lønomsstninger vedr. administration i alt	<u>3.384.763</u>	<u>3.117.723</u>
12. Andre omskostninger vedr. administration		
Revision og regnskabsmæssig assistance	216.398	254.061
Advokatbistand og konsulentbistand	196.265	5.625
Tab på tilgodehavender	9.547	13.295
Vikarkassebidrag	28.752	38.687
Markedsføring (årsskrift, annoncer og repræsentation)	656.673	724.441
Kontorartikler, porto og telefon mv.	336.904	188.629
Kontorinventar og IT, anskaffelse og vedligeholdelse	594.327	525.486
Afskrivninger vedr. administration	189.769	356.864
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	713.584	589.780
Øvrige omskostninger vedr. administration:		
EDB-kørsler, lønsystem	113.943	103.853
Andre kontingenter	96.937	83.273
Forsikringer	42.160	29.794
Andre personaleudgifter	48.209	23.380
Diverse	(116.592)	(195.165)
Andre omskostninger vedr. administration i alt	<u>3.126.877</u>	<u>2.742.003</u>

Note: Under "diverse" er indtægtsført fordelte omskostninger fra kantinen og SFO.

NOTE 13 - 15

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
13. Renteindtægter mv.		
Renteindtægter fra pengekonti mv.	39.991	106.535
Realiserede kursgevinster	-	10.000
Renteindtægter i alt	39.991	116.535
14. Renteomkostninger mv.		
Prioritetsrenter:		
Nordea Kredit lån	2.821.692	2.793.387
Renteudgifter vedr. driftslån (kassekredit mv.)	-	8.003
Renteomkostninger i alt	2.821.692	2.801.390
15. Ekstraordinære udgifter		
Afskrevet tilgodehavende hos Skat	-	45.837
Ekstraordinære udgifter i alt	-	45.837

NOTE 16

	<u>Grunde og bygninger</u> kr.	<u>Undervisning</u> kr.	<u>SFO</u> kr.	<u>Administration</u> kr.
16. Anlægsoversigt				
Samlet anskaffelsessum 01.01.2009	116.756.150	879.606	27.500	3.100.417
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	1.642.834	425.691	-	76.000
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser		-		-
Samlet anskaffelsessum 31.12.2009	118.398.985	1.305.298	27.500	3.176.417
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
01.01.2009	21.416.377	811.975	458	2.594.291
Årets af- og nedskrivninger	1.957.976	62.863	5.500	189.769
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-	-		-
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
31.12.2009	23.374.353	874.838	5.958	2.784.061
Bogført værdi 31.12.2009	95.024.631	430.460	21.542	392.357
Kontantvurdering, ejendommen 1.10.2008	116.000.000			
<i>(der er klaget over denne vurdering)</i>				

NOTE 17 - 18

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
17. Tilgodehavender		
Vikartilskud	189.849	91.105
Skolepenge	14.332	9.983
Tilgodehavende statstilskud	9.517	446.505
Andre tilgodehavender	544.736	574.027
Tilgodehavender i alt	758.435	1.121.619
18. Forudbetalte udgifter		
Lønninger og pensionsbidrag	996.439	901.924
Andre forudbetalinger	841.673	325.129
Forudbetalte udgifter i alt	1.838.113	1.227.054

NOTE 19 - 20

	<u>Nom.værdi</u>	<u>Kursværdi 31.12.2009</u>	<u>Kursværdi 31.12.2008</u>
19. Værdipapirer			
Andre værdipapirer			
Privatskolernes Edb amba		12.913	12.913
Værdipapirer i alt		12.913	12.913

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
20. Likvide beholdninger		
Kasse	8.536	13.426
Bank	7.251.359	5.778.401
Likvide beholdninger i alt	7.259.895	5.791.827

NOTE 21 - 22

		<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
21. Egenkapital			
Egenkapital, primo		26.427.250	27.092.361
Overført af årets resultat		308.967	(665.111)
Saldo 31.12		<u>26.736.217</u>	<u>26.427.250</u>
	<u>%</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
22. Langfristet gæld			
Nordea Kredit, flekslån (30 år)	1,7	56.482.809	57.492.646
Restløbetid er 26 år.			
forfald indenfor 1 år		1.741.593	1.009.837
forfald mellem 1 og 5 år		7.270.735	4.600.036
forfald efter 5 år		47.470.481	51.882.773
Heraf langfristet gæld		54.741.216	56.482.809
Nordea Kredit, flexlån (20 år)	1,7	4.690.232	4.871.236
Restløbetid er 18 år			
forfald indenfor 1 år		256.208	148.910
forfald mellem 1 og 5 år		1.070.229	685.286
forfald efter 5 år		3.363.794	4.037.040
Heraf langfristet gæld		4.434.024	4.722.326
Langfristet gæld i alt (excl. kortfristet gæld)		<u>59.175.240</u>	<u>61.205.135</u>
Gæld der forfalder efter 5 år		<u>50.834.275</u>	<u>55.919.813</u>
Kortfristet del af langfristet gæld		<u>1.997.801</u>	<u>1.158.747</u>

Note: For begge lån i Nordea Kredit er der i resten af lånets løbetid indgået en renteswap-ordning med en fast rente på henholdsvis 4,19 % og 4,71 %. Renteswap-ordningen er et finansielt instrument, der sikrer afdækning af skolens renterisiko, ved at skolen udveksler rentebetalinger med Nordea Markets inden for den fastsatte ramme.

NOTE 23 - 24

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 kr.</u>
23. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	152.578	200.030
Skyldig ATP, AER- og fleksjobbidrag	199.598	207.066
Skyldig A-skat og moms	1.551.453	1.472.651
Afspadseringsforpligtelse	620.963	478.524
Feriepengeforpligtelse	6.651.910	6.258.035
Varekøbskreditorer	2.559.958	1.203.724
Anden gæld	417.051	290.117
Kortfristet gæld i alt	<u>12.153.512</u>	<u>10.110.147</u>
24. Forud modtagne indtægter		
Statstilskud	5.642.323	5.179.678
Forudbetalte skolepenge	10.138	976
Andre forudbetalte indtægter	23.115	12.052
Forud modtagne indtægter i alt	<u>5.675.575</u>	<u>5.192.706</u>

NOTE 25

25. Andre forpligtelser

I skolebygninger og grund er tinglyst følgende pantebreve:

1. Pantebrev kr. 1.650.000 er deponeret hos Furesø kommune som sikkerhed for skolens forpligtelser over for kommunen, jf. endeligt skøde af 17.12. 1966 §§ Vi (stk.4), VII og VIII.
 2. Ejerpantebrev kr. 550.000 er i Nordea Kredits besiddelse
 3. Ejerpantebrev kr. 17.700.000 er i Nordea Kredits besiddelse
- Prioritetsgæld med restgæld på kr. 61.173.041 er sikret ved pant i ejendommen.

Leasingforpligtelse

Skolens leasingforpligtelse vedr. kaffe- og fotokopieringsmaskiner udgør pr. 31.12.2009 kr. 632.735

Statslånsindfrielse

Skolen har i 2005 indfriet skolens afdragsfrie statslån til en fordelagtig kurs. Denne indfrielse er betinget af, at der sker efterbetaling på baggrund af efterregulering af indfrielseskursen ved eventuelt salg af ejendommen inden for de første 5 år efter indfrielsen af statslånet. Samtidige, modsvarende nyinvesteringer, såsom nybyggeri mv., kan dog modregnes ved efterreguleringen.

Garantier

Der er stillet bankgaranti på kr. 400.000 overfor Furesø Kommune vedr. erhvervelse af grunden ved kirken
Der er stillet bankgaranti på kr. 250.000 overfor Nordea Kredit

BEREGNING AF EGENDÆKNING

	<u>2009 kr.</u>
Beregning af egendækning	
Elevbetaling (nettoskolepenge, ekskl. SFO, note 2)	11.888.810
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	1.885.437
Andre indtægter (note 3)	5.143.762
Renteindtægter	39.991
Egendækning	18.958.000
Årselever	993
Egendækning pr. årselev	19.098

HELTIDSSKOLEFRITIDSORDNING

	<u>2009</u>
Dagtilbud og heltidsskolefritidsordning	
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36b	
Indtægter	
Kommunale tilskud	116.928
Forældrebetaling	67.520
Indtægter i alt	184.448
Direkte omkostninger	
Løn- og lønafhængige omkostninger	128.030
Materialer og forplejning*	15.895
Inventar og udstyr*	2.148
Direkte omkostninger i alt	146.073
Årets resultat	38.375

*Der er anvendt følgende fordelingsnøgle for omkostninger:

Maj måned: 24 heltidsSFO-børn ud af i alt 194 børn

Juni måned: 40 heltidsSFO-børn ud af i alt 186 børn