

Sygefraværspolitik

Sygefraværspolitikken på Marie Kruses Skole hviler på personalepolitikken og bygger på en gensidig tillid mellem skolen og medarbejderne.

Sygdom og raskmelding meddeles skolen så hurtigt, dette er muligt.

Ved sygemeldinger, der strækker sig over mere end 14 dage, skal den sygemeldte fremsende mulighedserklæring, hvis skolen ønsker det. Udgiften hertil afholdes af skolen.

I et sygdomsforløb sikrer skolen kontakt til den sygemeldte i et passende omfang.

Ved langtidssygefravær er det vigtigt, at der til stadighed er en løbende kontakt mellem den sygemeldte og dennes nærmeste leder, især hvis sygdommen har en sådan karakter, at der kan være usikkerhed om, hvornår den sygemeldte er klar til at genoptage arbejdet.

Hvis medarbejderen fortsat er sygemeldt, indkalder den nærmeste leder efter ca.4 ugers fravær til en sygesamtale efter følgende principper:

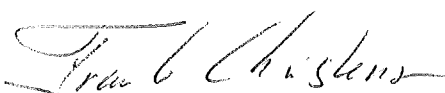
- Medarbejderen har pligt til at møde op til samtalen, hvis det overhovedet er muligt. Alternativt kan samtalen holdes hjemme hos den sygemeldte.
- Medarbejderen har ret til at medbringe en bisidder til samtalen.
- Medarbejderen har ikke pligt til at oplyse, hvad han/hun fejler.
- Hovedformålet med samtalen er at drøfte, hvad skolen kan gøre for at hjælpe medarbejderen tilbage i arbejde, og hvad medarbejderen selv kan gøre.
- Der tages referat af samtalen, og dette sendes til medarbejder og eventuel bisidder.

Ved fortsat sygdom følges op med en lignende samtale efter yderligere 4 ugers sygdom.

Hvis en medarbejder har mere end 10 enkeltstående fraværsdage pga. egen sygdom inden for 12 måneder, indkalder den nærmeste leder til et møde efter ovenstående mønster.

Godkendt af samarbejdsudvalget:

Dato: 2. 2. 2012


Frank Christensen (formand)


Christian Skau Hansen (næstformand)