

## Bestyrelsesmøde d. 5. november 2025

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Dato 5/11-2025   |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mødetidspunkt 17.00-21.10 | Mødested: Lærerværelset på MKS |
| Mødetype         | Bestyrelsesmøde                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                |
| Mødeleder        | Torben Samson                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                |
| Referent         | Karin Piccini                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                |
| Deltagere        | Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Jan Romme (JRO), Karina Hasselriis (KAHA), Nikolaj Richter Larsen (NRL), Rasmus Arffmann (RA), Troels Eriksen (TE), Muhammed Bektas (MBE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Peter Bro-Jørgensen (PBJ), Mette Breschel (MB) |                           |                                |
| Afbud/fraværende | Birgitte Kuhlmann (BKU)                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                |

### 1. Velkomst v. TS

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Diskussion                                             | <p>Formanden bød velkommen til mødet og konstaterede afbud fra BKU.</p> <p>Bestyrelsen kiggede herefter på Aktivitetsplanen efter ny model.</p> <p>Info om ny kommunikationskonsulent var et ønske fra bestyrelsen. Louise inviteres med på et kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Finansiell strategi skal på agendaen en gang om året, PBJ melder et passende tidspunkt ud.</p> <p>Fremover ses kun på de punkter på Aktivitetsplanen, som har forfald.</p> |  |           |
| Konklusioner/Beslutning                                | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |           |
| Handlingspunkter                                       | Ansvarlig person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Tidsfrist |
| Tidspunkt for gennemgang af finansiell strategi findes | PBJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Snarest   |
| Info om ny komm.konsulent til bestyrelsen i Teams      | CG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Snarest   |

### 2. Ledelsens redegørelse v. CG

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Diskussion | <p>CG præsenterede ledelsens redegørelse. Der er mange bolde i luften i øjeblikket, men den almindelige drift kører fornuftigt. Der er mange spændende nye ting/forandringer undervejs.</p> <p>1) 3. spor i 0.kl. fra august 2026 – optaget kører. I kølvandet på det opleves usikkerhed/bekymring for, hvordan skal det gå. Ledelsen bruger tid på at adressere usikkerheden.</p> <p>2) halprojekt – mere under punkt senere</p> <p>3) FCN-klasse på Kruse - aftalen er faldet på plads, der optages én 7.kl fra august 2026.</p> <p>4) epx – usikkert hvad betyder det for os. AL/EL har været til møde med borgmester og forvaltning, mere herom senere.</p> <p>Mange er spændte, nogle nervøse. Hvad betyder det for mig og min arbejdsdag - og kan vi holde fast i det, vi er?</p> |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
|                                      | <p>Det kræver god kommunikation og det er ledelsen meget optaget af. Vi håber, vi er i stand til at gribe alle de bolde, der er i spil. Herefter direkte nedslag i den udsendte redegørelse, bl.a. Kometens bekymringer for faciliteterne ifm. udvidelsen af 0.kl., vores nye kommunikationskonsulent og dialogkaffe i GS, som gik rigtig godt og omhandlede flere emner, bl.a. 3.spor og forventningsdokumentet. Ledelsen tager gode input med sig fra mødet og vil gentage dialogkaffe på et senere tidspunkt. Bestyrelsen kvitterer for, at ledelsen stiller op til dialog og direkte spørgsmål fra forældrene på denne måde.</p> <p>Udvidelsen med 3.spor og FCN-klasse sker i forskellige tempi og vores arkitekt på halprojektet udarbejder en skitsetegning for år 1, 2, 3... for at vise medarbejderne, hvilke overvejelser, ledelsen har gjort sig. Vi håber, det kan give mere ro i maven. Tegningen kan også udbredes til forældregruppen.</p> <p>Der er gennemført MTU for hele organisationen. CG orienterede om resultaterne for de forskellige afdelinger, som i den kommende tid gennemgås i SU med en ekstern konsulent og så med den samlede personalegruppe i januar. Bestyrelsen spurgte til muligheden for at se på anciennitet fremover.</p> <p>I GYM har der været forældrehenvendelser og megen dialog ift. studieturenes destinationer, som gav anledning til bekymring, Ledelsen har valgt at fastholde destinationerne så længe UMs rejsevejledninger tillader det. Ændrer det sig, aflyses turene. CG nævner, at mediebilledet ofte er noget anderledes end virkeligheden og at vi samarbejder med erfarne rejsebureauer.</p> <p>Studieretningsvalget er faldet godt på plads, men vi oplever fortsat pres ift. skift af sociale grunde. Også her oplever vi forældreindblanding. Vi har valgt at holde fast. Studieretningsskift vil blive muligt i december, men kun ved helt særlige omstændigheder og efter en håndholdt proces.</p> <p>AL orienterede fra møde om fremtidens uddannelser i Furesø. De fleste partier ønsker at tiltrække andre ungdomsuddannelser til kommunen, særligt epx. Vi har ingen ambition om at udbyde epx, men vi skal kigge ind i, om hhx eller htx kan være en mulighed eller om vi kan indgå samarbejde med anden udbyder.</p> <p>AL orienterede om elevsag i GYM.</p> <p>CG orienterede om opstarten i kantinen, hvor der foruden de to fuldtidsansatte er kommet en opvasker til. Vi oplever god mad &amp; stemning samt kø i kantinen.</p> <p>Arbejdet med den nye legeplads går lidt forsinket i gang, når der er lagt nye drænrør og desværre også fældet træer. Hvis det går i gang snart, håber vi at det står færdigt til jul.</p> |  |           |
| Konklusioner/beslutning              | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |           |
| Handlingspunkter                     | Ansvarlig person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Tidsfrist |
| Intet                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |
| 3. Økonomi – månedsgennemgang v. PBJ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |
| Diskussion                           | PBJ præsenterede budgetopfølgning med mere tekst end tal for at give et overblik - ikke alle detaljer, men de vigtigste temaer. Hvor er vi lige nu og hvordan tegner året til at gå. Udgangspunktet er, at det egentlig går meget godt og resultatet forventes at lande tæt på budget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |           |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
|                                                                  | <p>Indtægtssiden er nogenlunde som vi regner med, og omkostningerne for undervisning rammer også nogenlunde, GYM og Kometen har brugt mindre, GS mere. Vi skal se på, om der budgetteres forkert eller om vi bruger for meget?</p> <p>Grundet langtidssygemelding og afskedigelse samt meget støttebehov er vikarforbruget noget over budget. Vi forventer en væsentlig afvigelse for året. Drøftelse af den seneste sygefraværstatistik og evt. mulighed for forsikring. PBJ ser på det ved forsikringsgennemgang.</p> <p>Ift. kantinen opfordrer PBJ til at der skrues lidt ned for de økonomiske forventninger, men op for det gode arbejdsmiljø.</p> <p>I administrationen har der en periode været dobbeltbesatte stillinger, det skinner igennem. På økonomisiden skal der findes et nyt system for det gamle Navision – der ligger en plan på kort, mellem og lang sigt. TS har budt ind ift. det arbejde, andre er velkomne med deres kompetencer. Der afsættes midler til det.</p> <p>Bestyrelsen takkede for gennemgangen og ønsker fortsat fremover at se på afvigelserne frem for hele opstillingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                   |
| Konklusioner/Beslutning                                          | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                   |
| Handlingspunkter                                                 | Ansvarlig person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Tidsfrist                         |
| Forsikringer ved sygdom/arbejdsskade?                            | PBJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Inden næste forsikringsgennemgang |
| Nyt økonomisystem                                                | PBJ/TS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | I det nye år                      |
| 4. Udkast til budget og skitse til investeringsplan v. CG og PBJ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |
| Diskussion                                                       | <p>PBJ præsenterede det foreløbige budget i Lars’ form – det vil ændre sig fremover, da intentionen er at brede processen ud. PBJ inviterer til kommentarer, som også kan sendes til ham på mail efterfølgende.</p> <p>Det ser fornuftigt ud, men ledelsen har et ønske om at drøfte, hvor meget sul på kroppen, vi skal have fremover. Overskud er faldet over de seneste år, vi skal se på at hæve ambitionsniveauet for at blive mere robuste? Bestyrelsen har også drøftet ambitionen for skolens økonomi. PBJ og de nye bestyrelsesmedlemmer kommer med friske øjne. Ledelsen udarbejder oplæg til, hvad de synes det skal ligge på og hvordan det nås.</p> <p>Budgettet vil blive reguleret, bl.a. tilpasning af ressourcer ift. 3.spor og en regulering i positiv retning ift. aftalen med FCN.</p> <p>Meget vil flytte sig med de nye tiltag, bestyrelsen ønsker at se et langtidsbudget (3-4 år). Det vil PBJ se på til næste budgetår.</p> <p>Ift. kantine og markedsføring opfordrer bestyrelsen til, at der budgetteres mere realistisk, ligesom den ønsker en tæt opfølgning på budgettet – også investeringsbudgettet. Det ligger bestyrelsen på sinde at forstå alle de nye tiltag og gerne følge det tæt.</p> <p>Ejendomsudgifter – vi fastholder de nuværende medarbejdere og der er afsat midler til vedligeholdelse og til nye projekter. Bestyrelsen spørger, om der laves evaluering af skolens ejendomme? Vi har ikke tidligere fået lavet en rapport.</p> <p>For kantinen er tilskuddet i budget fundet ud fra 2023 tal med 10% vækst, da vi forventer øget salg og indtjening, dog med øje for øget konkurrence fra McDonalds, som er kommet til siden 2023. Bestyrelsen spørger, om tilbuddet til indskolingen kommer igen? Aftalen er, at når de har fået basisforretningen op igen og det er på plads, kigger vi på salg til indskolingen.</p> |  |                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                           | <p>Bestyrelsen spørger, hvor tit vi genbesøger aftaler som f.eks. skolebussen, indkøb, håndværkere og hvor ligger vores grænse for, hvornår vi spørger mere end én leverandør? PBJ udarbejder en liste over leverandører og priser til næste møde. Bestyrelsen ønsker desuden et rammepapir for, hvornår skal bestyrelsen spørges?</p> <p>I investeringsplanen er poster fra tidligere videreført, CG gennemgik disse og besvarede spørgsmål.</p> <p>På planen ses både Nice to have og Need to have, det er for ikke at glemme noget.</p> <p>Vores nuværende arkitekt på halprojektet overtager projektet med hovedtrappe og centralgang. Ombygning af hovedindgang aktiveres og afskrives over 30 år.</p> <p>Klargøring til 3. spor – i 2026 kan vi bruge eksisterende lokale, blot med indkøb af inventar.</p> <p>Beløbene på investeringsplanen er beregnet ud fra et skøn. Bestyrelsen foreslår at give listen til et tømrerfirma eller 3 for at høre, hvad de kan gøre det for.</p> |                              |  |
| Konklusioner/Beslutning                                   | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |  |
| Handlingspunkter                                          | Ansvarlig person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidsfrist                    |  |
| Langtidsbudget (3-4 år) ønskes (A)                        | PBJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Til næste budgetgennemgang   |  |
| Genbesøge aftaler – liste over leverandører og priser (A) | PBJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inden næste møde             |  |
| Rammepapir (A)                                            | PBJ/CG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Snarest                      |  |
| Oplæg til ønsket overskud (A)                             | Ledelsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ift. næste budgetlægning     |  |
| 5. Opfølgning på bestyrelsesseminar d. 29/9 v. TF         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |
| Diskussion                                                | <p>På et godt bestyrelsesseminar d. 29/9 blev følgende arbejdsgruppe nedsat; PBJ, TE og KAHA. Gruppen udfærdigør en intern instruks ift. friplads og søskenderabat. Arbejdsgruppen blev godkendt.</p> <p>Forårets bestyrelsesseminar med Aktivitetsgennemgang og kvalitet i GS afholdes d. 24. marts 2026. Tidsramme beslutes, når ledelsens oplæg foreligger, KP lægger foreløbigt i kalender kl. 15-20.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |  |
| Konklusioner/Beslutning                                   | Bestyrelsen godkender arbejdsgruppe og beslutter dato for kommende seminar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |  |
| Handlingspunkter                                          | Ansvarlig person                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidsfrist                    |  |
| Bestyrelsesseminar i kalender                             | KP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Snarest                      |  |
| Ledelsen udarbejder oplæg                                 | Ledelsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inden bestyr.seminar i marts |  |
| 6. Status på halprojekt v. CG                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |  |
| Diskussion                                                | <p>CG orienterede fra møde med arkitekten afholdt i dag - der er ikke megen ændring ift. den udsendte status. Processen skrider ikke frem i det tempo, vi ønsker og vi oplever at forvaltningen har meget fokus på parkeringsforhold og mindre på at komme videre med byggeansøgning. Vi mener fortsat det er realistisk at kunne gå i jorden i marts/april. Drøftelser om klargøring af projekt til</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |  |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|                                                           | udbud er sat gang i. CG indkalder de idrætslærere, som var med i opstarten, så de bekræfter stregerne på gulvet i udkastet. Det er aftalt i bestyrelsen at materialet skal godkendes, før det sendes i udbud.<br><br>Vi har ikke hørt noget fra A.P. Møller Fonden om vores ansøgning. Man kan ikke rykke for svar, men må vente tålmodigt. Vi overvejer at se på fondsudredningen igen - er der andre fonde, vi kan søge. |                  |             |
| Konklusioner/Beslutning                                   | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |             |
| Handlingspunkter                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ansvarlig person | Tidsfrist   |
| Materiale til godkendelse i bestyrelsen før udbud         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CG/TF            | Inden udbud |
| 7. Forsikringsgennemgang v. PBJ                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |             |
| Diskussion                                                | PBJ præsenterede kort det udsendte materiale, som giver et samlet overblik. Der skal ikke være gennemgang af alle forsikringer, men kun hvis noget har ændret sig eller der har været større skader.<br><br>Bestyrelsens ansvarsforsikring skal ligge på Teams. PBJ tjekker at det er den korrekte version.                                                                                                                |                  |             |
| Konklusioner/Beslutning                                   | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |             |
| Handlingspunkter                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ansvarlig person | Tidsfrist   |
| Er bestyrelsens ansvarsforsikring i Teams korrekt version |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PBJ              | Snarest     |
| 8. Evt. og meddelelser                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |             |
| Diskussion                                                | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |             |
| Konklusioner/Beslutning                                   | Intet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |             |
| Handlingspunkter                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ansvarlig person | Tidsfrist   |
| Intet                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |             |

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 9. december 2025 kl. 17.00