

Bestyrelsesmøde d. 9. december 2025

Dato 9/12-2025		Mødetidspunkt 17.00-21.20	Mødested: Lærerværelset på MKS
Mødetype	Bestyrelsesmøde		
Mødeleder	Torben Samson		
Referent	Karin Piccini		
Deltagere	Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Jan Romme (JRO), Karina Hasselriis (KAHA), Nikolaj Richter Larsen (NRL), Rasmus Arffmann (RA), Birgitte Kuhlmann (BKU), Troels Eriksen (TE), Muhammed Bektas (MBE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Peter Bro-Jørgensen (PBJ), Mette Breschel (MB) – Vera og Linea fra GS elevråd		
Afbud/fraværende			

1. Velkomst v. TS

Diskussion	Bestyrelsen bød velkommen til Linea og Vera fra GS elevråd, som deltager på aftenens møde. Herefter fulgte gennemgang af aktivitetsplanen, som opdateres ud fra mødepunkterne.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet			

2. Elevrådsrepræsentanterne fra GS har ordet

Diskussion	Formanden gav ordet til Vera og Linea, begge fra 7. årgang og forpersoner for grundskolens elevråd. De fortalte om tiltag, som er gennemført, f.eks. kasse med bind og tamponkasse på pigetoilettet og installation af mikroovn og elkedel v. mælkekøkkenet, som begge er store ting for eleverne. Nyeste tiltag er, at 9.kl. i det nye år må handle i GYM kantinen i spisepausen. Det er ikke offentliggjort endnu, men elevrådet vil få lov at afsløre nyheden. Det er et håb, at eleverne vil handle her isf. på Bytorvet. De gennemførte ting er godt for elevdemokratiet – eleverne føler sig hørt. Elevrådet arbejder sammen med kommunikationskonsulent Louise på en Instagram-profil og et logo til GS-elevrådet. Logoet kan f.eks. sættes på elkedel, mikroovn mv, for at vise, hvad de har fået igennem. Instagram skal bl.a. bruges til skolevalget. Elevrådet har aftalt emnet <i>AI i undervisningen</i>, men er ikke begyndt at arbejde med det endnu. Alle klasser i udskolingen er repræsenteret i rådet. Vera og to andre fra elevrådet deltager på FFE. Her er hovedfokus at skabe bedre relationer og fællesskab på tværs af kommunen og at se på mobilregler ift. ønske om ensartethed. På spørgsmål svarede Vera og Linea:
------------	---

	Mobilpolitik – holdningen er, at det er fint de ikke er fremme i timerne, men eleverne vil gerne have dem i pauserne ift. tryghed og indkøb på Bytorvet. Der skal ikke nødvendigvis gælde samme regler for 7.-9.kl., men det vil være bedst. Toiletforhold – det er ikke et emne i år, der er sket forbedringer, men ikke i mål. Der er bare andet der fylder mere for elevrådet. Andre sprog – eleverne kunne tænke sig f.eks. spansk eller kinesisk. Bestyrelsen tager det med som input til skolens udvikling. Bestyrelsen takkede for en fin præsentation.		
Konklusioner/beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
3. Ledelsens redegørelse v. CG			
Diskussion	CG gjorde nedslag i 2 punkter, men opfordrede til spørgsmål til øvrige emner. CG præsenterede plan for den proces, som er aftalt ift. opfølgning på den seneste MTU. Hovedkonklusionerne er tilfredsstillende, men der ses væsentlige forskelle i de 5 afdelinger. Den 8. januar afholdes fælles gennemgang for alle medarbejdere og her er bestyrelsen inviteret til at deltage, ligesom den modtager resultaterne samtidig med medarbejderne d 15. december. CG orienterede om de tiltag, som en stor ændring i uddannelseslandskabet forventes at medføre, bl.a. etablering af et administrativt fællesskab mellem flere private gymnasier. Bestyrelsen vil løbende blive orienteret om dette, som også kunne være interessant på bestyrelsesniveau. MB og CG gav status på FCN-samarbejdet, hvor der var forældremøde mandag. Både piger og drenge deltog sammen med deres forældre - de var søde og modige unge mennesker, og det var en god og positiv oplevelse at møde dem. Det planlægningsmæssige er landet godt, og der er truffet flere tæt på-beslutninger ift. drift. Der arbejdes nu på lærerbesætning. Rikke Stobbe er koordinator og deltog også på mødet. Bestyrelsen opfordrede ledelsen til at være opmærksomme på, hvordan FCN-setup og klassens deltagelse på årgangen italesættes overfor de nuværende 6.kl. Bestyrelsen tog parkeringssituationen op og opfordrede ledelsen til at handle. Det skaber potentielt farlige forhold og problemer. Det er ikke kun et parkeringsproblem, men også ift. trafikssikkerhed på Stavnsholtvej. MBE tilbyder at tage det med til planformanden. NRL foreslår at kontakte trafikinstituttet (DTU) for at høre, om de kunne være interesseret i det som projekt. Det gøres efter vi har hørt fra forvaltningen. Tilkørselsforhold tilføjes som langsigtet projekt på Aktivitetsplanen. RA foreslår også at kigge på cykelstien, som er farlig trods skolepatruljen. Det er politiets ansvar, og kommunens cykelsti. Bestyrelsen ønsker punktet på Aktivitetsplanen. MB orienterede om, at en lærer i grundskolen har opsagt sin stilling med årets udgang. Der er opslået en bred stilling og fundet nogle gode løsninger på undervisningen efter nytår.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist

Kontakt til forvaltningen	MBE	Snarest
Kontakt til DTU	NRL	Efter svar fra forvaltningen
Parkeringsforhold, ind-/udkørsel og cykelsti på Akt.planen	KP	Snarest

4. Økonomi – månedsgennemgang v. PBJ

Diskussion	PBJ gjorde nedslag i de udsendte bilag med status ult. oktober. Ledelsen har taget hul på en god snak om undervisningsomkostninger, særligt løn, som samlet ligger lidt over det forventede. Der er særligt fokus i GS på vikarforbrug (særligt støtte), som er fordoblet over de seneste år. Vi får refusion, men det har været (kraftigt) stigende. Ledelsen har valgt at budgettere med det isf. at køre skævt af budget igen næste år og det vil også blive en del af drøftelsen af <i>Aktivitetsgennemgang og kvalitet i GS</i> i foråret. MB tilføjede, at det ud fra hendes erfaring ift. andre skoler er forsvindende få ressourcer på en så stor skole som vores. Drøftelse af brug af lærervikarer til støtte fulgte. I kantinen er status som sidst, men PBJ hører kun gode historier. Der kan ikke umiddelbart ses noget i tallene endnu, men det tegner fornuftigt. Madtilbud til indskolingen er næste skridt, når driften kører. Vi ender på et bedre resultat end forventet, blandt andet pga. midler vi ikke bruger (udskudt renovering). Bestyrelsen kvitterede igen for modellen med meget tekst, som fungerer godt for bestyrelsen.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			

5. Endeligt budget vedtages v. CG og PBJ

Diskussion	PBJ orienterede om de ændringer, som er lagt ind i budgettet siden sidste gennemgang. Det er vores bedste bud lige nu, men der forventes ændringer til det i løbet af året. Der er kun medtaget poster, vi kender til, ikke mulige projekter. Som nyt er FCN-klassen lagt ind med indtægt og afledte udgifter. Bestyrelsen hæfter sig ved den store stigning i det kommunale tilskud til Kometen – PBJ kontrollerer med kommunen. På ejendommen fastholdes alm. vedligehold, mens større projekter lægges ind i investeringsplanen, f.eks. attraktive studiemiljøer (både GS og GYM), så det trækkes ud af driften. Budget til markedsføring er gennemgået med Louise og skåret til. Realistisk, da hun kan løse en del selv. Bestyrelsen bemærker, at beløb afsat til nyt Økonomistyringssystem nok er sat for lavt. Bestyrelsen spørger til lønomkostninger admin. - kan det passe at vi ikke havde kommunikationsmedarbejder på budget i år? PBJ undersøger afvigelsen. Bestyrelsen foreslår at budgettere med noget til parkering. Det tages ind i en mulig revision, da vi i budgettet kun tage det med, vi kender til.		
------------	--	--	--

Budgettet viser et overskud på 2,7mio. Vi står et godt sted, og driften hænger sammen. Der er ingen forventede risici, udover det bestyrelsen har påpeget nu. Obs på elevtal i GS og GYM, og øget kommunikationsindsats for at imødegå denne udfordring. Det er ikke kutyme at føre risici-register (som på projekter), men afsnittet er med fordi det er interessant at se på – hvor går det hen og hvad gør vi ved det? Dog bliver det vigtigt ved byggeri/finansiering af hallen. Drøftelse af ny fondsansøgning – ledelsen mener ikke, at det ud fra den udarbejdede fondsudredning giver mening at søge mere til selve byggeriet, men vil se på det til inventar mv. efterfølgende. CG gjorde rede for det arbejde og de tanker, der lå bag fondsansøgningen til A.P. Møller. Byggeudvalget kan se på, om man kan genbruge noget af materialet til yderligere søgning. Ledelsen har bestyrelsens opbakning til at inddrage yderligere ressourcer, hvis der opstår behov for at arbejde med fondsansøgning. En enig bestyrelse godkender det fremlagte budget med de to udeståender (kommunalt tilskud og lønafvigelse admin). PBJ gør opmærksom på at budgettet løbende vil blive revideret, det skal ses som en plan. Bestyrelsen støtter, at det er mere dynamisk. Hvis ledelsen ser noget, der skrider, tager bestyrelsen det op på deres formøde.		
Konklusioner/Beslutning	Beslutning med to udeståender; bestyrelsen godkender budgettet på det foreliggende grundlag.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Tjek af kommunalt tilskud til Kometen (+Akt.plan)	PBJ (KP)	Snarest – svaret i Teams
Lønafvigelse admin. tjekkes (+Akt.plan)	PBJ (KP)	Snarest – svaret i Teams
6. Godkendelse af GYM klassekvotient v. PBJ		
Diskussion	Det er et krav, at bestyrelsen tager stilling til klassekvotienten i GYM. TS har clearet med KAHA og RA, som har forladt mødet, at de godkender klassekvotienten uden kommentarer. Bestyrelsen godkender enstemmigt indstillingen.	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkender GYM klassekvotient.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		
7. Status på halprojekt v. CG		
Diskussion	Status er, at vi fik afvist vores fondsansøgning til A.P. Møller Fonden uden begrundelse. Bestyrelsen opfordrer byggeudvalget til at drøfte, om der skal lægges en strategi for at afsøge andre midler og evt. involvere relevante forældre på skolen. Der er ingen udvikling ift. byggetilladelsen, men arkitekten er fortsat optimistisk. CG har holdt møder med idrætslærerne, som har gode input til finjustering af de genbesøgte tegninger. Feedback behandles, når byggeudvalget mødes med arkitekten på torsdag. I forlængelse af dette møde gennemgår ledelsen og arkitekten igen lokaler i GS ift. nye klasselokaler, så skitseplan kan præsenteres for lærerne i GS.	

	Den udsendte tidsplan (ult. november) afhænger af tilladelser mv. Udbudsmaterialet præsenteres for bestyrelsen, måske på mødet i februar, hvis det kan nås eller på anden vis.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Byggeudvalget overvejer strategi for at søge midler (+Akt.plan)	Byggeudvalget		Næste møde
8. Status på udmeldte elever (GS+GYM) v. MB og AL			
Diskussion	I GYM orienterede AL om udviklingen siden sidste gennemgang, som har været udramatisk. Desværre mere afgang end tilgang, men ikke bekymrende. I GS orienterede MB om udviklingen siden sidste gennemgang, som heldigvis viser langt færre udmeldelser gr. trivsel. Vi har flere visitationer, til dels pga. en mere grundig screening og tættere samarbejde. Ledelsen er særligt glade for udviklingen ift. trivsel, for lærerne knokler virkelig for det og trivselsvejledernes indsats ses. Bestyrelsen spurgte til kønsfordeling, som ledelsen gjorde rede for. Det ønskes tilføjet materialet ved næste gennemgang. Kort drøftelse af kønsfordeling ift. karakterer – det tages op som emne på et fremtidigt bestyrelsesseminar. Bestyrelsen spurgte til ledige pladser i GS – MB gav status på ledige pladser og mulig handling.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Kønsfordeling tilføjes oversigten over udmeldte (+Akt.plan)	KP		Næste gennemgang (maj)
Kønsfordeling ift. karakterer på Akt.planen.	KP		Snarest
9. Evt. og meddelelser			
Diskussion	Bestyrelsen takkede MBE for det gode samarbejde og hans rolle i bestyrelsen. Bettina Ugelvig (kommende forperson for Børne- og Ungeudvalget) indtræder i bestyrelsen fra årsskiftet.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 2. februar 2026 kl. 17.00 – efterfølgende flyttet til den 5/2-2026