

# Bestyrelsesmøde d. 28. maj 2024

Dato 28/5-2024	Mødetidspunkt 17.00-21.45	Mødested: Lærerværelset på MKS
Mødetype	Bestyrelsesmøde	
Mødeleder	Torben Samson	
Referent	Karin Piccini	
Deltagere	Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Karina Hasselriis (KAHA), Maria Rasch (MR), Birgitte Kuhlmann (BKU), Muhammed Bektas (MBE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Lars Holm-Nielsen (LHN), Nicholas Frost-Lindsteen (NFL), Anders Sørensen (GS elevråd) – Charlotte Andersen (CRA) og Mette Breschel (MB) under pkt. 2	
Afbud/fraværende	Jesper Berring-Langberg (JL), Ruben Carpens (RC), Troels Eriksen (TE)	

## 1. Velkomst v. TS

Diskussion	TS bød velkommen til aftenens (og årets sidste) møde – særligt til Mette og Charlotte, som har mødets næste punkt og til Anders fra GS elevråd, som også har sit eget punkt. Bestyrelsen udvider også deres formøde til 45 min. på første møde efter sommerferien og vurderer her, om det skal være permanent. TS konstaterede afbud fra JL, RC og TE.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		

## 2. Oplæg om trivselsindsats i GS v. CRA og MB

Diskussion	Charlotte (trivselsvejleder) og Mette gav bestyrelsen en status på arbejdet med trivselsindsatsen i GS. Hovedpunkterne for oplægget var: <i>Nutidige temaer – handlinger – fremtidige temaer.</i> Oplægget og drøftelserne undervejs berørte emner som social, faglig og psykisk trivsel, skolens strategiske grundfortælling, menneskesyn, forpligtende fællesskaber, skole-hjem-samarbejde, tydelige rammer og forventningsafstemning, afklarende samtale isf. optagelsessamtale, visuel guidning og progression ift. udskoling/gymnasiet. Trivselsteamet, som foruden CRA og MB består af 3 lærere, har nu arbejdet sammen ca. 1 år og udvides efter ferien med en ekstra trivselsvejleder på fuld tid. Bestyrelsen blev præsenteret for det skoleskiftskema, som er udviklet for bedre at kunne afstemme forventninger med nye elever og deres forældre, og for at få viden til at kunne vurdere, om MKS er det rette tilbud til barnet/den unge. Bestyrelsen takkede for et godt oplæg, som viser at vi bliver mere konkrete end tidligere.	
------------	---	--

Konklusioner/beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Slides fra oplægget lægges i Teams	KP		Efter mødet
<b>3. Ledelsens redegørelse v. CG</b>			
Diskussion	<p>CG præsenterede ledelsens redegørelse med nedslag i det udsendte materiale og opfordrede til spørgsmål undervejs. Skolen har fået en flot tilsynsrapport, men der ses fortsat udfordring ift. skole/hjem-samarbejdet, som knytter sig til kommunikation. Ledelsen oplever også at bruge stigende ressourcer på disse sager - en tendens i tiden og del af den trivselsproblematik, som behandles i GS.</p> <p>Hos skolens ansatte er sygefraværstatistikken rigtig fin, men også her opleves en ny sårbarhed, som gør det vigtigt at forventningsafstemme hvordan det er at være ansat på MKS og hvad vi kan forvente af hinanden.</p> <p>Udgifter til vedligeholdelse af bygninger; over sommeren lægges nyt tag på kantinen. Det bliver noget dyrere end forventet, men det er en bunden opgave, da det regner ned. Vi har prioriteret at overdække, så der kan arbejdes alle dage. Desuden laves der i samarbejde med en arkitekt en designguide, som skal hjælpe med at holde en rød tråd i det fremtidige renoveringsarbejde på skolen, bl.a. den kommende renovering af centralgange og fællesarealer.</p> <p>Opfølgning på de forældredrevne undervisningsdage i GS ifm. personaleturen i marts; dagene tæller med i optælling af skoledage, idet vi dog har 201 dage i dette skoleår. Ledelsen har noteret, at processen op til selve turen skal forbedres til næste gang.</p> <p>Elevtallet ligger lidt lavt i GS, NFL uddybede dette og orienterede om optag i eksisterende klasser efter sommerferien.</p> <p>NFL orienterede om den ændring i ledelsesorganiseringen i GS, som er beskrevet i det udsendte materiale. NFL får en mere overordnet rolle, så der skabes en rød tråd gennem hele GS, og overtager skemalægningsopgaven. Fordelingen af årgange i de 3 afdelinger er sket med opmærksomhed på skiftet fra 6. til 7. kl., som kræver mere end skiftet 3. til 4.kl., og i lyset af ønsket om at udvide med et ekstra spor i 0.kl.</p> <p>Personalenormering kan være svær at styre – specielt i GS, men der er øget fokus på det og CG, NFL og LHN følger jævnlige op. GYM ligger fint ift. ansøgningstal og forventer lidt yderligere tilgang hen over sommeren og ved skoleårets start. GYM har ansat 1 lærer og har i øjeblikket opslag ude og samtaler i gang - AL er i gang med time-fagfordeling version 3.</p> <p>I GYM har vi en elev til OL i filosofi, hvilket er første gang i et humanistisk fag.</p> <p>Bestyrelsen takkede for redegørelsen.</p>		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Fokus på personalenormering	CG, NFL og LHN		Løbende
<b>4. Elevrådsrepræsentanterne fra GS har ordet</b>			

Diskussion	<p>TS bød Anders velkommen til mødet og han kunne berette, at der er sket meget, siden han sidst var med.</p> <p>Der er nedlagt forbud mod energidrikke, hvilket eleverne er kede af, men accepterer.</p> <p>Eleverne har et stort ønske om renovering af omklædningsrummene, som er seriøst gamle. Der er ønske om at de gøres klasseopdelte, da der er mere fællesskab i klasse vs. på årgang, eller at der indrettes individuelle båse.</p> <p>Eleverne er kede af sundhedspolitikken i mælkekøkkenet og ønsker muligheden for at købe slik og sodavand tilbage.</p> <p>Ellers er der ikke meget fra elevrådet, som er glade for tilbagemeldingerne fra ledelsen.</p> <p>I FFE er der på demokratisk vis arbejdet med skærmmåder; Anders havde plakater fra Ung Furesø, som bestyrelsen fik omdelt. Skolerne har lavet deres regler lokalt, men det er en ny tid, som FFE gerne vil give et bud på.</p> <p>Det er vigtigt at se på skolemiljøet, men trivsel bliver taget med hjem og påvirker uden for skoletiden.</p> <p>Bestyrelsen spurgte til forskellen på anbefaling fra FFE ift. skolens beslutning; FFE mener ikke at der skal være forbud, men at eleverne skal lære ansvarlig brug af skærme. Herefter fulgte drøftelse af hvordan reglerne bliver overholdt og hvordan man kan dæmme op for evt. snyd, som ekskluderer de elever, der følger reglerne. Ledelsen vil gerne se på pauserum og hvad skolen kan bidrage med – bestyrelsen undrer sig over behovet for at skolen skal ind over hvad eleverne kan lave i deres pauser.</p> <p>Det er stadig tidligt at se på effekten af skolens mobilregler, men der skal fortsat være fokus på dannelse og brug af skærm.</p> <p>Bestyrelsen takkede Anders for hans oplæg og mange gode input til bestyrelse og ledelse, både fra elevrådet og FFE.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Se på pauserum (GS)	Ledelsen	Næste skoleår
<b>5. Økonomi – månedsgennemgang v. LHN</b>		
Diskussion	<p>LHN gennemgik det udsendte materiale med udvalgte nedslag og modtog spørgsmål undervejs.</p> <p>Lærerressourcer i GYM ligger på budget, men vil nok ændre sig gr. opsigelse og barsler. GS ligger en del over budget – NFL redegjorde bl.a. for udgifter til hjemmeundervisning, som bestyrelsen spurgte ind til.</p> <p>Indtægterne følger budget, skolepenge lidt lavere end budget pga. lavere tilskud til fripladser. Ift. ejendom bruges stadig gamle takster fra Farum Fjernvarme, da vi ikke har fået anden information, men der forventes en lavere takst med tilbagevirkende kraft. fra årsskiftet, vi kender bare ikke tallene.</p> <p>På kantinen ses en afvigelse, bl.a. påsken og Lanciersfest spiller ind. Også på markedsføring ses afvigelse.</p> <p>Renteudgifter er som de skal være, mens renteindtægter er væsentligt højere end budgetteret, hvilket er glædeligt.</p> <p>Finansiel status er medsendt som aftalt – der er dog ikke nævneværdige ændringer, så vi følger den indtil videre, men må se hvordan det ser ud, når vi går i gang med halbyggeri.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Intet	

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		
6. Status på udviklingsplanen v. CG – inkl. evalueringsplan for GS v. NFL		
Diskussion	<p>CG gav status på den udsendte udviklingsplan.</p> <p>Skole-hjem-samarbejde i GS – vi er ikke så langt som ønsket på nuværende tidspunkt, så deadlines under Next step skubbes. Bestyrelsen spørger, om forældrerepræsentanter til arbejdsudvalget tages fra forældrerådene? Umiddelbart har ledelsen tænkt at brede det lidt mere ud, så man ikke kun hører fra dem, der i forvejen melder ind via rådene.</p> <p>AI og kunstig intelligens – der arbejdes løbende i flere regier, både ift. at dæmme op for de negative ting, men også at se på muligheder. Der er netop ved at blive nedsat et AI-udvalg i GYM. I efteråret planlægges et seminar for personalet med eksternt oplæg. Det skal køre i flere spor; hvordan kan vi anvende det i praksis i undervisningen og hvad gør det ved hele måden at drive skole på? Også interessant at se hvordan det kan bruges administrativt. Ekspertudvalget har barslet med noget, men vi afventer stadig ændringer i læreplaner/bekendtgørelser.</p> <p>Udvikling af kantinen – ledelsen har stadig fokus på udviklingen og arbejder på tiltag, som kan bringe os nærmere dér, hvor vi gerne vil være.</p> <p>Musikalitet og kultur – særligt i GYM er det ambitionen at få mere musikalsk kultur, og der kigges i disse dage på ansøgninger til en ekstra musislærer, hvilket kan gøres inden for det budget, der er lagt.</p> <p>Partnerskabsaftalen – der er afholdt et fint møde med forvaltningen, hvor aftalen blev evalueret og der var enighed om at vi på nogle punkter er nået langt og ønsker at fortsætte udviklingen. Det mest givtige er sproglærernetværk, hvor der sammen med Furesø kommune er søgt (og tildelt) midler til udgifter ifm. netværket. Også sprogambassadørkorpset af GYM-elever, som får et lille kursus og derefter skal undervise TY/FRA i udskoling er godt på vej. Der er ønske om at gentage den fransk/tyske forældreaften i kommende skoleår.</p> <p>Bestyrelsen spørger ind til de reserverede pladser ift. optag i 0.kl. Det er ikke lykket ift. de processer, der kører på de øvrige skoler, og vi har derfor selv besat pladserne for kommende skoleår.</p> <p>Status på evalueringsplanen i GS blev givet af NFL – vi har genbesøgt planen, men er ikke så langt, som vi gerne ville være. Der afsættes flere ressourcer efter sommeren, bl.a. trivselsvejledning under MBs ledelse, hvor vi er rigtig godt på vej.</p> <p>NFL nævnte Hjernen og hjertet, som vi har adgang til via Furesø kommune, og som vi forventer at kunne bruge som platform for den store viden, der ligger i læse-/regnekrog, boosterklasse, mv., når det er udviklet (mangler bl.a. mulighed for at uploade filer).</p> <p>Bestyrelsen refererer fra deres formøde et ønske om at udviklingsplanen fremover igen skal bruges mere aktivt end vi gør det nu. Det har naturligt været i baggrunden ifm. med udskiftning i ledelsesgruppen, men skal blive mere dynamisk. Bestyrelsen ønsker bl.a. punktet om et 3. spor for 0. kl. løftet fra backlog til aktivt punkt.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist

7. Udbud af studieretninger 2025-26 v. AL		
Diskussion	<p>AL kommenterede det udsendte bilag, som indeholder samme udbud som det seneste, dog med prioritering af musik i ny studieretning, MU-MA, hvilket medfører skemabindinger, men det vil vi gerne give, hvis det kan oprettes.</p> <p>BI-KE hedder ikke længere idrætslinjen, fordi fokus lå lidt forkert på idræt, som ikke er et studieretningsfag.</p> <p>Der er ingen ændringer i valgfagene, informatik lå også i det seneste udbud.</p>	
Konklusioner/Beslutning	En enig bestyrelse følger ledelsens indstilling og godkender udbuddet for 2025-26	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Udbud 2025-26 oprettes	AL	Efterår 2024
8. Datoer for næste års bestyrelsesmøder v. TS		
Diskussion	<p>TS oplyste, at formandskabet har følgende input til emner på bestyrelsesseminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af udbudsmaterialer for hal/besvarelse (dog afhængigt af tidsplan for udbuddet)</li> <li>• AI – kunstig intelligens (i en undervisningskontekst, ikke generelt)</li> <li>• Fortsat dialog om 3. spor i 0.kl. (beslutningen er taget, men drøftelse af implementering mv.)</li> <li>• Søgkenderabat og fripladser (fra backlog)</li> <li>• Udviklingsplanen – evaluering/kigge dybere i hvad der skal slettes eller tilføjes</li> </ul> <p>(Bestyrelsens selvevaluering kan hvile indtil videre, da der ikke er behov og heller intet krav)</p> <p>Datoen d. 30/9 er foreløbig og afhænger af tidsplanen for udbuddet – fastlægges endeligt, når tidsplanen kendes.</p> <p>Der er forslag om at lægge seminaret om eftermiddagen med middag isf. fra frokost, hvilket alle tilstedeværende bakker op om.</p> <p>Deltagergruppe bestemmes ud fra de endelige mødepunkter.</p> <p>Oversigtens øvrige datoer blev godkendt, dog ses på mulighed for at rykke det første møde.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen vedtog den udsendte plan for møder, dog ses på dato for første møde.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Mulig ændring af dato for første møde	TS/KP	Snarest
Møder oprettes i bestyrelsens kalender	KP	Snarest
9. Gennemgang af bestyrelsens årshjul for næste skoleår v. TS		
Diskussion	<p>Årshjulet er som foregående år, men opdateret med bl.a. det nye punkt om bekræftelse/supplering af fungerende arbejdsudvalg på skoleårets første møde jf. aftale.</p> <p>Bestyrelsen spørger, om fastsættelse af skolepenge kan ligge senere, men tallet skal bruges til budgettet, derfor på første møde.</p>	

	LHN nævner at der skal afsættes ekstra tid til beredskabsplan på første møde, da et nyt system præsenteres. Bestyrelsen opfordrer til, at de små videoer om muligt sendes ud på forhånd. Et udvalg nedsættes for at opdatere forretningsordenen for kommende skoleår. TS, KAHA, KP ser på dato i juni.	
Konklusioner/Beslutning	Årshjulet blev vedtaget	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Udvalg forretningsorden 2024-25 mødes	TS/KP	Snarest
10. Status på halprojekt v. CG		
Diskussion	CG orienterede om, at det endelige skøde blev bremset af sælgers advokat pga. §9 lokalplanens formulering om p-pladser. Vi er mundtligt blevet forsikret om, at det blot er en forespørgsel. Skødet skal være skrevet på fredag, så vi håber, det lykkes. Byggeudvalget har afholdt et fint møde med arkitekten for at samle op på input fra mødet med interessenterne og for at beslutte hvad der skal implementeres i planerne. Nu afventer udvalget arkitektens arbejde. Referater fra udvalgsmøder lægges i Teams, så resten af bestyrelsen kan følge med der. Der er god gænge i processen med arkitekten og et fint engagement fra medarbejderne. I forlængelse af input fra elevrådet nævnes vigtigheden af, at der tages aktivt stilling til omklædningsrummene – det er byggeudvalget opmærksom på.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		
11. Status på udmeldte elever i GS og GYM v. NFL og AL		
Diskussion	NFL redegjorde for eleverne bag GS-tal og besvarede bestyrelsens spørgsmål. AL orienterede om udmeldte elever i GYM. Kategorierne i den grafiske præsentation skal give mening for bestyrelsen og ledelsen ift. at se evt. tendens/mønster, som skal have opmærksomhed. Samtidig skal de sikre, at der kan sammenlignes fra år til år. Den enkelte leder kan evt. have egne underkategorier, som kan redegøre for tallene.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		
1. Evt. og meddelelser		
Diskussion	Kort evaluering af generalforsamlingen i april, som var drøftet på bestyrelsens formøde. Er aftenen for lang, når der både er forældrerådsmøde, oplæg og selve generalforsamlingen – kan man skære ned på beretningerne og effektivisere valgprocessen? Det er en balancegang, fordi det samtidig ikke må jappes igennem. Det er skoles øverste organ og her hvor forældre og medarbejdere har mulighed for at høre om bestyrelsens arbejde og selv ytre sig.	

	Det er dog vigtigt at kandidater ifm. valghandlingen skal have mere end 1 minut til at præsentere sig, gerne 2-3 min. Kandidater til næste valg informeres om dette, så de kan forberede sig.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Note om info til kandidater	KP	Inden næste GF

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 10. september 2024 kl. 17.00