

# ÅRSRAPPORT 2025

1. januar – 31. december 2025

**Den selvejende institution**

**Marie Kruses Skole**

**Stavnsholtvej 29 – 31**

**3520 Farum**

Skolekode 207007

Skolekode 207004



**Marie Kruses Skole**  
**Kruses Gymnasium**

## Indholdsfortegnelse

GENERELLE OPLYSNINGER .....	3
LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	5
LEDELSESBERETNING.....	9
FAGLIGE RESULTATER .....	19
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT.....	20
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	24
RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025.....	27
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025.....	28
PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2025.....	29
NOTE I-IV .....	30
NOTE 1-2.....	31
NOTE 3.....	32
NOTE 4 .....	32
NOTE 5 .....	33
NOTE 6-7 .....	34
NOTE 8-9.....	34
NOTE 10-11.....	35
NOTE 12-13 .....	35
NOTE 14-17 .....	36
NOTE 18-20.....	37
NOTE 21.....	37
NOTE 22.....	37
NOTE 23.....	38
NOTE 24-25 .....	38
NOTE 26-27.....	39
NOTE SWAP.....	39
EGENDÆKNING.....	40
HELTIDS SFO.....	41
SFO.....	41
LØNOMKOSTNINGER TIL CHEFLØN .....	42

## GENERELLE OPLYSNINGER

Den private, selvejende institution Marie Kruses Skole, Stavnsholtvej 29-31, 3520 Farum, CVR-nr. 11 89 37 16, telefonnummer 44346200, hjemmeside: [www.mks.dk](http://www.mks.dk) og e-mail [mks@mks.dk](mailto:mks@mks.dk). Skolekode 207004 og 207007.

### Skolens formål

Institutionens formål er i kristelig ånd og som fri skole at fortsætte den af frøken Marie Kruses grundlagte, senere af rektor Laura Jensen fortsatte, fuldstændige højere almenskole (grundskole og gymnasium) i alle dens grene, herunder også børnehaveklasser.

Undervisningen sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og kan af bestyrelsen vedtages udvidet inden for lovgivningens rammer.

### Skolens bestyrelse

Torben Samson, formand  
Skolekrogen 22  
3500 Værløse

Torben Flagsø, næstformand  
Flagsøvej 7  
3520 Farum

Jan Romme  
Kajerødvej 68  
3460 Birkerød

Nikolaj Richter Larsen  
Ryttergårdsvej 23  
3520 Farum

Rasmus Arffmann  
Skovbakken 55  
3520 Farum

Pia Thorsen  
Højeloft Vænge 157  
3500 Værløse

Majken Dupont-Mouritzen, medarb.valgt medl.  
Farumgårds Alle 3  
3520 Farum

Troels Kongsgaard Eriksen, medarb.valgt medl.  
Kleinsgade 3, 3, -3  
1633 København V

Bettina Ugelvig, byrådsmedlem, udpeget af Furesø Byråd  
Bymidten 73E, 2  
3500 Værløse

### Skolens øverste leder

Rektor Carsten Gade

### Skolens revisionsfirma

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

### Skolens bankforbindelse

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland  
Danske Bank A/S, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Marie Kruses Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Farum, den 9. april 2026

Carsten Gade, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), samt §5, stk 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Farum, den 9. april 2026

Torben Samson, formand

Torben Flagsø, næstformand

Jan Romme

Nikolaj Richter Larsen

Rasmus Arffmann

Pia Thorsen

Majken Dupont-Mouritzen

Troels Kongsgaard Eriksen

Bettina Ugelvig

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen for Marie Kruses Skole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marie Kruses Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 samt ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der

udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har

udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. april 2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor  
mne35660

## LEDELSESBERETNING

### Indledning

I Danmark har de frie skoler en særlig kulturel og samfundsmæssig betydning. Deres eksistens hviler på §76 i Grundloven, hvor forældres ret til at danne skole for deres børn er sikret. Denne forankring i Grundloven er ikke blot en juridisk ramme, men bygger på ideen om mindretalsbeskyttelse og frihed under ansvar.

På Marie Kruses Skole er vi stolte af at bygge videre på denne idé. Som privatskole skal vi leve op til de samme faglige mål som de offentlige skoler og samtidig værne om vores egen skolekultur og værdigrundlag. Vores opgave er ikke alene at formidle viden, men også at fremme demokratisk dannelse, kritisk tænkning og ansvarlighed.

Med friheden følger også et samfundsansvar. Det betyder, at vi skal gøre os umage for at sikre høj faglighed, dannelse og studiekompetence, så vores elever udvikler sig til sunde og selvstændige mennesker, der hver på sin måde kan bidrage til udviklingen af vores samfund.

Vi er glade for at kunne sige, at samarbejdet mellem hjem og skole står stærkt på Marie Kruses Skole. Vi er ikke altid enige om alt, men vi er taknemmelige over at opleve, hvordan forældrene bakker op om skolen og medarbejdernes arbejde, både i det daglige og gennem forældreråd og bestyrelsesarbejde.

Vi hæfter os også ved den kendsgerning, at vi er i stand til at tiltrække og fastholde engagerede og fagligt kompetente medarbejdere til alle stillingskategorier. Det er ikke en selvfølge, specielt i forhold til grundskolelærere og pædagoger.

God læselyst!



## Læring og dannelse – at gå på to ben i en teknologisk tid

Skolens kerneopgave er skabe et skolemiljø, hvor elevernes læring og dannelse er i centrum. Det handler både om at blive til nogen og blive til noget. Vi er optaget af at danne og uddanne hele mennesker som er fagligt kompetente, nysgerrige og ansvarlige og som kan begå sig i en kompleks verden med mange sceneskift, højt tempo og en vild teknologisk udvikling.

Derfor har vi fokus på, at vores elever får ro til faglig fordybelse og eksistentiel refleksion og på at sikre, at deres faglige udvikling balancerer på *to ben*:

*Det ene ben* står på faglige kompetencer og færdigheder. Eleverne skal bl.a. mestre læsning, skrivning og regning/matematik, sprog og naturvidenskab på et højt niveau. De skal opbygge solid faglig viden i hele fagrækken, udvikle evnen til fordybelse og opleve glæden ved de musik-kreative fag.

De skal lære at øve sig systematisk, arbejde vedholdende, opsøge viden og overvinde faglig modstand. Vi betragter koncentration, arbejdsdisciplin og refleksion som grundlæggende dannelseskompeterer. Uanset hvor den teknologiske udvikling bevæger sig hen, tror vi på værdien af faglige færdigheder og mestring som fundament for elevernes dannelse, uddannelse, selvværd og deres mulighed for livslang læring.

*Det andet ben* står på en kvalificeret og kritisk teknologiforståelse. Vi arbejder løbende med at anvende og integrere de mange digitale teknologier, fx AI i undervisningen, på måder, der understøtter læring frem for at erstatte den. Eleverne skal ikke blot kunne anvende digital teknologi. De skal også forstå teknologiens muligheder og begrænsninger. De skal udvikle kritisk sans, kunne vurdere informationers troværdighed og anvende digitale og teknologiske værktøjer proaktivt, kreativt og ansvarligt.

Teknologi er for os et redskab: Mennesket er i centrum, ikke teknologien. Vi ønsker derfor at fastholde balancen mellem analoge og digitale arbejdsformer. Eleverne skal kunne skrive i hånden, læse længere tekster, regne uden hjælpemidler og føre mundtlige samtaler ansigt til ansigt, samtidig med, at de kan navigere sikkert og kompetent i digitale læringsmiljøer.

Fra 0. klasse til 3.g skal eleverne udfordres alderssvarende og med en klar progression:

Fra 0. klasse har vi fokus på grundlæggende færdigheder, nysgerrighed, tryghed og gode arbejdsvaner, mens brugen af digitale læremidler introduceres alderssvarende og konkret.

På mellemtrinet har vi i stigende grad fokus på at styrkes elevernes faglige overblik og selvstændighed. Her arbejder eleverne mere undersøgende, lærer at strukturere deres arbejde og anvende digitale værktøjer samt at forholde sig kritisk til information.

I udskolingen og i gymnasiet udvikler eleverne mere og mere selvstændighed og får i stigende grad ansvar for egen læring. De skal kunne arbejde analytisk, fordybe sig i komplekse problemstillinger, kombinere klassisk faglig metode med digitale redskaber og forholde sig reflekteret til teknologiens betydning, muligheder og begrænsninger.

Vores elever skal kunne mere end bare bestå prøver. De skal kunne tænke selv, tage ansvar og bidrage konstruktivt til skolefællesskabet og til verden omkring dem.

## PR og kommunikation

Vi har i det forgangne år haft fokus på at opgradere vores PR- og kommunikationsindsats. Der er udarbejdet en ny kommunikationsstrategi, og vi har ansat Louise Agnethe Højrup Sørensen som ny kommunikationskonsulent for at sikre en mere målrettet og professionel kommunikation. Louise kommer med stærke faglige kompetencer og en solid erfaring fra lignende stillinger. Hun har på kort tid markant løftet vores digitale kommunikation og synlighed.

Som en del af den overordnede kommunikationsstrategi har vi desuden arbejdet målrettet med vores PR-indsats. Her er fokus på at øge synligheden af gymnasiet, så både nuværende og kommende elever samt forældre får et tydeligt billede af Kruses Gymnasiums profil – med henblik på at styrke rekrutteringen til skolen.

## Ny administrationschef

Lars Holm Nielsen, som har været administrationschef siden 2008, gik på pension med udgangen af august 2025. Lars har ydet en omfattende og kvalificeret indsats gennem alle årene. Det skylder vi ham en stor tak for. Jobbet som administrationschef er en kompleks opgave, som kræver stærke faglige og personlige kompetencer og erfaring inden for økonomi, administration og personaleledelse. Vi er derfor glade for, at vi kunne præsentere Peter Bro-Jørgensen som ny administrationschef pr. 1. september 2025. Peter har stor erfaring fra lignende stillinger, ikke mindst fra sin tidligere ansættelse i samme stilling på Marie Kruses Skole i perioden fra 2001-2008.

## Halprojektet

I 2025 har vi brugt en del ressourcer på at arbejde hen imod en realisering af halprojektet. Hele forarbejdet med projekteringen er tilendebragt og vi mangler derfor kun at kunne igangsætte selv byggeprocessen. Vi kan på nuværende tidspunkt ikke oplyse, hvornår byggeriet sættes i gang, men vil informere løbende, så snart der er nyt i sagen.



## GRUNDSKOLEN

### Fra skoleåret 2026/2027 optager vi for første gang tre 0. klasser

Beslutningen om at optage flere elever i grundskolen ligger flere år tilbage og er pædagogisk begrundet. Over tid har det vist sig at være en stigende udfordring at integrere 48 nye elever på 6. årgang, fordi eleverne kommer med forskellige faglige forudsætninger fra forskellige skolekulturer.

Udvidelsen har skabt både bekymring og optimisme blandt lærerne og pædagogerne i grundskolen. Mens nogle hæfter sig ved ny muligheder, er andre urolige for, om flere elever og ansatte betyder tab af kvalitet og kultur. Målet med udvidelsen er ikke at blive større for vækstens skyld, men at blive stærkere – pædagogisk og økonomisk.

Fra skoleåret 2026/2027 optager vi derfor én ekstra 0. klasse (børnehaveklasse). Planen er, at der frem mod 2030 fra 0. klassetrin optages én ekstra klasse årligt. Når denne fase er gennemført, vil vi fra 2030 ændre optaget på 6. klassetrin, så vi herfra kun optager én ekstra 6. klasse mod de nuværende to.

### De fysiske rammer

Den planlagte udvidelse af grundskolen kan med mindre tilpasninger rummes inden for skolens nuværende bygningsmasse. Det samme gælder i forhold til at kunne skabe gode fysiske faciliteter for medarbejderne.

Kometen har dog behov for flere kvadratmeter i takt med, at elevtallet stiger over de kommende år. Derfor vil Festsalen blive ombygget og integreret i Kometens samlede areal. Ombygningen af Festsalen sker i et tæt samarbejde med Kometens personale og vores arkitekt.

### Kultur, kvalitet og medarbejderinddragelse

Vi er meget bevidste om at udvidelsen vil påvirke hele organisationen på Marie Kruses Skole.

Disse perspektiver tager ledelsen naturligvis alvorligt. Skolens styrke og succes er tæt forbundet med et godt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere – også i denne sag. Det er vigtigt, at udvidelsen sker med afsæt i skolens værdier og med blik for, at vores skolekultur skal plejes, udvikles og bæres af medarbejdere, ledelse og forældre i fællesskab. Ledelsen vil derfor i den kommen tid være ekstra opmærksom på at facilitere et tæt samarbejde med medarbejderne om alt det praktiske, pædagogiske og faglige, som følger af udvidelsen.

### Elitefodboldklasse i samarbejde med FC Nordsjælland

Som led i udviklingen af skolens profil har vi indgået en samarbejdsaftale med FC Nordsjælland om oprettelsen af en elitefodboldklasse for både drenge og piger.

Fra skoleåret 2026/2027 optager vi derfor 24 –26 elever på 7. klassetrin i elitefodboldklassen. Formålet er at skabe et skoletilbud, hvor ambitiøse unge fodboldspillere kan kombinere deres sportslige drømme med en god og overskuelig skolegang.

Samarbejdet bygger på en fælles forståelse af, at talentudvikling forudsætter helhedstænkning og et tæt samarbejde, hvor faglighed, trivsel og sportslig udvikling skal gå hånd i hånd. Skolen har det fulde ansvar for undervisningen, mens den sportslige del varetages af FC Nordsjælland.

## Udvikling, kvalitet og prioritering i grundskolen

Grundskolen tilbyder i dag en bred vifte af pædagogiske og faglige aktiviteter ud over den almindelige undervisning, bl.a. læsekrog, regnekrog, Boosterklasse, tolærerordning, delehold, SuperMat, SuperEngelsk, lektiecafé og fordybelsestid.

Hvert af disse tiltag er etableret for at understøtte elevernes faglige udvikling, motivation og deltagelsesmuligheder. Samtidig er det en ledelsesmæssig opgave at foretage en løbende vurdering af, om de forskellige tilbud skaber den ønskede værdi for eleverne. Vi har derfor udarbejdet en værdi- og kvalitetsundersøgelse som grundlag for fremtidige prioriteringer. Det gælder både i forhold til skolens faglige retning, organisering og ressourceforbrug.

## De fysiske rammer

Gode læringsmiljøer handler ikke alene om undervisningens indhold, men også om de fysiske rum ude og inde.

Der er skrivende stund ved at blive lagt sidste hånd på en ny legeplads i den indre skolegård. I de kommende år vil vi fokusere på at udvikle og forny legepladsområderne og andre opholds- og aktivitetsrum yderligere til gavn for elevernes leg, læring og sociale fællesskaber.

Ligeledes vil vi i den kommende tid udarbejde en plan for at tilpasse og forbedre arbejdsrum og fællesarealer for vores personale.

## Forventninger og fælles retning

I grundskolen har vi udarbejdet et forventningsdokument, som tydeliggør, hvilke forventninger vi har til hinanden i skolefællesskabet. Dokumentet beskriver skolens forventninger til eleverne og til forældresamarbejdet samt de forventninger, som elever og forældre med rette kan have til skolens medarbejdere og ledelse.

Formålet er at skabe gennemsigtighed og en fælles retning. Pædagogisk arbejde forudsætter, at alle parter kender deres rolle og ansvar. Når forventninger er tydelige og gensidige, styrkes samarbejdet, og der skabes et mere tillidsfuldt grundlag for dialog – også hvis der opstår udfordringer i samarbejdet og i relationerne.

## Medarbejdere og organisation

Det seneste år har været præget af en større personaleudskiftning i grundskolen, end vi historisk har været vant til. En del kan forklares ved en generelt øget mobilitet på arbejdsmarkedet, hvor flere lærere end tidligere afprøver nye muligheder og udfordringer. Samtidig må vi konstatere, at nogle lærere i grundskolen har opsagt deres stillinger fordi de forandringer, som vi står midt i, har givet anledning til usikkerhed. Ledelsen tager denne situation alvorligt og det kalder på, at vi gør os ekstra umage for at vise en tydelig retning, være nærværende og inddragende i den nærmeste fremtid.



## GYMNASIET

Fra skoleåret 2025/2026 kunne vi i lighed med de tidligere år byde velkommen til fem nye 1.g-klasser. Vi havde derfor forventet, at søgningen til skoleåret 2026/2027 ville være på samme niveau. Men da ansøgningsfristen den 1. marts udløb kunne vi konstatere, at vi fra næste skoleår kun kan oprette fire nye 1.g-klasser. Vi har tidligere set lignende fald i antallet af ansøgere, men har hver gang formået at vende udviklingen. Det sker dog ikke af sig selv. Derfor er vi i fuld gang med at danne os et billede af årsagerne med henblik på at vende udviklingen.

Som privat STX-gymnasium i Nordsjælland, hvor gymnasierne ligger tæt, er vi meget eksponeret for konkurrence fra andre gymnasiale uddannelsesstilbud. Derfor er det nødvendigt, at vi bliver ved med at kunne tilbyde et relevant og attraktivt gymnasium. Vi ved fra mange elevundersøgelser, at eleverne bl.a. vælger os fordi de er fagligt ambitiøse og fordi lærerne har en god og tæt relation til den enkelte elev. Disse udsagn er fortsat aktuelle. Vi vil i den kommende tid lave en mere omfattende undersøgelse blandt 7. 8. og 9. klasses elever for at få mere viden om, hvilke yderligere faktorer der har betydning for deres valg af en gymnasial uddannelse.

### Pædagogisk udvikling og strategisk fokus

I dette skoleår har vi bl.a. haft fokus på faglig trivsel som en vigtig vej til at styrke elevernes generelle trivsel og læring. Vi vil forsætte dette arbejde i den kommende tid.

Vi har i dette skoleår introduceret *studiemoduler* og *fællestimer* som en integreret del af skoledagen. Begge dele understøtter vores strategiske fokus på at skabe mere ro til fordybelse og eksistentiel refleksion i elevernes hverdag.

Studiemodulerne er skemalagt ca. hver 14. dag, hvor eleverne har mulighed for at vælge mellem en række tilbud - fx lektiecafé, band, tegning/billedkunst, hygge i cafeen, udvalgsarbejde, sport osv.

Fællestimerne har et alment dannende fokus. Vi har haft besøg af kunstnere og forskellige foredragsholdere. Alt sammen med henblik på at inspirere til refleksion og udsyn.

## Faglig profil og talentudvikling

Gymnasiet tilbyder fortsat en bred vifte af studieretninger og valgfag, som giver eleverne mulighed for at sammensætte en profil, der matcher deres interesser og ambitioner.

Vi prioriterer også talentudvikling og ekstra-curriculære aktiviteter højt. Vi er bl.a. engagerede i:

- Akademiet for Talentfulde Unge
- Erasmus+
- Videnskabsklubben
- Georg Mohr-konkurrencen
- BIGMUN-konferencen
- European Parliament Ambassador School
- Dykning og skiundervisning

Disse aktiviteter giver eleverne mulighed for at udfordre sig selv fagligt og personligt og styrke deres kompetencer i både nationale og internationale sammenhænge.

## Studierejser og internationalt udsyn

Rejser til forskellige lande og kulturer er en vigtig del af gymnasietiden. Vi har bl.a. rejst til Albanien, Jordan, Tyrkiet og Marokko alle steder med fokus på kulturmøder og mødet med det anderledes.

Formålet er at styrke elevernes almindelse ved at give dem erfaringer, der rækker ud over deres egen kulturelle horisont. Vi har desuden fortsat vores forskellige udvekslingstilbud bl.a. til Frankrig og USA.

## Fremtiden for gymnasiet

Vi har en grundlæggende tro på, at der også fremover vil være efterspørgsel efter en tydelig STX-profil med høj faglighed og en klar dannelsesdimension. Men efter vores vurdering er dette ikke tilstrækkeligt til at tiltrække det ønskede antal elever. I lyset af det faldende søgetal er det nødvendigt, at vi rebrander vores gymnasium og udvikler en endnu tydeligere profil. Dette arbejde påbegynder vi foråret 2026.

En skærpelse af profilen er desuden aktuel set i lyset af den kommende ændring af institutionsloven og introduktionen af EPX, som med sikkerhed vil medføre betydelige forandringer i sektoren. Desuden er vi optaget at styrke vores samarbejde med andre private gymnasier med henblik på at stå stærkere i de kommende år, hvor vi må forvente øget konkurrence om eleverne.



## Tak

Afslutningsvis vil vi gerne takke alle ansatte på skolen for deres engagement i at skabe en god skole og en attraktiv arbejdsplads. Uanset om man er lærer i grundskolen eller i gymnasiet, pædagog eller arbejder med administration, kommunikation, bygninger, rengøring, madlavning eller ledelse, bidrager alle til skolens drift og udvikling.

Det er medarbejdernes samlede engagement, faglighed og ansvarlighed, der gør det muligt at drive og udvikle skolen.

Sidst men ikke mindst vil vi gerne takke bestyrelse og forældreråd for deres store engagement i at skabe en god skole og arbejdsplads.

## SOCIALT REGNSKAB 2025

Marie Kruses Skole yder en stor indsats for elever med forskellige udfordringer.

### Grundskolen

Aktivitet	Tilskud	Timeforbrug	Udgifter
Elever med fysiske handicap	322.650	1.538	637.694
Specialundervisning	115.467	2.512	921.291
Støtte over 9 timer	677.619	4.218	1.541.532
Støtte under 9 timer		739	151.377
Dansk som 2.sprog	90.850	559	205.356
Ordblinde		364	74.562
AKT		2.862	918.101
	1.206.586	12.792	4.449.912

Fripladser	42.163		401.437
------------	--------	--	---------

Talentudvikling		190	180.571
-----------------	--	-----	---------

### Gymnasiet

Aktivitet	Tilskud	Timeforbrug	Udgifter
SPS-støtte	376.663		376.663
Læsevejledning		200	74.398
Matematik vejledning		100	37.199
Lektie-cafe		150	55.799
Studievejledning		900	334.791
Psykologhjælp			45.000
	376.663	1.350	923.850

Fripladser	44.600		256.980
------------	--------	--	---------

Talentudvikling		200	216.050
-----------------	--	-----	---------

Elever med fysisk handicap har behov for en hjælper, der er til stede i klassen i hele eller en del af skoledagen. Disse elever har også ofte behov for særlige hjælpemidler. De er ikke medregnet i ovenstående, da vi får fuld refusion for disse hjælpemidler fra Undervisningsministeriet (SPS).

Specialundervisning tilbydes elever, der har udfordringer i dansk, matematik eller fremmedsprog. En del af specialundervisningen fokuserer vi i et permanent tilbud, kaldet "Boosterklassen".

Boosterklassen er et særskilt fagligt understøttende tilbud på MKS, som udfolder sig omkring fagene dansk, matematik og engelsk.

- Boosterklassen organiseres som et særskilt skoletilbud i en defineret periode af skoleåret baseret på hvilket klassetrin, der indtænkes.
- Boosterklassens formål er at sikre en ramme for elever, der har brug for et fagligt løft og en ramme som i den henseende både sikrer nærværende og tæt faglig uv. og opfølgning, men også bidrager til bedre faglige deltagelsesmuligheder efter endt forløb.

- De ansvarlige i Boosterklassen er linjefagsuddannede lærere med stærke faglige kompetencer og indgår i tæt dialog med både respektive fag- og klasselærere, forældre, elever og ledelse.

Elever med støttebehov er elever, der er psykologisk udredt, og hvor udredningen munder ud i, at eleven vil have fordel af en særlig støtte. Det er blandt andet elever med ADHD, ADD, Aspergers med videre. Vi får et særligt tilskud til de elever, der har behov for mere end 9 timers støtte pr. uge.

Vi har en række elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog. Det er både elever med anden etnisk baggrund og etniske danske elever, der har været i udlandet med forældrene i en længere periode.

AKT står for aktivitet, kontakt, trivsel og er et stort område med forskellige udfordringer, som er normeret med to fuldtidsansatte, specialuddannede medarbejdere.

Da Marie Kruses Skole ønsker en elevsammensætning, som afspejler det omgivende samfund, bevilges der hvert år en række fripladser. Fripladser kan være fuld friplads eller delvis friplads. For nogle drejer det sig om en kortere periode med sygdom eller arbejdsløshed, men der er også elever, der får friplads i flere år.

Vi har mange elever med særlige forudsætninger og disse elever kommer let til at kede sig og mangle udfordringer. Vi har derfor en række tilbud til disse elever f.eks. Super-matematik, Super-engelsk, TalentCamp mm.

Også i gymnasiet har vi en række elever, der får støtte. Vi har indgået et samarbejde med SPS-vejlederne, der tager sig af den enkelte elev. Ordningen er udgiftsneutral, da SPS-vejlederne får samme beløb, som skolen modtager fra ministeriet.

Vi har både læsevejledning og matematikvejledning, som tilbydes både elever med udfordringer og elever, der er startet i gymnasiet med et fagligt efterslæb.

Lektiecafé henvender sig til alle elever, uanset om de har vanskeligheder eller faktisk har høje karakterer.

Der bruges mange ressourcer på studievejledning, da der er et stort antal unge, der har det svært. Især ser vi et stigende omfang af forskellige former for angst. Nogle af disse tilbydes et psykologforløb, som skolen betaler.

På samme måde som i grundskolen tildeles der et antal fripladser i gymnasiet.

I gymnasiet bruger vi også tid og penge på talentudvikling med mange fine resultater i konkurrencer til følge.

## FAGLIGE RESULTATER

Marie Kruses Skole lægger stor vægt på faglighed og dermed gode karakterer. I 2025 opnåede eleverne et gennemsnit på 8,0<sup>1</sup>, som fortsat er godt stykke over landsgennemsnittet.

Karakterer for gymnasiet					
	2021	2022	2023	2024	2025
MKS	8,5	8,4	8,5	8,5	8,0
Landsgennemsnit	7,7	7,7	7,5	7,5	7,5

Forventningerne til resultater er højere i et område som Furesø Kommune og omegn. Det ses nedenfor, at eleverne konsekvent præsterer bedre end eller lig den socioøkonomiske reference.

Løfteevne i gymnasiet			
	Karakter	Socioøko.ref.	Løfteevne
2021	8,5	8,5	0,0
2022	8,4	8,4	0,0
2023	8,5	8,3	0,2
2024	8,5	8,3	0,2
2025	8,0	8,0	0,0

64% af eleverne er i gang med en mellemlang videregående uddannelse efter 27 måneder, hvilket er betragteligt over landsgennemsnittet, som det ses nedenfor.

### Overgang til videregående uddannelser efter 27 mdr.

	2018	2019	2020	2021	2022
MKS	74%	75%	70%	67%	64%
Landsgennemsnit	66%	61%	56%	54%	52%

For grundskolen ligger resultaterne med 9,3<sup>2</sup> væsentligt over gennemsnittet både på landsplan og i forhold til Furesø Kommune.

<sup>1</sup> Kilde: uddannelsesstatistik.dk

<sup>2</sup> Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Karakterer for grundskolen					
	2021	2022	2023	2024	2025
MKS	9,3	9,1	9,1	9,4	9,3
Furesø	8,5	8,5	8,2	8,0	8,4
Lands gennemsnit	7,8	7,7	7,4	7,4	7,5

94% af Marie Kruses Skoles elever er i gang med en gymnasial uddannelse 15 måneder efter de forlod 9. klasse. 15 måneder er valgt for at få de elever med, der vælger et år på efterskole eller lignende.

Overgang til gymnasiet efter 15 mdr.					
	2019	202	2021	2022	2023
MKS	91%	90%	97%	96%	94%
Furesø	81%	78%	83%	80%	81%
Lands gennemsnit	69%	68%	67%	67%	67%

## ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Det økonomiske resultat for 2025 udgør et overskud på 3,4 mio. kr. og er dermed forbedret med 0,6 mio. kr. i forhold til det budgetterede overskud på 2,8 mio. kr. Det skyldes bl.a. en række udskudte omkostninger til ombygning af hovedindgangen og centralgang Syd.

Samtidig er indtægterne i 2025 øget til 114,4 mio. kr. som følge af et øget statstilskud, der overvejende skyldes et ikke-budgetteret tilskud til handicappede elever på 0,3 mio. kr., et ekstraordinært tilskud til bøger i dansk i gymnasiet på 0,25 mio. kr. samt lidt flere gymnasieelever end forudsat.

Ligeledes er indtægterne fra skolepenge steget i forhold til sidste år til 33,7 mio. kr., mens øvrige indtægter er faldet til 1,8 mio. kr. primært som følge af et stærkt dalende salg i kantinen i 2025, hvor kantinen var outsourcet det meste af året indtil oktober måned til firmaet Cheval Blanc.

Omkostningerne til løn til undervisning er steget til 70,0 mio. kr. hovedsageligt på baggrund af øget vikarforbrug til støtteundervisning samt til erstatninger for langtidssyge medarbejdere, mens lønforbruget i SFO stort set svarer til sidste års niveau.

Øvrige omkostninger til undervisning udgør 6,9 mio. kr., som er lavere end året før pga. færre afskrivninger og lavere forbrug til personaleuddannelse, idet alt skolens personale i 2024 var på en samlet studietur til Stockholm.

Lønomkostningerne på ejendomsområdet er steget til 3,4 mio. kr. bl.a. som følge af sygdom og lettere øget tidsforbrug blandt rengøringspersonalet. Mens de øvrige omkostninger på ejendomsområdet udviser et mindre forbrug på 1,3 mio. kr. på vedligeholdelse i forhold til 2024 pga. udskydelse af renovering af hovedindgang og centralgangen samt besparelser på el, vand og varme.

Som tidligere nævnt har omsætningen i kantinen i 2025 desværre været langt fra det forventede i samarbejdet med Cheval Blanc, mens omkostningerne har ligget en smule over det hidtidige niveau. Med et stigende underskud på kantinedriften har det derfor været nødvendigt at stoppe samarbejdet med Cheval og ansætte eget personale fra 1. oktober 2025.

Administrationsområdets lønninger udgør 8,4 mio. kr. hovedsageligt som følge af introduktioner af ny skolesekretær i august og ny administrationschef i september. Med hensyn til de øvrige administrationsomkostninger viser de et lettere øget forbrug i forhold til 2024 som følge af betalinger af flerårige IT-licenser samt til ekstern regnskabsbistand.

Med færre 0,3 mio. kr. færre renteindtægter end året før bliver årets resultat som nævnt et overskud på 3,4 mio. kr., og skolens egenkapital øges dermed med årets resultat til samt med en mindre justering af skolens og udgør 62,1 mio. kr. ved årets udgang.

Likviditeten er med udgangen af året på steget til 22,0 mio. kr. som følge af de udskudte renoveringer.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ved regnskabet's udarbejdelse ikke opstået områder, hvor der er væsentlig usikkerhed om indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2025.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Skolens budget for 2026 lyder på et overskud på 2,7 mio. kr.

Marie Kruses Skole forventer at se et stigende søgetal i gymnasiet i forhold til 2026, så vi fra skoleåret 27/28 kan oprette fire til fem 1. g klasser. Skolen er optaget at konsolidere sig på et stabilt søgetal og foretage de nødvendige tilpasninger, så driftsomkostningerne i gymnasiet matcher indtjeningen, og vi dermed kan vedblive med at investere i skolens udvikling. Der er vores mål, at Kruses Gymnasium bliver det naturlige førstevalg både for vores egne elever og for elever fra de omkringliggende skoler.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

### **Tilsyn i årets løb**

Marie Kruses Skole har ikke haft tilsynssager i årets løb.

## NØGLETAL

(beløb i 1.000 kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter	114.424	109.550	104.896	101.255	102.824
Heraf statstilskud	78.861	74.710	71.121	69.397	70.955
Omkostninger vedrørende drift i alt	109.904	107.214	100.546	97.433	97.274
Driftsresultat før finansielle poster	4.520	2.336	4.350	3.822	5.550
Finansielle poster	(1.168)	(922)	(1.269)	(1.822)	(1.992)
Årets resultat	3.352	1.414	3.081	2.000	3.558
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	80.101	80.836	82.360	83.020	83.928
Omsætningsaktiver i alt	24.087	21.751	19.036	16.249	16.130
Balancesum	104.188	102.586	101.396	99.269	100.058
Egenkapital ultimo	62.118	57.965	56.441	54.199	44.097
Langfristet gæld i alt	22.950	26.108	28.498	29.690	39.832
Kortfristet gæld i alt	19.120	18.513	16.457	15.381	16.129
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning	5.249	5.420	7.545	3.345	7.452
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(1.194)	(675)	(1.876)	(1.683)	(1.550)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(2.281)	(2.033)	(2.040)	(2.523)	(9.824)
Pengestrøm, netto	1.774	2.712	3.628	(861)	(3.923)
Likvider, primo	20.219	17.508	13.879	14.740	18.663
Likvider, ultimo	21.993	20.219	17.508	13.879	14.740
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (Årets resultat før ekstraord.poster/indtægter*100)	2,9	1,3	2,9	2,0	3,5
Likviditetsgrad (Omsætningsaktiver/kortfr.gæld*100)	126,0	117,5	115,7	105,6	100,0
Soliditetsgrad (Egenkapital/samlede aktiver*100)	59,6	56,5	55,7	54,6	44,1
Finansieringsgrad (Langfristet gæld/anlægsaktiver*100)	28,7	32,3	34,6	35,8	47,5

## Nøgletal (fortsat)

(beløb i kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Grundskolen</b>					
Antal elever i grundskolen 5/9	736	739	741	756	748
Antal elever i skolefritidsordning 5/9	196	196	193	193	191
Antal årselever i grundskolen	738	740	750	751	750
Antal årselever i skolefritidsordning	194	194	192	192	192
Skolepenge pr. årselev	25.782	24.707	23.694	22.205	21.751
SFO-betaling pr. årselev	23.383	20.664	20.048	17.895	17.435
Lærerårsværk	65,8	64,6	61,6	61,8	63,0
Årselever pr. lærerårsværk	11,2	11,5	12,2	12,2	11,9
Lønombkostning pr. årselev	54.627	52.372	47.179	45.334	45.594
SFO årsværk	9,5	9,7	10,2	10,6	11,1
Årselever pr. årsværk i SFO	20,5	20,0	18,8	18,1	17,3
Lønombkostning pr. årselev SFO	23.642	23.795	23.519	23.182	23.503
Omkostninger pr. årselev SFO	32.656	34.630	35.029	34.392	34.123
<b>Gymnasiet</b>					
Antal årselever i gymnasiet	388	377	372	383	408
Skolepenge pr. årselev	23.902	22.654	21.597	19.983	19.552
Årselever pr. lærerårsværk	10,2	10,3	10,6	10,6	10,2
Lønombkostning pr. årselev	73.930	72.425	66.232	64.332	61.715
Årsværk ansat i henhold til cheflønftalen	3,0	3,0	3,0	3,0	1,3
Lønombkostninger for chefer inden for aftalens område i pct. af omsæt	2,0%	2,0%	2,9%	3,0%	2,7%
Lønombkostning pr. Årsværk for chefer ansat i henhold til cheflønftalen	1.101.272	1.052.961	1.022.923	1.022.130	1.065.362
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i alt	1.126	1.117	1.122	1.134	1.158
Antal lærerårsværk	103,8	101,3	96,7	98,0	102,9
Antal årsværk øvrige	28,6	38,3	27,7	29,4	32,2
Antal årsværk i alt	132,4	139,7	124,4	127,4	135,2
Aktivitetsdvikling	0,8%	-0,4%	-1,1%	-2,1%	0,7%
% ansat på særlige vilkår	1,5	1,6	1,8	2,6	2,6
Årselever pr. lærerårsværk	10,8	11,0	11,6	11,6	11,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	61.281	59.140	53.500	51.749	51.274
Øvrige lønomks pr. årselev	11.624	10.534	9.956	9.298	8.933
Lønombkostninger i alt pr. årselev	72.905	69.674	63.457	61.047	60.207
Undervisningsomk. Pr. årselev	67.381	65.871	60.003	57.699	57.050
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.167	9.857	9.939	9.146	9.951
Administrationsomk.pr.årselev	12.007	10.942	10.332	10.197	9.489
Samlede omkostninger pr. årselev	88.556	86.671	80.273	77.042	76.490

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Tilskud

Statstilskuddet i grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler, herunder Undervisningsministeriets tilskudsmeddelelser. I gymnasiet tælles eleverne den 20. (2+3.g) og 60. (1.g) undervisningsdag efter skoleårets start, og den 20. undervisningsdag efter nytår. Tilskud fra Furesø Kommune er opgjort efter gældende aftaler og på grundlag af elevtal.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole og fritidsordning. Der indgår tillige tilskud modtaget af Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kantineomkostninger
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

### Lønninger

Lønninger til ledere, lærere m.fl. er baseret på gældende overenskomster.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

### Afskrivninger

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af forventet restværdi (scrapværdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært over aktivets forventede brugstid. Der regnes kun med scrapværdi på bygninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives som nedenfor nævnt:

- |  |         |
|--|---------|
| • Bygninger:                                       | 60 år   |
| • Til- og ombygninger, bygningsinstallationer m.v. | 10 år   |
| • Øvrigt inventar:                                 | 5-10 år |
| • IT-/AV-udstyr:                                   | 3 år    |

Anskaffelser under den af Undervisningsministeriet fastsatte beløbsgrænse på kr. 31.250 inkl. moms udgiftsføres i regnskabsåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer værdiansættes på balancedagen til kursværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen.

### **Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu.

### **Finansielle sikringsinstrumenter**

Negativ markedsværdi på renteswap medtages som langfristet gæld. Ændringer i markedsværdi reguleres på egenkapitalen.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter beholdningsforskydningsmodellen og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiver opgøres som driftsresultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

**RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025**

	Note	2025 kr.	2024 tkr.
Statstilskud	1	78.861.291	74.710
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	33.708.840	31.673
Andre indtægter og tilskud	3	1.854.317	3.168
<b>Omsætning i alt</b>		<b>114.424.448</b>	<b>109.550</b>
Lønoms-kostninger, undervisning	4	74.557.226	71.643
Andre oms-kostninger vedr. undervisning	5	8.618.902	9.625
<b>Undervisningsoms-kostninger i alt</b>		<b>83.176.128</b>	<b>81.268</b>
Lønoms-kostninger, ejendomsdrift	6	3.341.137	2.722
Andre oms-kostninger vedr. ejendomsdrift	7	6.979.318	8.290
<b>Ejendomsdriftsoms-kostninger i alt</b>		<b>10.320.455</b>	<b>11.013</b>
Lønoms-kostninger kantine/skolemad	8	1.392.630	1.387
Andre oms-kostninger kantine/skolemad	9	1.497.404	1.321
<b>Kantineoms-kostninger i alt</b>		<b>2.890.033</b>	<b>2.709</b>
Lønoms-kostninger, administration og ledelse	10	8.352.723	7.659
Andre oms-kostninger vedr. administration	11	5.165.054	4.565
<b>Ledelse og administrationsoms-kostninger i alt</b>		<b>13.517.777</b>	<b>12.224</b>
<b>Oms-kostninger vedrørende drift i alt</b>		<b>109.904.394</b>	<b>107.214</b>
<b>Resultat før finansielle poster m.fl.</b>		<b>4.520.053</b>	<b>2.336</b>
Renteindtægter på indeståender	12	171.352	478
Renteoms-kostninger mv.	13	(1.339.232)	(1.400)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(1.167.880)</b>	<b>(922)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.352.173</b>	<b>1.414</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025**

	Note	2025 kr.	2024 tkr.
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	14	76.627.658	77.894
Forudbetalt og uafsluttet byggeri	15	1.918.949	1.373
Inventar og udstyr	16	1.524.433	1.510
Traktor	17	30.435	59
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>80.101.474</b>	<b>80.836</b>
Tilgodehavende skolepenge	18	(462)	24
Andre tilgodehavender	19	1.856.426	1.167
Periodeafgrænsningsposter	20	237.311	341
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.093.275</b>	<b>1.531</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	21	<b>21.993.416</b>	<b>20.219</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>24.086.691</b>	<b>21.751</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>104.188.165</b>	<b>102.586</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	22	<b>62.117.909</b>	<b>57.965</b>
Realkreditgæld	23	22.950.348	26.108
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>22.950.348</b>	<b>26.108</b>
Næste års afdrag på langfristet gæld		2.356.172	2.280
Anden kortfristet gæld	24	10.074.565	9.536
Periodeafgrænsningsposter	25	6.689.171	6.697
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>19.119.908</b>	<b>18.513</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>42.070.256</b>	<b>44.621</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>104.188.165</b>	<b>102.586</b>
Kontraktlige forpligtelser	26		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed om indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2025

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
Årets resultat	3.352.173	1.414
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger på anlægsaktiver	1.927.610	2.200
Kursregulering af værdipapirer	-	-
Indtjeningsbidrag	<b>5.279.783</b>	<b>3.614</b>
Ændring i tilgodehavende skolepenge	24.147	(16)
Ændring i tilgodehavender	(689.626)	(298)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	103.441	311
Ændring i anden kortfristet gæld	538.210	1.927
Ændring i periodeafgrænsningsposter (passiver)	(7.385)	(118)
<b>Driftens likviditetsvirkning i alt</b>	<b>5.248.570</b>	<b>5.420</b>
Køb af anlægsaktiver	(1.193.573)	(675)
<b>Investeringers likviditetsvirkning i alt</b>	<b>(1.193.573)</b>	<b>(675)</b>
Afdrag på realkreditgæld	(2.280.983)	(2.033)
<b>Finansieringens likviditetsvirkning i alt</b>	<b>(2.280.983)</b>	<b>(2.033)</b>
<b>Årets likviditetsvirkning i alt</b>	<b>1.774.014</b>	<b>2.712</b>
Likvide midler primo	20.219.402	17.508
Summen af årets likviditetsvirkning i alt	1.774.014	2.712
<b>Likvide midler ultimo</b>	<b>21.993.417</b>	<b>20.219</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>21.993.417</b>	<b>20.219</b>

## NOTE I-IV

**I. Usikkerhed om fortsat drift.**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling.**

Der er ikke ved regnskabet's udarbejdelse konstateret poster, hvor der er væsentlig usikkerhed om værdiansættelsen.

**III. Usædvanlige forhold.**

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2025.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet hændelser, der påvirker vurderingen af skolens økonomi.

NOTE 1-2

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 tkr.</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	3.627.472	3.484
Undervisningstilskud, grundskolen	37.310.018	35.899
Bygningstilskud, grundskolen	2.055.159	2.014
Tilskud til skolefritidsordning	1.757.728	1.696
Tilskud til specialundervisning	677.619	802
Tilskud, støtteundervisning dansk for to-spr.(DSA)	90.850	45
Tilskud til personlig assistance	322.650	118
Tilskud til inklusion	115.467	116
<b>Statstilskud, grundskolen i alt</b>	<b>46.364.963</b>	<b>44.582</b>
Grundtilskud, gymnasiet	1.844.740	1.845
Fællesudgiftstilskud, gymnasiet	2.654.194	2.504
Generelt driftstilskud, gymnasiet	23.748.193	21.744
Bygningstilskud, gymnasiet	3.748.466	3.563
Tilskud til introkurser, gymnasiet	189.347	164
Særlige tilskud (Kompetanceudvikling)	213.388	308
<b>Statstilskud, gymnasiet i alt</b>	<b>32.398.328</b>	<b>30.128</b>
Andre statstilskud	98.000	-
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>78.861.291</b>	<b>74.710</b>
	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 tkr.</u>
<b>2. Skolepenge m.m.</b>		
Skolepenge, grundskolen, netto	18.970.804	18.231
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	42.163	49
Skolefritidsordning, forældrebetaling	4.542.163	4.014
Tilskud til nedbr. SFO-betaling (Fordelingssekr.)	7.737	7
Forældrebetaling førskoleordning	205.536	184
Indskrivningsgebyrer	665.343	647
<b>Skolepenge, grundskolen netto</b>	<b>24.433.745</b>	<b>23.132</b>
Skolepenge, gymnasiet, netto	9.032.305	8.343
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fripladskassen for private gym.)	44.600	25
Indskrivningsgebyrer	198.190	173
<b>Skolepenge, gymnasiet netto</b>	<b>9.275.095</b>	<b>8.541</b>
<b>Skolepenge i alt</b>	<b>33.708.840</b>	<b>31.673</b>

**NOTE 3**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Lejeindtægter fra lokaler	647.600	644
Kantineomsætning	869.586	1.576
Kommunalt tilskud SFO	211.369	782
Kommunalt tilskud til førskolebørn	70.728	104
Refusion vedr. løncenter	8.400	13
Øvrige indtægter	46.634	50
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>1.854.317</b>	<b>3.168</b>

**NOTE 4**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>4. Lønomsætninger vedr. undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	72.341.542	68.450
Lønrefusioner:	(1.212.073)	(621)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(224.176)	(136)
Tilskud fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(203.701)	(155)
Tilskud til sygeundervisning (Fordelingssekr.)	(37.896)	-
Tilskud fra vikarpuljen (Private gymnasier)	(128.885)	(92)
Tilskud til pædagogikum	(570.000)	(425)
<b>Løn, undervisning i alt</b>	<b>69.964.811</b>	<b>67.021</b>
<b>Løn, skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.745.437	4.755
Lønrefusioner	(149.961)	(133)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(3.060)	
<b>Løn, skolefritidsordning i alt</b>	<b>4.592.416</b>	<b>4.622</b>
<b>Lønomsætninger, undervisning i alt</b>	<b>74.557.226</b>	<b>71.643</b>

**NOTE 5**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>5. Andre omkostninger vedr. undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	2.075.299	2.163
Bøger, tidsskrifter mv. (bibliotek)	125.152	117
Fotokopiering	613.397	638
Lejrskoler og ekskursioner	938.632	884
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	505.921	535
Inventar og udstyr, leje og leasing	114.375	93
Befordringsudgifter inkl. Bus	339.160	328
Befordring skole-hjem	-	0
Vederlag tilsynsførende	24.000	24
Afskrivninger vedrørende undervisning	210.336	399
Øvrige omkostninger vedr. undervisning:		
Møder og arrangementer	488.242	468
Prøveudgifter	268.995	223
Personaleuddannelse (lærere og ledere)	634.451	918
Udgifter til styrkelse af undervisningen mv.	529.955	730
<b>Andre omkostninger, undervisning i alt</b>	<b>6.867.915</b>	<b>7.520</b>
<b>Andre omkostninger vedr. SFO</b>		
Materialer mv.	205.235	144
Mad og drikkevarer	185.289	213
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	26.802	35
Øvrige omkostninger vedr.SFO:		
Kolonier, lejrskoler mv.	40.150	51
Administration, telefonudgifter mv.	417.829	375
Personaleuddannelse	41.399	30
Varme, el og rengøring	160.602	573
Afskrivninger SFO	33.680	44
Intern leje	640.000	640
<b>Andre omkostninger, SFO i alt</b>	<b>1.750.987</b>	<b>2.105</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasning i alt</b>	<b>8.618.902</b>	<b>9.625</b>

**NOTE 6-7**

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 tkr.</u>
<b>6. Lønomsstninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Lønninger	3.421.052	2.745
Lønrefusioner:	(79.915)	(23)
<b>Lønomsstninger vedr. ejendomsdrift i alt</b>	<b>3.341.137</b>	<b>2.722</b>
<b>7. Andre omsstninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Ejendomsstatter og -afgifter	7.458	13
Ejendomsforsikringer mv.	231.176	251
Varme	639.530	133
Elektricitet	519.658	453
Vand og vandafledning	84.097	175
Rengøring mv.	234.543	296
Vedligeholdelse	3.162.715	4.652
Afskrivninger vedr. ejendomsdrift	1.402.209	1.489
Øvrige andre omsstninger, SFO (0.-3. klasse)	697.932	829
<b>Andre omsstninger vedr. ejendomsdrift i alt</b>	<b>6.979.318</b>	<b>8.290</b>

**NOTE 8-9**

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 tkr.</u>
<b>8. Lønninger vedr. kantine/skolemad</b>		
Løn og Lønafhængige omsstninger	1.682.364	1.917
Lønrefusioner	(289.734)	(530)
<b>Løn, kantine i alt</b>	<b>1.392.630</b>	<b>1.387</b>
<b>9. Andre omsstninger vedrørende kantine/skolemad</b>		
Vareforbrug	1.072.291	904
Inventar m.v.	160.269	178
Øvrige omsstninger	264.844	239
<b>Andre omsstninger kantine/skolemad i alt</b>	<b>1.497.404</b>	<b>1.321</b>

**NOTE 10-11**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>10. Lønømkostninger vedr. administration</b>		
Løn og lønafhængige ømkostninger	8.472.603	7.801
Lønrefusioner:	(119.879)	(142)
<b>Lønømkostninger vedr. administration i alt</b>	<b>8.352.723</b>	<b>7.659</b>
<b>11. Andre ømkostninger vedr. administration</b>		
Revision og regnskabsmæssig assistance	380.460	351
Advokatbistand og konsulentbistand	232.286	54
Tab på tilgodehavender	20.265	15
Vikarkassebidrag	27.392	26
Markedsføring (årsskrift, annoncer og repræsentation)	1.378.030	1.465
Kontorartikler, porto og telefon mv.	235.452	196
Kontorinventar og IT, anskaffelse og vedligeholdelse	1.070.870	830
Afskrivninger vedr. administration	19.810	8
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	1.355.955	1.244
Øvrige ømkostninger vedr. administration:	-	-
EDB-kørsler, løssystem	134.359	129
Andre kontingenter	248.174	244
Forsikringer	256.018	241
Andre personaleudgifter	178.882	112
Diverse	(372.898)	(350)
<b>Andre ømkostninger vedr. administration i alt</b>	<b>5.165.054</b>	<b>4.565</b>

**NOTE 12-13**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>12. Renteindtægter af indeståender</b>		
Renteindtægter på indeståender i pengeinstitutter	171.352	478
Urealiserede kursgevinster/tab	-	-
<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>171.352</b>	<b>478</b>
<b>13. Renteømkostninger mv.</b>		
Prioritetsrenter:		
Nordea Kredit lån	1.337.923	1.399
Renteudgifter andre	1.310	1
<b>Renteømkostninger i alt</b>	<b>1.339.232</b>	<b>1.400</b>

**NOTE 14-17**

	<b>Grunde og bygninger</b>
	<b>kr.</b>
<b>14. Materielle anlægsaktiver, grunde og bygninger</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2025	123.475.363
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	263.689
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2025</b>	<b>123.739.052</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2025</b>	<b>45.581.478</b>
Årets af- og nedskrivninger	1.529.916
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>47.111.395</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2025</b>	<b>76.627.658</b>
<b>Kontantvurdering, ejendommen 1.10.2025</b>	<b>102.000.000</b>
<b>15. Materielle anlægsaktiver, udgifter til igangværende byggeri</b>	
<b>Kostpris primo</b>	<b>1.150.000</b>
<b>Tilgang i årets løb</b>	<b>768.949</b>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.918.949</b>
<b>16. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2025	6.666.250
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	383.746
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2025</b>	<b>7.049.997</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2025</b>	<b>5.155.964</b>
Årets af- og nedskrivninger	369.600
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>5.525.564</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2025</b>	<b>1.524.433</b>
<b>17. Materielle anlægsaktiver, Traktor</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2025	140.468
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2025</b>	<b>140.468</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2025</b>	<b>81.940</b>
Årets af- og nedskrivninger	28.094
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>110.033</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2025</b>	<b>30.435</b>

**NOTE 18-20**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>18. Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge	(462)	24
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-	-
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>(462)</b>	<b>24</b>
<b>19. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende statstilskud	-	29
Tilgodehavende tilskud Furesø Kommune	50.445	(0)
Tilgodehavende lønrefusioner	404.722	313
Andre tilgodehavender	1.401.259	824
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.856.426</b>	<b>1.137</b>
<b>20. Forudbetalte udgifter</b>		
Lønninger og pensionsbidrag	237.311	246
Andre forudbetalinger	(0)	95
<b>Forudbetalte udgifter i alt</b>	<b>237.311</b>	<b>341</b>

**NOTE 21**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>21. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	11.891	10
Bank	21.981.525	20.210
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>21.993.416</b>	<b>20.219</b>

**NOTE 22**

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 tkr.</b>
<b>22. Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	57.965.083	56.441
Reguleringer til egenkapitalen:	-	
Regulering af negativ markedsværdi for finansielle sikringsinstrumenter	800.653	110
Overført af årets resultat	3.352.173	1.414
<b>Saldo 31.12</b>	<b>62.117.909</b>	<b>57.965</b>

## NOTE 23

	%	2025 kr.	2024 tkr.
<b>23. Langfristet gæld</b>			
Nordea Kredit, flekslån (30 år) Restløbetid er 11 år.	2,62	23.294.693	25.307
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,19		
Nordea Kredit, flexlån (20 år) Restløbetid er 3 år.	2,72	558.149	827
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,71		
Finansielle sikringsinstrumenter		1.453.677	2.254
<b>I alt</b>		<b>25.306.520</b>	<b>28.388</b>
Afdrag næste år		2.356.172	2.280
Restgæld efter 1 år		22.950.348	26.108

## NOTE 24-25

	2025 kr.	2024 tkr.
<b>24. Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig løn	931.498	321
Skyldig ATP, AER- og fleksjobbidrag	379.078	371
Skyldig A-skat og moms	11.688	85
Afspadseringsforpligtelse	80.645	204
Feriepengeforpligtelse	3.678.197	3.678
Varekøbskreditorer	2.207.687	2.450
Anden gæld	2.785.771	2.428
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>10.074.565</b>	<b>9.536</b>
<b>25. Forud modtagne indtægter</b>		
Statstilskud	6.656.868	6.670
Forudbetalte skolepenge	-	-
Andre forudbetalte indtægter	32.303	27
<b>Forud modtagne indtægter i alt</b>	<b>6.689.171</b>	<b>6.697</b>

## NOTE 26-27

### 26. Kontraktlige forpligtelser

Skolen har ingen leasingforpligtelser.

Skolen har påtaget sig en forpligtelse om etablering af parkeringspladser i forbindelse med køb af en grund i 2023. Forpligtelsen forventes at andrage 2,5 mio. kr.

### 27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1. Pantebrev kr. 1.650.000 er deponeret hos Furesø kommune som sikkerhed for skolens forpligtelser over for kommunen, jf. endeligt skøde af 17.12. 1966 §§ Vi (stk.4), VII og VIII.

2. Ejerpantebrev kr. 550.000 er i Nordea Kredits besiddelse

3. Ejerpantebrev kr. 17.700.000 er i Nordea Kredits besiddelse

Prioritetsgæld med restgæld på kr. 23.852.843 er sikret ved pant i ejendommen.

## NOTE SWAP

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 tkr.</u>
<b>Finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Årets reguleringer på egenkapitalen	800.653	110
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	1.453.677	2.254
#Egendækning		

## EGENDÆKNING

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
<b>Beregning af egendækning for grundskolen</b>		
Elevbetaling (nettoskolepenge, ekskl. SFO, note 2)	18.970.804	18.230.856
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	42.163	48.898
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
<b>Egendækning</b>	<b>19.012.967</b>	<b>18.279.754</b>
Årselever	740	750
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>25.687</b>	<b>24.381</b>
Minimumsegendækning pr. årselev	<b>6.465</b>	<b>6.467</b>
<b>Beregning af egendækning for gymnasiet</b>		
Elevbetaling (nettoskolepenge, note 2)	9.032.305	8.342.764
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	44.600	25.314
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
<b>Egendækning</b>	<b>9.076.905</b>	<b>8.368.078</b>
Årselever	377	372
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>24.074</b>	<b>22.479</b>
Beregnet minimumsegendækning (9.200 kr. * antal elever)	<b>3.468.722</b>	<b>3.424.838</b>

## HELTIDS SFO

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36b</b>		
<b>Indtægter</b>		
Kommunale tilskud	70.728	104
Forældrebetaling	205.536	184
<b>Indtægter i alt</b>	<b>276.264</b>	<b>288</b>
<b>Direkte omkostninger</b>		
Løn- og lønafhængige omkostninger*	190.359	192
Materialer og forplejning*	16.188	15
Inventar og udstyr*	1.111	1
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>207.658</b>	<b>208</b>
<b>Akkumuleret samlet resultat</b>	<b>148.575</b>	<b>80</b>

\*Der er anvendt følgende fordelingsnøgle for omkostninger:  
Maj og juni måned: 48 heltidsSFO-børn ud af i alt 196 børn

## SFO

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Skolefritidsordning (0. til 3.klasse)</b>		
<b>Indtægter</b>		
Statstilskud (note 1)	1.757.728	1.696
Forældrebetaling, netto (note 2)	4.542.163	4.014
Kommunale tilskud (note 3)	211.369	782
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.511.259</b>	<b>6.492</b>
<b>Omkostninger</b>		
Lønomsotninger (note 4)	4.592.416	4.622
Andre omkostninger (note 5)	1.110.987	1.465
Lejeomkostninger (note 5)	640.000	640
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>6.343.403</b>	<b>6.727</b>
<b>Akkumuleret samlet resultat</b>	<b>(66.668)</b>	<b>(235)</b>

## LØNOMKOSTNINGER TIL CHEFLØN

	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
Samlede lønomkostninger til alle chefer inden for cheflønafталens område	3.303.816	3.158.883
Samlede lønomkostninger til alle chefer ansat i henhold til Cheflønafталen	3.303.816	3.158.883
Samlede lønomkostninger til direktion	2.304.352	2.185.353
Heraf resultatløn	-	-