

# ÅRSRAPPORT 2023

1. januar – 31. december 2023

Den selvejende institution

Marie Kruses Skole

Stavnsholtvej 29 – 31

3520 Farum

Skolekode 207007

Skolekode 207004



**Marie Kruses  
Skole**



## Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger.....	4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning.....	10
Socialt Regnskab .....	16
Faglige resultater .....	17
Årets økonomiske resultat.....	19
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	20
Usikkerhed ved indregning og måling .....	20
Usædvanlige forhold.....	21
Hændelser efter regnskabsårets udløb .....	21
Forventninger til det kommende år .....	21
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud .....	21
Tilsyn i årets løb.....	21
Nøgletal .....	22
Anvendt regnskabspraksis .....	24
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023.....	27
Balance pr. 31. december 2023 .....	28
Pengestrømsopgørelse for 2023.....	29
Note I-IV.....	30
Note 1-2.....	31
Note 3 .....	32
Note 4 .....	32
Note 5 .....	33
Note 6-7.....	34

Note 8-9.....	34
Note 10-11.....	35
Note 12-13.....	35
Note 14-16.....	36
Note 18-20.....	37
Note 21.....	37
Note 22.....	37
Note 23.....	38
Note 24.....	38
Note 25-26.....	39
Note 27-28.....	39
Note SWAP.....	40
Egendækning.....	40
Heltids SFO.....	41
SFO.....	41
Lønomkostninger til chefløn.....	42

## GENERELLE OPLYSNINGER

Den private, selvejende institution Marie Kruses Skole, Stavnsholtvej 29-31, 3520 Farum, CVR-nr. 11 89 37 16, telefonnummer 44346200, hjemmeside: [www.mks.dk](http://www.mks.dk) og e-mail [mks@mks.dk](mailto:mks@mks.dk). Skolekode 207004 (og 207007)

### Skolens formål

Institutionens formål er i kristelig ånd og som fri skole, at fortsætte den af frøken Marie Kruses grundlagte, senere af rektor Laura Jensen fortsatte, fuldstændige højere almenskole (grundskole og gymnasium) i alle dens grene, herunder også børnehaveklasser.

Undervisningen sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og kan af bestyrelsen vedtages udvidet inden for lovgivningens rammer.

### Skolens bestyrelse

Torben Samson, formand  
Skolekrogen 22  
3500 Værløse

Torben Flagsø, næstformand  
Flagsøvej 7  
3520 Farum

Maria Rasch  
Bakkehegnet 18  
3500 Værløse

Ruben Carpens  
Anekæret 10  
3520 Farum

Jesper Berring-Langberg  
Maglehøj 56  
3520 Farum

Karina Hasselriis  
Dybedalsvej 8  
3520 Farum

Birgitte Kuhlmann, medarb.valgt medl.  
Dronning Olgas Vej 39, 1.sal  
2000 Frederiksberg

Troels Kongsgaard Eriksen, medarb.valgt medl.  
Kleinsgade 3, 3, -3  
1633 København V

Muhammed Bektas, byrådsmedlem i Furesø  
Kirke Værløsevej 17, 1.th.  
3500 Værløse

### Skolens øverste leder

Rektor Carsten Gade

### Skolens revisionsfirma

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

### Skolens bankforbindelse

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland  
Danske Bank A/S, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Marie Kruses Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Farum, den 10. april 2024

Carsten Gade, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), samt §5, stk 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Farum, den 10. april 2024

Torben Samson, formand

Torben Flagsø, næstformand

Jesper Berring-Langberg

Karina Hasselriis

Ruben Carpens

Maria Rasch

Birgitte Kuhlmann

Troels Kongsgaard Eriksen

Muhammed Bektas

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

### **Til bestyrelsen for Marie Kruses Skole**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Marie Kruses Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 samt ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores

konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen



er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 10. april 2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

mne35660

## LEDELSESBERETNING

### Indledning

Vi kan endnu en gang glæde os over den store søgning til grundskolen, Kometen og gymnasiet. Det vidner om, at Marie Kruses Skole tilbyder en skolekultur og et værdisæt, som mange forældre og unge søger og bakker op om. Det er vores oplevelse, at skolens forankring i tydelige værdier og meningsfulde traditioner efterspørges af mange, fordi det danner en tryk og stabil ramme om børns og unges uddannelse og udvikling.

Vi er meget bevidste om, at skolens succes også hænger sammen med vores evne til løbende at udvikle og forny undervisningen og dannelsesarbejdet, så eleverne udrustes med relevante og stærke faglige kompetencer, personlig integritet, handlekraft og lyst til at engagere sig i verden omkring dem.



### Politisk ro om privatskolerne

Det glæder os, at koblingsprocenten og det statslige taksameter til gymnasiet ikke har været genstand for politiske udmeldinger om reduktioner. Ligeledes har vi med tilfredshed noteret, at den nuværende undervisningsminister udviser en konstruktiv, lyttende og tillidsbaseret interesse for privatskolernes forhold og værdi.

Marie Kruses Skole arbejder gennem sit medlemskab af Danmarks Private Skoler – Grundskoler og Gymnasier aktivt for at fremme en effektiv politisk interessevaretagelse. Det gælder bl.a. i forhold til at fastholde de frihedsrettigheder, som vores grundskole nyder godt af. Men det gælder i særlig grad i forhold til at kæmpe for, at de private gymnasier opnår flere frihedsrettigheder, så vi i højere grad kan skærpe vores profil i forhold til

de offentlige gymnasier og så vi fortsat kan yde vores bidrag til at udklække kompetente og livsduelige studenter.

### **Kampen om opmærksomheden**

Vi lever i en tid, hvor det kan være svært at finde ro til at koncentrere sig og fordybe sig – fx i en bog, et emne eller i en sag. Det skyldes ikke mindst det enorme udbud af digitale medier, som tilbyder underholdning, informationer og nyheder døgnet rundt. Ligeledes har generativ kunstig intelligens meldt sin ankomst i elevernes verden med et væld af spændende muligheder og perspektiver. Alt sammen rummer store muligheder og faldgruber. Det er derfor skolens opgave at finde en bæredygtig strategi for, hvordan vi tilgår teknologien, så eleverne kan forholde sig reflekterende, kritiske og medskabende, samtidig med at de opnår faglige færdigheder og opøver evnen til at fordybe sig og reflektere over, hvad det vil sige at være menneske. Gennem undervisning, fællestimer og andre aktiviteter arbejder vi derfor systematisk med at styrke elevernes muligheder for at opleve ro til fordybelse og eksistentiel refleksion. Dette er også baggrunden for, at vi i begge afdelinger har indført mobilfri undervisning og tydelige rammer omkring elevernes brug af PC. Målet er at skabe en læringskultur, hvor eleverne trænes i brugen af de forskellige digitale teknologier på en bevidst og konstruktiv måde.

### **Kunstig intelligens og skolen**

Det er vores vurdering, at udviklingen af kunstig intelligens vil få helt afgørende indflydelse på lærings- og dannesarbejdet i de kommende år og vi imødeser denne udvikling med optimisme og nysgerrighed.

Vi vil derfor i den kommende tid bruge ekstra ressourcer på at undersøge, hvordan vi kan integrere AI i den pædagogiske, ledelsesmæssige og administrative praksis. En del lærere er allerede i fuld gang med at udforske AI's muligheder og begrænsninger i forhold til undervisningen, og i forhold til deres eget forberedelses- og rettelarbejde. Læreplaner og eksamensbekendtgørelser er indtil videre dog uændrede, og derfor kan AI på nuværende tidspunkt ikke anvendes til eksamen og prøver, og kun i begrænset omfang i undervisningen. Vi forventer dog, at der indenfor en overskuelig tid vil ske en tilpasning af lærerplaner og eksamensbekendtgørelser, som tager højde for den digitale udvikling. Men uanset hvordan AI-teknologien udvikler sig og hvordan den integreres i det pædagogiske arbejde vil der efter vores opfattelse fortsat være behov for, at eleverne tilegner sig faglige færdigheder og kompetencer.

### **Faglige resultater**

I begge afdelinger er vi tilfredse med de opnåede eksamensresultater, som i begge tilfælde ligger pænt over landsgennemsnittet. Vi kan ligeledes konstatere, at overgangen af elever fra grundskolen til ungdomsuddannelser og fra gymnasiet til videregående uddannelser er særdeles stærk, hvilket vidner om, at vi i begge afdelinger opfylder vores primære målsætninger. Vi er af den overbevisning, at vi opnår de bedste resultater ved at møde eleverne med positive og klare forventninger, og ved at tilbyde lærerne en attraktiv arbejdsplads med udviklingsmuligheder, kollegialt samarbejde og mulighed for stor indflydelse på eget arbejde. (Nærmere information om de faglige resultater kan ses på de efterfølgende sider).

### Partnerskabsaftale med Furesø Kommune

Skolen indgik i 2020 en partnerskabsaftale med Furesø Kommune, som bl.a. indebærer et strategisk fokus på at styrke elevernes interesse for at lære fremmedsprog. Hareskov Skole og Marie Kruses Skole har fx under overskriften *Klar til Sprog* planlagt et fælles forældremøde på Marie Kruses Skolen med deltagelse af ca. 350 elever og forældre på 4. klassetrin. Her får elever og forældre en forsmag på tysk og fransk, og forældrene kan deltage i et foredrag om sprogtilegnelse og motivation. Målet er at klæde forældrene bedre på til at vejlede deres børn ifm. børnenes valg af 2. fremmedsprog. Sidst men ikke mindst handler det om at vække elevernes nysgerrighed for sprog og give dem et positivt førstehåndsindtryk af tysk og fransk.

Samarbejdet med Hareskov Skole omfatter også netværksdannelse mellem sproglærere i gymnasiet og sproglærerne på Hareskov Skole. Det sker bl.a. igennem etablering af et korps af elevambassadører fra Kruses Gymnasium, som gennem gæsteundervisning af udskolingselever i fransk og tysk bidrager til at motivere flere elever til at interessere sig for fremmedsprog.



### Gymnasiet

#### *Skrinlagt fordelingsmodel og søgning til gymnasiet*

På gymnasieområdet besluttede regeringen at annullere hovedindholdet af den nye fordelingsaftale som havde til formål at sikre en mere balanceret fordeling af elever på de offentlige gymnasier. Da vi havde forventet, at de nye fordelingskriterier ville øge interessen for privatgymnasierne, imødeså vi med ekstra spænding søgetallet, men kunne heldigvis konstatere, at vi i 2023 alligevel fik en flot søgning med 140 nye 1. gere, hvilket er et særdeles fint niveau.

### *Nyt studieturskoncept*

Vi har i løbet af 2023 udviklet et nyt studieturskoncept, som bliver implementeret for de nuværende 1.gere og fremefter. Det nye rejsekoncept har fokus på almindannelse. Fokus flyttes dermed fra det traditionelle fagfaglige fokus til det tværfaglige. Det er skolens ambition at rejserne skal:

- Overraske eleverne ved at give dem mulighed for at møde *det helt anderledes*. Det sker fx ved at rejse til destinationer, som de færreste må forventes at have rejst til i fritiden. Derfor er Østeuropa, Mellemøsten og Nordafrika oplagte rejsemål.
- Åbne elevernes øjne for den kulturelle, etniske, politiske, religiøse, geografiske mangfoldighed, så de får mulighed for at stifte bekendtskab med forskellige tilværelsestolkninger og livsmuligheder.
- Skabe indsigt i globale netværksdannelser og samarbejder på alle niveauer – organisatorisk, politisk og på græsrodsniveau.
- Øge elevernes viden om den europæiske – øst og vest, mellemøstlige og nordafrikanske historie og kultur.

For at understøtte fællesskaber på tværs af klasserne har studieturene et fælles rejsetema, som fx kunne være:

Klima og grøn omstilling

Ligestilling

Minoriteter

Kulturforståelse

Kunst og sport

Konflikter og krig

Religion og tilværelsestolkninger

Styreformer og politik

Ungdomsliv

Land og by

### **Mere musik**

I gymnasiet har vi et mål om at øge interessen for musik, så flere elever vælger musik som fag og engagerer sig i musicals og frivillige musikinitiativer mm. For at understøtte denne ambition har vi bl.a. lavet en omfattende renovering af musiklokalet og øvelokalet. Vi forventer desuden at ansætte en ekstra musiklærer fra skoleåret 24/25 for på den måde at tilføre flere lærerkræfter.



### **Grundskolen**

#### *Stor efterspørgsel understøtter kvaliteten*

Vi er taknemmelige over, at søgningen til grundskolen fortsat er meget høj og langt større end vi har kapacitet til at imødekomme. Den store søgning betyder bl.a., at vi kan fylde klasserne op, og at vi kan fastholde et stærkt fagligt miljø blandt lærerne, som alt andet lige er grundlaget for, at vi kan tilbyde eleverne en bred vifte af fag, udfordringer, støtte og udviklingsmuligheder.

#### **Elevtrivsel og samarbejde med forældre**

Elevernes trivsel er højt prioriteret både ude i klasserummet og på tværs af klasser og årgange. Vi kan heldigvis glæde os over, at vores elever over en bred kam trives godt og udvikler sig både fagligt og socialt. Men vi ved også, at børn og unges trivsel er udfordret samtidig med at vi ser en stigning i antallet af diagnoser af forskellig art. Derfor har flere elever behov for forskellige former for støtte. Skolen har derfor siden den nye grundskoleledelse tiltrådt haft et øget fokus på at opbygge en mere koordineret indsats for at fremme trivsel gennem vores forskellige pædagogiske og psykologiske indsatser. Vi har bl.a. ansat en fuldtids AKT-vejleder, der sammen med ledelsen og andre medarbejdere er i gang med at kortlægge behovet for støtte og opbygge stærke kulturelle og administrative rammer for trivselsarbejdet.

#### **Forældretilsyn**

Skolens tilsynsførende, som er valgt af skolens generalforsamling, har ført tilsyn to gange i det forgangne år. Den tilsynsførende har på baggrund af observationer af undervisningen og samtaler med lærere, elever og ledere udarbejdet tilsynsrapporten, som viser, at skolen lever op til at "stå mål med kravet" og kravet om, at eleverne oplæres til at leve i et land med frihed og folkestyre og ligestilling mellem kønnene.

#### **Bygninger – vedligeholdelse og udvikling**

Skolen investerer løbende i vedligeholdelse, reovering og udvikling af bygningsmassen. I det forgangne år har vi bl.a. udskiftet halvdelen af taget på Løgumkloster med ny tagbeklædning og isolering, isat nye vinduer i



stueetagen mod øst og foretaget en omfattende renovering af gymnasiets musiklokale og øvelokale. Vi har desuden udskiftet en række gamle og energitunge ventilationsmotorer med nye og mere energieffektive. Samtlige lyskilder bruger nu led-teknologi. I 2024 fortsætter vi med nye renoverings- og vedligeholdsarbejder. Vi har bl.a. prioriteret et nyt tag til kantinen, nye vinduer udvalgte steder, samt en omfattende renovering af hovedindgangen, hovedtrappen og centralgang syd – områder som i dag fremstår utidssvarende og nedslidte.

### **Halprojektet**

Skolen har i slutningen af 2023 indgået en købsaftale med Furesø Kommune om køb af et areal på ca. 2400 m<sup>2</sup> mellem Borgmester Jespersens vej og Farum Arena mhp. opførelse af en idrætshal/multihal. Hallen vil højne rammerne for idrætsundervisningen for både grundskole og gymnasium, og vil kunne danne ramme om store begivenheder som fx translokationer og musicals mm. Der er nedsat et byggeudvalg bestående af to bestyrelsesmedlemmer og to ledere, som vil få det overordnede ansvar for hele byggeprocessen, herunder ansvaret for at brugerne inddrages i projekteringsfasen. Desuden vil byggegruppen få ansvaret for, at der udarbejdes en finansieringsmodel. Der er indgået en aftale med Tegne-Stuen v. arkitekt Thomas Jørgensen om at udarbejde et skitseprojekt, som er præsenteret for bestyrelsen primo januar 2024.

Vi forventer, at hallen står færdig til skolestart 2026.

### **Rekruttering af medarbejdere**

Vi kan med tilfredshed konstatere, at skolen er i stand til at rekruttere kvalificeret arbejdskraft til alle ledige stillinger. Vi glæder os særligt over, at vi i begge afdelinger kan rekruttere kvalificerede lærere til at undervise i naturvidenskab og sprog, da der generelt er mangel på netop den arbejdskraft.

Vi har i 2023 ansat Mette Breschel som ny viceinspektør i Grundskolen. Mette har stærke ledelseskompetencer og erfaringer fra tidligere jobs. Grundskoleledelsen består med Mettes ansættelse nu af fire ledere, som tilsammen udgør et stærkt ledelsesteam.

### **TAK**

Vi vil gerne rette en stor tak til alle forældre for deres store og vedholdende engagement i forældreråd og bestyrelse. Det har stor værdi for skolen at mærke, hvordan forældrene bakker op om at realisere skolens vision for børnenes, de unges og medarbejdernes skole- og arbejdsliv. Sidst men ikke mindst er der grund til at takke alle vores medarbejdere for deres dedikerede indsats for at gøre MKS til en fantastisk skole og arbejdsplads.

## **Socialt Regnskab**

Marie Kruses Skole yder en stor indsats for elever, der har forskellige udfordringer.

### **Grundskolen**

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
Specialundervisning	2.400	117.090	1.342.224
Støtte over 9 timer	2.520	531.444	526.781
Støtte under 9 timer	320		66.893
Dansk som 2.sprog	575	77.370	321.575
Ordblinde	700		391.482
AKT	1.000		559.260
	7.515	725.904	3.208.214

Fripladser		45.047	502.638
------------	--	--------	---------

Talentudvikling	325		208.499
-----------------	-----	--	---------

### **Gymnasiet**

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
SPS-støtte		43.456	43.456
Læsevejledning	300		121.452
Matematik vejledning	200		80.968
Lektie-cafe	150		60.726
Studievejledning	900		364.355
Psykologhjælp			61.500
	2.750	43.456	732.456

Fripladser		97.404	226.367
------------	--	--------	---------

Talentudvikling	200		123.998
-----------------	-----	--	---------

Specialundervisning tilbydes elever, der har udfordringer i dansk, matematik eller fremmedsprog. Efter et pilot-projekt de sidste par år har vi fokuseret en del af specialundervisningen i et permanent tilbud, som vi har døbt "Boosterklassen".

- Boosterklassen er et særskilt fagligt understøttende tilbud på MKS, som udfolder sig omkring fagene *dansk, matematik og engelsk*.
- Boosterklassen organiseres som et særskilt skoletilbud i en defineret periode af skoleåret, baseret på hvilket klassetrin der indtænkes.
- Boosterklassens formål er at sikre en ramme for elever der har brug for et fagligt løft og en ramme som i den henseende både sikrer nærværende og tæt faglig uv. og opfølgning, men også bidrager til bedre faglige deltagelsesmuligheder efter endt forløb.
- De ansvarlige i Boosterklassen er linjefagsuddannede lærere med stærke faglige kompetencer og indgår i tæt dialog med både respektive fag- og klasselærere, forældre, elever og ledelse.
- I skoleåret 23/24 allokeres der 1440 timer til Boosterklassen, fordelt på 5 undervisere.



Elever med støttebehov er elever, der er psykologisk udredt, og hvor udredningen munder ud i, at eleven vil have fordel af en særlig støtte. Det er blandt andet elever med ADHD, ADD, Asperger med videre.

Vi har en række elever der modtager undervisning i dansk som andet sprog. Det er både elever med anden etnisk baggrund og etniske danske elever, der har været i udlandet med forældrene i en længere periode. Området har været særligt økonomisk belastende i 2023, da vi har tilbudt DSA-undervisning til ukrainske elever der er startet på skolen efter ansøgningsfristen for tilskud i efteråret 2022.

AKT står for aktivitet, kontakt, trivsel og er et stort område med mange forskellige udfordringer.

Da Marie Kruses Skole ønsker en elevsammensætning, der afspejler det omgivende samfund, bevilges der hver år en række fripladser. Fripladser kan være fuld friplads eller delvis friplads. Nogle drejer sig om en kortere periode med sygdom eller arbejdsløshed, men der er også elever der får friplads i adskillige år.

Vi har mange elever med særlige forudsætninger og disse elever kommer let til at kede sig og mangle udfordringer. Vi har derfor en række tilbud til disse elever. Det kan være Super-matematik, Super-engelsk, TalentCamp og mere.

I gymnasiet har vi også en række elever, der får støtte. Vi har indgået et samarbejde med SPS-vejlederne, der tager sig af den enkelte elev. Ordningen er udgiftsneutral, da SPS-vejlederne får samme beløb, som skolen modtager fra ministeriet.

Vi har både læsevejledning og matematikvejledning. Det tilbydes både elever med udfordringer og elever, der er startet i gymnasiet med et fagligt efterslæb.

Lektie-cafe henvender sig til alle elever, uanset om de har vanskeligheder eller faktisk har høje karakterer.

Der bruges mange ressourcer på studievejledning, da der er et stort antal unge, der har det svært. Især ser vi et stigende omfang af forskellige former for angst. Nogle af disse tilbydes et psykologforløb, som skolen betaler.

På samme måde som i grundskolen tildeles der mange fripladser i gymnasiet.

I gymnasiet bruger vi også tid og penge på talentudvikling med mange fine resultater i konkurrencer til følge.

## **Faglige resultater**

Marie Kruses Skole lægger stor vægt på faglighed og dermed gode karakterer. I 2023 opnåede studenterne et gennemsnit på 8,1<sup>1</sup>, hvilket er væsentligt over landsgennemsnittet. Det er en nedgang i forhold til tidligere, hvilket formentlig skyldes Corona-nedlukninger. Den samme tendens ses i landsgennemsnittet.

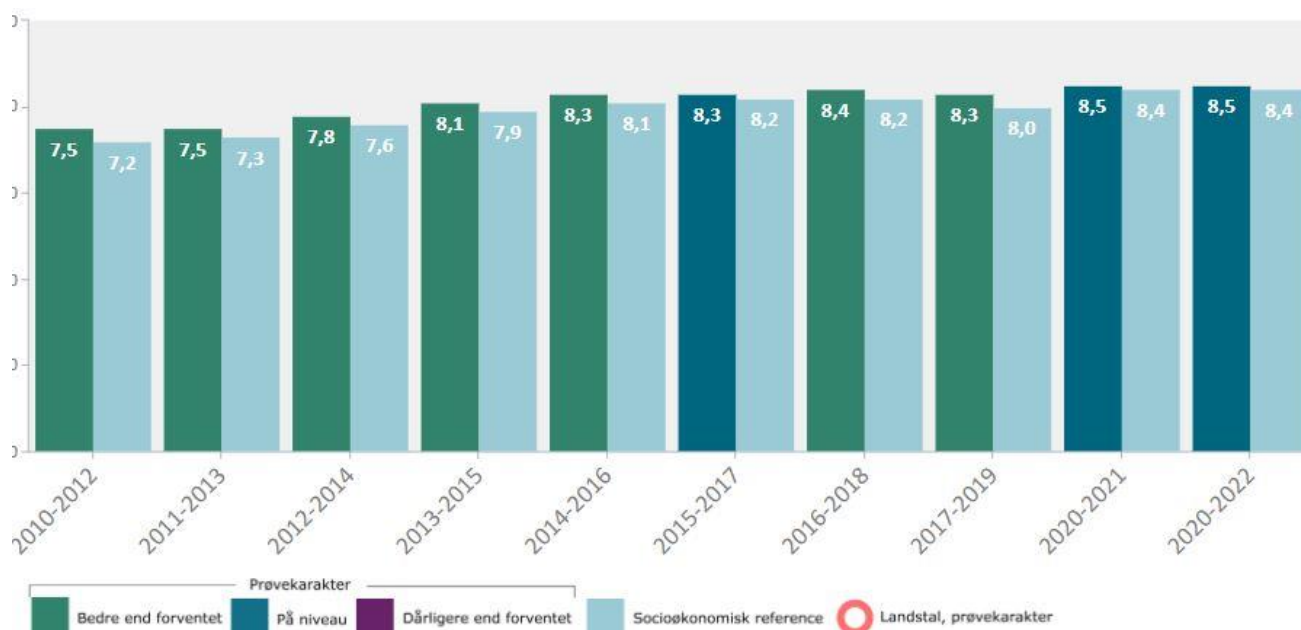
**Karakter for gymnasiet**

	2020	2021	2022	2023
MKS	8,5	8,5	8,4	8,1
Landsgennemsnit	7,6	7,7	7,7	7,4

---

<sup>1</sup> Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Forventningerne til resultater er selvfølgelig også højere i et område som Furesø Kommune og omegn. Vi kan dog se at eleverne konsekvent præsterer bedre end den socioøkonomiske reference.



### Overgang til videregående uddannelse efter 27mdr.

	2018	2019	2020
MKS	70%	69%	69%
Landsgennemsnit	62%	59%	54%

69% af eleverne er igang med en mellemlang videregående uddannelse efter 27 måneder. Ved en mellemlang videregående uddannelse forstås en bachelor på et universitet, men ikke professions bachelorer. Hvor mange af disse der læser videre til en kandidat/master kan vi desværre ikke se.

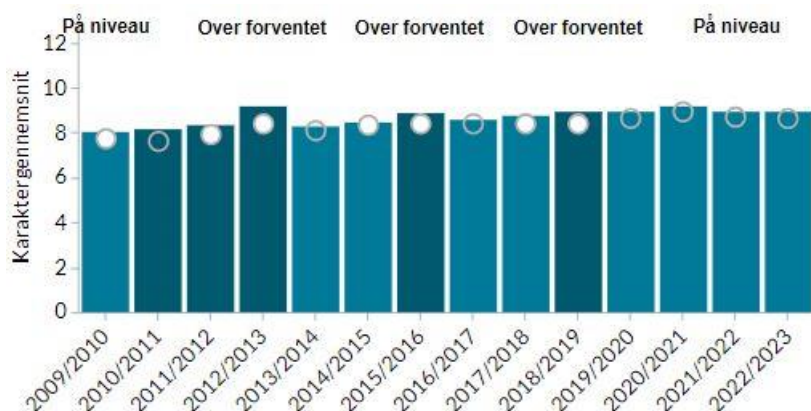
For grundskolen ligger vi med 9,1<sup>2</sup> over gennemsnittet både på landsplan og i forhold til Furesø Kommune.

### Karakterer for grundskolen

	2020	2021	2022	2023
MKS	9,0	9,3	9,1	9,1
Furesø	7,9	8,5	8,5	8,2
Landsgennemsnit	7,4	7,8	7,7	7,4

Ligesom i gymnasiet kan vi se at vi har en positiv løfteevne, selvom det er små decimaler.

<sup>2</sup> Kilde: uddannelsesstatistik.dk



96 % af Marie Kruses Skoles elever er i gang med en gymnasial uddannelse 15 måneder efter de forlod 9. klasse. 15 måneder er valgt for at få de elever med der vælger et år på efterskole eller lignende.

#### Overgang til gymnasiet efter 15 mdr

	2019	2020	2021
MKS	91%	93%	96%
Furesø	78%	78%	83%
Landsgns.	67%	67%	66%

#### Årets økonomiske resultat

Vi har oplevet en mindre nedgang i antal elever på skolen er i 2023. I gymnasiet sagde vi farvel til de sidste HF-elever, men til gengæld fik vi 140 nye STX-elever. Netto er dog fortsat en nedgang på ca. 10 elever i gennemsnit i forhold til 2022.

I grundskolen har vi oplevet et mindre frafald i 9 klasse, hvor vi desværre ikke umiddelbart kan rekruttere nye elever, som vi kan på andre klassetrin.

Finansloven kom meget sent i 2023, men til gengæld blev det endelige taxameter korrigeret for den høje inflation der var i foråret. Resultatet er at statstilskuddet er steget pænt trods færre elever.

Skolepenge er også steget, fordi vi har hævet priserne som følge af inflationen.

Øvrige indtægter er ikke ændret meget, men underliggende dækker det over en god stigning i kantineomsætningen og et forventet fald i tilskuddet til SFO fra Furesø Kommune.

Lønudgifter til undervisning udviser en stigning, hvilket primært skyldes øget bemanning i grundskolen, til forskellige formål herunder også en opnormering af ledelsen.

Undervisningsudgifterne er steget og den største stigning skyldes en stor udskiftning af PC'er til lærerne. En udgift der ikke kommer tilbage de kommende år.

Lønningerne til ejendomsdriften er steget moderat. Der er brugt lidt mere på rengøring, især i forbindelse med at gymnasiefester atter kører som sædvanligt.

Andre omkostninger til ejendommen udviser en stigning der skyldes at vi har afskrevet et større beløb fra et tidligere byggeprojekt, der nu er skrinlagt fordi vi går i gang med at bygge en hal.

Vi har haft store udgifter til Farum Fjernvarme, der dog modsvares af lavere el-udgifter på grund af en heldig fastprisaftale indgået i 2019 samt en større generel besparelse i forbruget af el.

Lønomkostninger i kantinen er steget en del, da vi har investeret i mere kvalificeret personale, hvilket naturligvis koster, men også afspejler sig i en øget omsætning.

Den øgede omsætning udløser naturligvis også større indkøb, men vi har fortsat en god bruttofortjeneste.

Lønomkostninger til administration er steget. Den væsentligste årsag er øgede ressourcer til markedsføring og kommunikation.

Øvrige udgifter til administration udviser et lille fald.

Vi har nydt godt af de stigende renter og vi har fået 385 tkr. i renteindtægter.

Renteudgifterne falder fortsat, i takt med at skolen afdrager på den langfristede gæld.

Samlet har skolen realiseret et overskud på 3.080.546 kr.

Skolens anlægsaktiver falder en smule, fordi afskrivningerne er større end investeringerne. Men det kan ses i at vi har investeret 1.150 tkr. i foreløbig en grund, hvor vi planlægger at bygge en hal.

Likviditeten er steget fra 13.879 tkr. til 17.507 tkr., hvilket dog er en smule overvurderet, da vi har pensionsindbetalinger og forsikringspræmier for ca. 1 mio. der først er betalt i januar men plejer at blive betalt i december.

Skolens egenkapital er øget med årets resultat, desværre er skolens SWAP-aftale atter steget i kursværdi da der er forventninger om en lavere rente. Samlet er egenkapitalen på 56.441 tkr.

Skolens langfristede gæld er faldet med over 1 mio.

Der er ikke efter regnskabet afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten.

Årets resultat betragtes som tilfredsstillende.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ved regnskabet udarbejdelse ikke opstået områder, hvor der er væsentlig usikkerhed om indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Vi skrev i 2022 at de voldsomme prisstigninger på energi og inflationen generelt må betegnes som usædvanlige forhold. I slutning af 2023 har disse imidlertid fundet et mere stabilt leje.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Skolens budget for 2024 lyder på et overskud på 2.490 tkr.

Vi forventer at ca. 80 3.g elever får eksamen til sommer og erstattes af 130 1.g elever, hvilket vil løfte indtægterne fremadrettet.

Vi forventer at være i planlægningsfasen af en ny hal i 2024 og forventer først at starte selve byggeriet primo 25. Der vil naturligvis blive brugt en del udgifter på arkitekt og ingeniører, men disse forventes optaget som anlægsaktiver og afskrevet sammen med hallen når den er færdig. Byggeriet forventes derfor ikke at påvirke driftsresultatet.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

### **Tilsyn i årets løb**

Marie Kruses Skole har ikke haft tilsynssager i årets løb.

## NØGLETAL

(beløb i 1.000 kr.)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter	104.896	101.255	102.824	100.442	98.349
Heraf statstilskud	71.121	69.397	70.955	68.403	66.936
Omkostninger vedrørende drift i alt	100.546	97.433	97.274	96.251	93.169
Driftsresultat før finansielle poster	4.350	3.822	5.550	4.191	5.179
Finansielle poster	(1.269)	(1.822)	(1.992)	(2.092)	(2.317)
Årets resultat	3.081	2.000	3.558	2.099	2.863
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	82.360	83.020	83.928	87.340	87.384
Omsætningsaktiver i alt	19.036	16.249	16.130	20.576	19.221
Balancesum	101.396	99.269	100.058	107.917	106.605
Egenkapital ultimo	56.441	54.199	44.097	37.297	35.104
Egenkapital ultimo (excl. SWAP)	57.523	55.530	53.725	50.167	48.068
Langfristet gæld i alt	28.498	29.690	39.832	52.904	50.399
Langfristet gæld i alt (excl. SWAP)	26.134	28.164	30.205	40.034	37.435
Kortfristet gæld i alt	16.457	15.381	16.129	17.716	21.103
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning	7.545	3.345	7.452	1.223	2.232
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(1.876)	(1.683)	(1.550)	(2.237)	(3.393)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(2.040)	(2.523)	(9.824)	2.577	(343)
Pengestrøm, netto	3.628	(861)	(3.923)	1.562	(1.505)
Likvider, primo	13.879	14.740	18.663	17.101	18.605
Likvider, ultimo	17.508	13.879	14.740	18.663	17.101
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	2,9	2,0	3,5	2,1	2,9
(Årets resultat før ekstraord.poster/indtægter*100)					
Likviditetsgrad	115,7	105,6	100,0	116,1	91,1
(Omsætningsaktiver/kortfr.gæld*100)					
Soliditetsgrad	55,7	54,6	44,1	34,6	32,9
Soliditetsgrad (excl. SWAP)	56,7	55,9	53,7	46,5	45,1
(Egenkapital/samlede aktiver*100)					
Finansieringsgrad	34,6	35,8	47,5	60,6	57,7
Finansieringsgrad (excl. SWAP)	31,7	33,9	36,0	45,8	42,8
(Langfristet gæld/anlægsaktiver*100)					

**NØGLETAL (FORTSAT)**

(beløb i kr.)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Grundskolen</b>					
Antal elever i grundskolen 5/9	741	756	748	752	738
Antal elever i skolefritidsordning 5/9	193	193	191	192	193
Antal årselever i grundskolen	750	751	750	744	738
Antal årselever i skolefritidsordning	192	192	192	193	193
Skolepenge pr. årselev	23.694	22.205	21.751	21.254	21.557
SFO-betaling pr. årselev	20.048	17.895	17.435	16.531	16.367
Lærerårsværk	61,6	61,8	63,0	63,7	59,9
Årselever pr. lærerårsværk	12,2	12,2	11,9	11,7	12,3
Lønomskostning pr. årselev	47.179	45.334	45.594	46.740	43.568
SFO årsværk	10,2	10,6	11,1	10,5	11,2
Årselever pr. årsværk i SFO	18,8	18,1	17,3	18,3	17,2
Lønomskostning pr. årselev SFO	23.519	23.182	23.503	22.505	25.374
Omkostninger pr. årselev SFO	35.029	34.392	34.123	32.523	35.613
<b>Gymnasiet</b>					
Antal årselever i gymnasiet	372	383	408	406	405
Skolepenge pr. årselev	21.597	19.983	19.552	18.811	18.186
Årselever pr. lærerårsværk	10,6	10,6	10,2	10,0	10,8
Lønomskostning pr. årselev	66.232	64.332	61.715	63.945	59.285
Årsværk ansat i henhold til chef lønsaftalen	3,0	3,0	1,3	1,0	
Lønomskostninger for chefer inden for aftalens område i pct. af omsæt.	2,9%	3,0%	2,7%	2,7%	
Lønomskostning pr. Årsværk for chefer ansat i henhold til chef lønsaftalen	1.022.923	1.022.130	1.065.362	1.083.453	
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i alt	1.122	1.134	1.158	1.150	1.143
Antal lærerårsværk	96,7	98,0	102,9	104,3	97,5
Antal årsværk øvrige	27,7	29,4	32,2	30,8	31,0
Antal årsværk i alt	124,4	127,4	135,2	135,1	128,5
Aktivitetsdvikling	-1,1%	-2,1%	0,7%	0,6%	-1,1%
% ansat på særlige vilkår	1,8	2,6	2,6	2,2	2,7
Årselever pr. lærerårsværk	11,6	11,6	11,3	11,0	11,7
Lærerlønomskostninger pr. årselev	53.500	51.749	51.274	52.818	49.134
Øvrige lønomks pr. årselev	9.956	9.298	8.933	8.917	8.924
Lønomskostninger i alt pr. årselev	63.457	61.047	60.207	61.735	58.058
Undervisningsomk. Pr. årselev	60.003	57.699	57.050	58.051	55.080
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.939	9.146	9.951	9.322	9.449
Administrationsomk. pr. årselev	10.332	10.197	9.489	9.258	9.201
Samlede omkostninger pr. årselev	80.273	77.042	76.490	76.631	73.730

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Tilskud

Statstilskuddet i grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler, herunder Undervisningsministeriets tilskudsmeddelelser. I gymnasiet tælles eleverne den 20. (2+3.g) og 60. (1.g.) undervisningsdag efter skoleårets start, og den 20. undervisningsdag efter nytår. Tilskud fra Furesø kommune er opgjort efter gældende aftaler og på grundlag af elevtal.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole og fritidsordning. Der indgår tillige tilskud modtaget af Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kantineomkostninger
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.



### Lønninger

Lønninger til ledere, lærere m.fl. er baseret på gældende overenskomster.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

### Afskrivninger

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af forventet restværdi (scrap-værdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært over aktivets forventede brugstid. Der regnes kun med scrap-værdi på bygninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives som nedenfor nævnt:

- |  |         |
|--|---------|
| • Bygninger:                                       | 60 år   |
| • Til- og ombygninger, bygningsinstallationer m.v. | 10 år   |
| • Øvrigt inventar:                                 | 5-10 år |
| • IT-/AV-udstyr:                                   | 3 år    |

Anskaffelser under den af Undervisningsministeriet fastsatte beløbsgrænse på kr. 31.250 inkl. moms udgiftsføres i regnskabsåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes på balancedagen til kursværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen.

**Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu.

**Finansielle sikringsinstrumenter**

Negativ markedsværdi på renteswap medtages som langfristet gæld. Ændringer i markedsværdi reguleres på egenkapitalen.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter beholdningsforskydningsmodellen og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiver opgøres som driftsresultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

**RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

	Note	2023 kr.	2022 tkr.
Statstilskud	1	71.121.034	69.397
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	30.447.292	28.440
Andre indtægter og tilskud	3	3.327.457	3.417
<b>Omsætning i alt</b>		<b>104.895.783</b>	<b>101.255</b>
Lønomsstninger, undervisning	4	65.472.635	64.150
Andre omsstninger vedr. undervisning	5	9.504.380	8.896
<b>Undervisningsomsstninger i alt</b>		<b>74.977.015</b>	<b>73.046</b>
Lønomsstninger, ejendomsdrift	6	2.619.389	2.435
Andre omsstninger vedr. ejendomsdrift	7	8.532.010	7.940
<b>Ejendomsdriftsomsstninger i alt</b>		<b>11.151.399</b>	<b>10.375</b>
Lønomsstninger kantine/skolemad	8	1.401.484	1.114
Andre omsstninger kantine/skolemad	9	1.423.764	1.331
<b>Kantineomsstninger i alt</b>		<b>2.825.248</b>	<b>2.445</b>
Lønomsstninger, administration og ledelse	10	7.150.465	6.998
Andre omsstninger vedr. administration	11	4.441.811	4.568
<b>Ledelse og administrationsomsstninger i alt</b>		<b>11.592.276</b>	<b>11.567</b>
<b>Omsstninger vedrørende drift i alt</b>		<b>100.545.938</b>	<b>97.433</b>
<b>Resultat før finansielle poster m.fl.</b>		<b>4.349.845</b>	<b>3.822</b>
Renteindtægter på indeståender	12	385.752	(51)
Renteomsstninger mv.	13	(1.655.051)	(1.771)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(1.269.300)</b>	<b>(1.822)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.080.546</b>	<b>2.000</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**

	Note	2023 kr.	2022 tkr.
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	14	79.424.595	80.092
Forudbetalt og uafsluttet byggeri	15	1.150.000	654
Inventar og udstyr	16	1.699.083	2.160
Traktor	17	86.622	115
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>82.360.299</b>	<b>83.020</b>
Tilgodehavende skolepenge	18	7.382	18
Andre tilgodehavender	19	869.086	1.514
Periodeafgrænsningsposter	20	651.503	828
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.527.972</b>	<b>2.360</b>
<b>Værdipapirer</b>	21	0	10
<b>Likvide beholdninger</b>	22	17.507.705	13.879
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>19.035.677</b>	<b>16.249</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>101.395.976</b>	<b>99.269</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	23	56.440.972	54.199
Realkreditgæld	24	28.497.972	29.690
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>28.497.972</b>	<b>29.690</b>
Næste års afdrag på langfristet gæld		2.033.053	2.043
Anden kortfristet gæld	25	7.609.303	8.125
Periodeafgrænsningsposter	26	6.814.677	5.213
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>16.457.033</b>	<b>15.381</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>44.955.004</b>	<b>45.070</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>101.395.976</b>	<b>99.269</b>
Kontraktlige forpligtelser	27		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed om indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2023

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
Årets resultat	3.080.546	2.000
Korrekationer for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger på anlægsaktiver	2.536.457	2.590
Kursregulering af værdipapirer	9.632	-
Indtjeningsbidrag	<b>5.626.635</b>	<b>4.590</b>
Ændring i tilgodehavende skolepenge	10.187	30
Ændring i tilgodehavender	645.239	(952)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	176.509	(56)
Ændring i anden kortfristet gæld	(515.390)	(272)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (passiver)	1.601.939	6
<b>Driftens likviditetsvirkning i alt</b>	<b>7.545.119</b>	<b>3.345</b>
Køb af anlægsaktiver	(1.876.461)	(1.683)
<b>Investerings likviditetsvirkning i alt</b>	<b>(1.876.461)</b>	<b>(1.683)</b>
Afdrag på realkreditgæld	(2.040.453)	(2.523)
<b>Finansierings likviditetsvirkning i alt</b>	<b>(2.040.453)</b>	<b>(2.523)</b>
<b>Årets likviditetsvirkning i alt</b>	<b>3.628.206</b>	<b>(861)</b>
Likvide midler primo	13.879.499	14.740
Summen af årets likviditetsvirkning i alt	3.628.206	(861)
<b>Likvide midler ultimo</b>	<b>17.507.706</b>	<b>13.879</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>17.507.706</b>	<b>13.879</b>

## NOTE I-IV

**I. Usikkerhed om fortsat drift.**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling.**

Der er ikke ved regnskabet's udarbejdelse konstateret poster, hvor der er væsentlig usikkerhed om værdiansættelsen.

**III. Usædvanlige forhold.**

Vi skrev i 2022 at de voldsomme prisstigninger på energi og inflationen generelt må betegnes som usædvanlige forhold. I slutningen af 2023 har disse imidlertid fundet et mere stabilt leje.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet hændelser, der påvirker vurderingen af skolens økonomi.

## NOTE 1-2

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	3.256.565	3.110
Undervisningstilskud, grundskolen	33.689.417	32.166
Bygningstilskud, grundskolen	1.828.008	1.678
Tilskud til skolefritidsordning	1.613.095	1.540
Tilskud til specialundervisning	531.445	759
Tilskud, støtteundervisning dansk for to-spr.(DSA)	77.370	117
Tilskud til personlig assistance	-	-
Tilskud til inklusion	117.091	116
Særlige tilskud (Covid-19)	-	86
<b>Statstilskud, grundskolen i alt</b>	<b>41.520.991</b>	<b>39.981</b>
Grundtilskud, gymnasiet	2.075.330	2.075
Fællesudgiftstilskud, gymnasiet	2.391.805	2.412
Generelt driftstilskud, gymnasiet	21.582.502	21.487
Bygningstilskud, gymnasiet	3.127.026	2.975
Tilskud til introkurser, gymnasiet	155.914	146
Særlige tilskud (Kompetanceudvikling)	267.466	275
Særlige tilskud (Covid-19)	-	47
<b>Statstilskud, gymnasiet i alt</b>	<b>29.600.043</b>	<b>29.416</b>
Andre statstilskud	-	-
Dispositionsbegrænsning	-	-
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>71.121.034</b>	<b>69.397</b>
	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>2. Skolepenge m.m.</b>		
Skolepenge, grundskolen, netto	17.709.438	16.638
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	45.047	36
Skolefritidsordning, forældrebetaling	3.845.891	3.433
Tilskud til nedbr. SFO-betaling (Fordelingssekr.)	10.293	10
Forældrebetaling førskoleordning	176.736	158
Indskrivningsgebyrer	620.160	512
<b>Skolepenge, grundskolen netto</b>	<b>22.407.565</b>	<b>20.786</b>
Skolepenge, gymnasiet, netto	7.768.713	7.388
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fripladskassen for private gym.)	97.404	96
Indskrivningsgebyrer	173.610	170
<b>Skolepenge, gymnasiet netto</b>	<b>8.039.727</b>	<b>7.654</b>
<b>Skolepenge i alt</b>	<b>30.447.292</b>	<b>28.440</b>

### NOTE 3

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Lejeindtægter fra lokaler	752.000	663
Kantineomsætning	1.815.688	1.562
Donationer	-	-
Kommunalt tilskud SFO	610.890	1.030
Kommunalt tilskud til førskolebørn	86.064	105
Refusion vedr. løncenter	18.000	11
Øvrige indtægter	44.815	47
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>3.327.457</b>	<b>3.417</b>

### NOTE 4

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>4. Lønomsætninger vedr. undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	61.951.557	60.649
Lønrefusioner:	(332.003)	(291)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(114.966)	-
Tilskud fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(145.299)	(319)
Tilskud til sygeundervisning (Fordelingssekr.)	-	(36)
Tilskud fra vikarpuljen (Private gymnasier)	(98.392)	-
Tilskud til pædagogikum	(300.000)	(300)
<b>Løn, hovedskolen i alt</b>	<b>60.960.897</b>	<b>59.703</b>
<b>Løn, skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.607.149	4.694
Lønrefusioner	(95.411)	(226)
Tilskud efter lov om barselsudligning	-	(21)
<b>Løn, skolefritidsordning i alt</b>	<b>4.511.738</b>	<b>4.447</b>
<b>Lønomsætninger, undervisning i alt</b>	<b>65.472.635</b>	<b>64.150</b>



## NOTE 5

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>5. Andre omkostninger vedr. undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	2.095.175	1.927
Bøger, tidsskrifter mv. (bibliotek)	101.024	132
Fotokopiering	606.490	596
Lejrskoler og ekskursioner	686.149	907
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	795.401	293
Inventar og udstyr, leje og leasing	82.111	111
Befordringsudgifter inkl. Bus	308.839	296
Befordring skole-hjem	-	-
Vederlag tilsynsførende	24.000	20
Afskrivninger vedrørende undervisning	675.663	786
Øvrige omkostninger vedr. undervisning:		
Møder og arrangementer	387.912	327
Prøveudgifter	223.835	153
Personaleuddannelse (lærere og ledere)	487.927	504
Udgifter til styrkelse af undervisningen mv.	821.858	695
<b>Andre omkostninger, undervisning i alt</b>	<b>7.296.381</b>	<b>6.746</b>
<b>Andre omkostninger vedr. SFO</b>		
Materialer mv.	172.051	133
Mad og drikkevarer	215.754	205
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	34.714	2
Øvrige omkostninger vedr.SFO:		
Kolonier, lejrskoler mv.	65.102	33
Administration, telefonudgifter mv.	344.581	351
Personaleuddannelse	19.465	35
Varme, el og rengøring	687.175	736
Afskrivninger SFO	29.158	15
Intern leje	640.000	640
<b>Andre omkostninger, SFO i alt</b>	<b>2.207.999</b>	<b>2.150</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasning i alt</b>	<b>9.504.380</b>	<b>8.896</b>

## NOTE 6-7

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>6. Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Lønninger	2.641.134	2.472
Lønrefusioner:	(21.746)	(38)
Tilskud efter lov om barselsudligning	-	-
<b>Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift i alt</b>	<b>2.619.389</b>	<b>2.435</b>
<b>7. Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter og -afgifter	16.148	10
Ejendomsforsikringer mv.	272.164	247
Varme	1.594.704	1.471
Elektricitet	116.750	609
Vand og vandafledning	88.358	96
Rengøring mv.	304.023	131
Vedligeholdelse	4.429.011	3.695
Afskrivninger vedr. ejendomsdrift	1.710.852	1.682
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift i alt</b>	<b>8.532.010</b>	<b>7.940</b>

## NOTE 8-9

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>8. Lønninger vedr. kantine/skolemad</b>		
Løn og Lønafhængige omkostninger	1.845.016	1.551
Lønrefusioner	(443.532)	(437)
<b>Løn, kantine i alt</b>	<b>1.401.484</b>	<b>1.114</b>
<b>9. Andre omkostninger vedrørende kantine/skolemad</b>		
Vareforbrug	1.022.351	970
Inventar m.v.	120.488	81
Øvrige omkostninger	280.926	279
<b>Andre omkostninger kantine/skolemad i alt</b>	<b>1.423.764</b>	<b>1.331</b>

## NOTE 10-11

	2023 kr.	2022 tkr.
<b>10. Lønømkostninger vedr. administration</b>		
Løn og lønafhængige ømkostninger	7.442.721	7.389
Lønrefusioner:	(292.256)	(391)
Tilskud efter lov om barselsrefusion	-	-
<b>Lønømkostninger vedr. administration i alt</b>	<b>7.150.465</b>	<b>6.998</b>
<b>11. Andre ømkostninger vedr. administration</b>		
Revision og regnskabsmæssig assistance	299.700	285
Advokatbistand og konsulentbistand	71.963	11
Tab på tilgodehavender	15.870	19
Vikarkassebidrag	53.945	45
Markedsføring (årsskrift, annoncer og repræsentation)	1.373.440	1.516
Kontorartikler, porto og telefon mv.	181.517	216
Kontorinventar og IT, anskaffelse og vedligeholdelse	819.809	835
Afskrivninger vedr. administration	31.597	40
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	1.178.134	1.208
Øvrige ømkostninger vedr. administration:	-	-
EDB-kørsler, lønsystem	113.781	120
Andre kontingenter	213.767	215
Forsikringer	299.703	297
Andre personaleudgifter	46.738	33
Diverse	(258.153)	(271)
<b>Andre ømkostninger vedr. administration i alt</b>	<b>4.441.811</b>	<b>4.568</b>

## NOTE 12-13

	2023 kr.	2022 tkr.
<b>12. Renteindtægter af indeståender</b>		
Renteudgifter på indeståender i pengeinstitutter	388.102	51
Urealiserede kursgevinster/tab	(2.350)	-
<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>385.752</b>	<b>51</b>
<b>13. Renteømkostninger mv.</b>		
Prioritetsrenter:		
Nordea Kredit lån	1.655.051	1.770
Renteudgifter andre	-	1
<b>Renteømkostninger i alt</b>	<b>1.655.051</b>	<b>1.771</b>

## NOTE 14-16

	<b>Grunde og bygninger</b>
	<b>kr.</b>
<b>14. Materielle anlægsaktiver, grunde og bygninger</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2023	122.580.417
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	1.015.273
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2023</b>	<b>123.595.691</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2023</b>	<b>42.488.338</b>
Årets af- og nedskrivninger	1.682.758
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>44.171.096</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2023</b>	<b>79.424.595</b>
<b>Kontantvurdering, ejendommen 1.10.2023</b>	<b>102.000.000</b>
<b>15. Materielle anlægsaktiver, udgifter til igangværende byggeri</b>	
<b>Kostpris primo</b>	<b>-</b>
<b>Tilgang i årets løb</b>	<b>1.150.000</b>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.150.000</b>
<b>16. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2023	6.296.120
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	370.293
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2023</b>	<b>6.666.413</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2023</b>	<b>4.141.725</b>
Årets af- og nedskrivninger	825.605
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>4.967.330</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2023</b>	<b>1.699.083</b>
<b>17. Materielle anlægsaktiver, Traktor</b>	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2023	140.468
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
<b>Samlet anskaffelsessum 31.12.2023</b>	<b>140.468</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2023</b>	<b>25.752</b>
Årets af- og nedskrivninger	28.094
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>53.846</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2023</b>	<b>86.622</b>

## NOTE 18-20

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>18. Tilgodehavende skolepenge</b>	7.382	18
Tilgodehavende skolepenge	-	-
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	<b>7.382</b>	<b>18</b>
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>		
<b>19. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende statstilskud	-	27
Tilgodehavende tilskud Furesø Kommune	5.837	(0)
Tilgodehavende lønrefusioner	251.561	343
Andre tilgodehavender	611.689	1.144
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>869.086</b>	<b>1.487</b>
<b>20. Forudbetalte udgifter</b>		
Lønninger og pensionsbidrag	265.203	262
Andre forudbetalinger	386.300	566
<b>Forudbetalte udgifter i alt</b>	<b>651.503</b>	<b>828</b>

## NOTE 21

	<u>Nom.væ</u>	<u>Kursværdi 31.12.2023</u>	<u>Kursværdi 31.12.2022</u>
<b>21. Værdipapirer</b>			
<b>Andre værdipapirer</b>			
Privatskolernes Edb amba		0	10
<b>Værdipapirer i alt</b>		<b>0</b>	<b>10</b>

## NOTE 22

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>22. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	1.263	7
Bank	17.506.442	13.872
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>17.507.705</b>	<b>13.879</b>

## NOTE 23

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>23. Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	54.199.071	44.097
Reguleringer til egenkapitalen:	-	
Regulering af negativ markedsværdi for finansielle sikringsinstrumenter	(838.645)	8.102
Overført af årets resultat	3.080.546	2.000
<b>Saldo 31.12</b>	<b>56.440.972</b>	<b>54.199</b>

## NOTE 24

	<u>%</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>24. Langfristet gæld</b>			
Nordea Kredit, flekslån (30 år) Restløbetid er 13 år.	3,46	27.084.606	28.876
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,19		
Nordea Kredit, flexlån (20 år) Restløbetid er 5 år.	2,85	1.082.455	1.331
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,71		
Finansielle sikringsinstrumenter		2.363.963	1.525
<b>I alt</b>		<b>30.531.024</b>	<b>31.733</b>
Afdrag næste år		2.033.053	2.043
Restgæld efter 1 år		28.497.972	29.690

## NOTE 25-26

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>25. Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig løn	222.694	227
Skyldig ATP, AER- og fleksjobbidrag	234.534	239
Skyldig A-skat og moms	133.619	111
Afspadseringsforpligtelse	251.122	298
Feriepengeforpligtelse	3.461.784	3.451
Varekøbskreditorer	2.024.410	2.512
Anden gæld	1.281.140	1.287
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>7.609.303</u></b>	<b><u>8.125</u></b>
<b>26. Forud modtagne indtægter</b>		
Statstilskud	6.539.319	5.098
Forudbetalte skolepenge	-	-
Andre forudbetalte indtægter	275.358	114
<b>Forud modtagne indtægter i alt</b>	<b><u>6.814.677</u></b>	<b><u>5.213</u></b>

## NOTE 27-28

### 27. Kontraktlige forpligtelser

Skolen har ingen leasingforpligtelser.

Skolen har påtaget sig en forpligtelse om etablering af parkeringspladser i forbindelse med køb af en grund i 2023. Forpligtelsen forventes at andrage 2,5 mio. kr.

### 28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1. Pantebrev kr. 1.650.000 er deponeret hos Furesø kommune som sikkerhed for skolens forpligtelser over for kommunen, jf. endeligt skøde af 17.12. 1966 §§ Vi (stk.4), VII og VIII.

2. Ejerpantebrev kr. 550.000 er i Nordea Kredits besiddelse

3. Ejerpantebrev kr. 17.700.000 er i Nordea Kredits besiddelse

Prioritetsgæld med restgæld på kr. 28.167.061 er sikret ved pant i ejendommen.

## NOTE SWAP

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 tkr.</u>
<b>Finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Årets reguleringer på egenkapitalen	(838.645)	8.102
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	2.363.963	1.525

## EGENDÆKNING

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
<b>Beregning af egendækning for grundskolen</b>		
Elevbetaling (nettoskolepenge, ekskl. SFO, note 2)	17.709.438	16.637.857
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	45.047	35.526
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
<b>Egendækning</b>	<b>17.754.485</b>	<b>16.673.383</b>
Årselever	750	751
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>23.681</b>	<b>22.192</b>
Minimumsegendækning pr. årselev	6.465	6.467
<b>Beregning af egendækning for gymnasiet</b>		
Elevbetaling (nettoskolepenge, note 2)	7.768.713	7.388.010
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	97.404	95.737
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
<b>Egendækning</b>	<b>7.866.117</b>	<b>7.483.747</b>
Årselever	372	383
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>21.130</b>	<b>19.539</b>
Beregnet minimumsegendækning (9.200 kr. * antal elever)	3.424.838	3.523.784



## HELTIDS SFO

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36b</b>		
<b>Indtægter</b>		
Kommunale tilskud	86.064	105
Forældrebetaling	176.736	158
<b>Indtægter i alt</b>	<b>262.800</b>	<b>263</b>
<b>Direkte omkostninger</b>		
Løn- og lønafhængige omkostninger*	187.015	184
Materialer og forplejning*	16.075	14
Inventar og udstyr*	1.439	0
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>204.529</b>	<b>198</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>58.271</b>	<b>65</b>

\*Der er anvendt følgende fordelingsnøgle for omkostninger:  
Maj og juni måned: 48 heltidsSFO-børn ud af i alt 193 børn

## SFO

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Skolefritidsordning (0. til 3.klasse)</b>		
<b>Indtægter</b>		
Statstilskud (note 1)	1.613.095	1.540
Forældrebetaling, netto (note 2)	3.845.891	3.433
Kommunale tilskud (note 3)	610.890	1.030
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.069.876</b>	<b>6.002</b>
<b>Omkostninger</b>		
Lønomsotninger (note 4)	4.511.738	4.447
Andre omkostninger (note 5)	1.567.999	1.510
Lejeomkostninger (note 5)	640.000	640
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>6.719.737</b>	<b>6.597</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(649.861)</b>	<b>(595)</b>

**LØNOMKOSTNINGER TIL CHEFLØN**

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Samlede lønomkostninger til alle chefer inden for cheflønaftalens område	3.068.770	3.066.390
Samlede lønomkostninger til alle chefer ansat i henhold til Cheflønaftalen	3.068.770	3.066.390
Samlede lønomkostninger til direktion	3.068.770	3.066.390
Heraf resultatløn	-	-