

ÅRSRAPPORT 2020

1. januar – 31. december 2020

Den selvejende institution
Marie Kruses Skole
Stavnsholtvej 29 – 31
3520 Farum

Skolekode 207007
Skolekode 207004



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse.....	2
Generelle oplysninger.....	4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning.....	10
Indledning.....	10
Læring og trivsel på en tom skole.....	10
Hvor skal vi hen – en ny strategisk grundfortælling.....	11
Marie Kruses Skole og samarbejdet med Furesø Kommune.....	12
Partnerskabsaftale og tilskud til Kometen.....	12
Faglige resultater.....	13
Socialt regnskab.....	15
Årets økonomiske resultat.....	18
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	19
Usikkerhed ved indregning og måling.....	19
Usædvanlige forhold.....	19
Hændelser efter regnskabsårets udløb.....	19
Forventninger til det kommende år.....	19
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.....	20
Nøgletal.....	21
Anvendt regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2020.....	26
Balance pr. 31. december 2020.....	27
Pengestrømsopgørelse for 2020.....	28
Note I-IV.....	29

Marie Kruses Skole

Note 1-2.....	30
Note 3.....	31
Note 4.....	32
Note 5.....	33
Note 6-7.....	34
Note 8-9.....	35
Note 10-11.....	35
Note 12-13.....	36
Note 14.....	37
Note 15-17.....	38
Note 18.....	38
Note 19.....	38
Note 20.....	39
Note 21.....	39
Note 22-23.....	40
Note 24-25.....	40
Note Swap.....	41
Egendækning.....	41
Heltidssfo.....	42
SFO.....	42

GENERELLE OPLYSNINGER

Den private, selvejende institution Marie Kruses Skole, Stavnsholtvej 29-31, 3520 Farum, CVR-nr. 11 89 37 16, telefonnummer 44346200 . Hjemmeside: www.mks.dk og e-mail mks@mks.dk. Skolekode 207004 (og 207007)

Skolens formål

Institutionens formål er i kristelig ånd og som fri skole, at fortsætte den af frøken Marie Kruses grundlagte, senere af rektor Laura Jensen fortsatte, fuldstændige højere almenskole (hovedskole og gymnasium) i alle dens grene, herunder også børnehaveklasser.

Undervisningen sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og kan af bestyrelsen vedtages udvidet inden for lovgivningens rammer.

Skolens bestyrelse

Torben Flagsø, formand
Flagsøvej 7
3520 Farum

Torben Samson
Skolekrogen 22
3500 Værløse

Jesper Berring-Langberg
Korsbjerg 33
3520 Farum

Louise Juhl
Trevangsvej 197
3520 Farum

Martin M. Edens
Klakkebjerg 97
2750 Ballerup

Maria Rasch
Bakkehegnet 18
3500 Værløse

Inken Christensen, medarbejdervalgt medl.
Delfinvej 7
3450 Allerød

Troels Kongsgaard Eriksen, medarb.valgt medl.
Kleinsgade 3, 3, -3
1633 København V

Henrik Poulsen, byrådsmedlem i Furesø
Stenvadpark 12
3520 Farum

Skolens øverste leder

Rektor Carsten Gade

Skolens revisionsfirma

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Skolens bankforbindelse

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Marie Kruses Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Farum, den 25. marts 2021

Carsten Gade, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), samt §5, stk 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Farum, den 25. marts 2021

Torben Flagsø, formand

Jesper Berring-Langberg

Martin M. Edens

Inken Christensen

Henrik Poulsen

Torben Samson, næstformand

Louise Juhl

Maria Rasch

Troels Kongsgaard Eriksen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Til bestyrelsen for Marie Kruses Skole****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Marie Kruses Skole

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

LEDELSESBERETNING

Indledning

Året 2020 begyndte som vanligt med undervisning, orienteringsaftener, møder, fester, ekskursioner og alt det som hører skolelivet til. Ingen havde ved årets begyndelse fantasi til at forestille sig, hvordan tingene ville udvikle sig. Da den første nedlukning af Danmark blev en realitet fra midten af marts, stod vi i en situation som ingen af os havde prøvet før. I løbet af ganske få dage skulle alle elever hjemsendes og der skulle etableres virtuel undervisning for alle elever på alle årgange. Det var en meget stor logistisk og ikke mindst pædagogisk opgave både for skolens ansatte, forældre og elever. Læringskurven var stejl og vi asfalterede, mens vi kørte.

Ved årets afslutning kunne vi se tilbage på et år, hvor intet blev som forventet, men hvor studenterne og afgangsklasserne i grundskolen alligevel spang ud til tiden og med flotte faglige resultater, og hvor studenterne fik deres velfortjente vognstur og en hyggelig og højtidelig translokation.

Vi vil gerne takke alle forældre, bestyrelse, elever og medarbejdere for det gåpåmod, fleksibilitet og kreativitet som I har udvist igennem hele 2020. Krisen har vist, at MKS kan stå sammen når krisen kradser og det er en uvurderlig ressource, som vi skal værne om og udvikle yderligere i de kommende år.

Læring og trivsel på en tom skole

Det er oplagt at spørge, hvilken betydning nedlukningen har haft for elevernes læring og trivsel. Vi kan på nuværende tidspunkt ikke drage endelige konklusioner, men efterhånden som nedlukningen trækker ud, viser der sig nogle tydelige tendenser af både positiv og negativ art.

Først og fremmest er der grund til at kippe med flaget for eleverne, som i den grad har optrådt ansvarligt, arbejdsomt og fleksibelt. Skolen kan på ingen måde tilslutte sig de negative historier om uansvarlige unge, som fra tid til anden har præget mediebildet – tværtimod. Vi skylder alle elever – store som små – tak. De fortjener alle en stor anerkendelse for deres måde at tackle situation på.

Vi hæfter os også ved den store opbakning og engagement, som forældrene har udvist under hele forløbet. Det er tydeligt, at forældrekræfterne på MKS er meget ressourcestærk, og sammenholdt med engagerede og fagligt kompetente medarbejdere har det givet vores elever gode forudsætninger for at komme godt igennem krisen.

I forhold til elevernes læringsudbytte er det skolens generelle vurdering, at det faglige niveau er tilfredsstillende, fx målt på eksamensresultaterne i både grundskolen og gymnasiet. Skolen ser dog med stigende bekymring på de udfordringer, som nedlukningen har haft for fag med praksisdimensioner.

Vi kan dog også konstatere, at en gruppe af elever, som under normale forhold er tilbageholdende med at sige noget i klassen, er blomstret op og har haft lettere ved at deltage aktivt i timerne, netop fordi de har været virtuelle.

Vi må desuden konstatere, at nedlukningen har haft en negativ indvirkning på mange elevers trivsel og motivation, og har hos mange skabt en følelse af ensomhed og forladthed. Det er tydeligt, at den virtuelle

undervisning rummer mange muligheder, som naturligvis skal udnyttes fremadrettet, men kun som et supplement til det fysiske fremmøde på skolen.

Hvor skal vi hen – en ny strategisk grundfortælling

Skolen har i 2020 arbejdet på at udvikle en ny strategisk grundfortælling, som skal sætte retningen for vores prioriteringer og skærpe vores kommunikation. Den strategiske grundfortælling er udviklet i samarbejde med Sverri Hammer fra konsulentfirmaet Mobilize Strategy Consulting. Skolens ansatte, forældre, elever, bestyrelse og ledelse deltog i stort omfang i processen. Der er desuden udarbejdet et idékatalog til aktiviteter, som skolen kan iværksætte for at realisere strategiens forskellige elementer.

Den strategiske grundfortælling kan læses her:

Ej at synes, men at være

Marie Kruses Skoles motto – ej at synes, men at være - er valgt af skolens grundlægger Marie Kruse (1824-1923) og det er fortsat højaktuelt. For os betyder det, at der skal være sammenhæng mellem det, du siger, det, du gør og den, du er. Det handler ikke om se godt ud på overfladen, men at være den, man er.

Marie Kruses Skole er en traditionsrig privatskole med stærke værdier, som er kendetegnet ved et tæt og konstruktivt samarbejde mellem elever, forældre og skole. Skolen består af en grundskole, SFO og et gymnasium, der udbyder STX og HF. Vi sætter en ære i at tilbyde børn og unge med forskellige forudsætninger og baggrunde en uddannelse af høj faglig kvalitet i trygge rammer, der forbereder eleverne til videre uddannelse og som understøtter udviklingen af livskundskab og selvindsigt.

Dannelse, uddannelse og fællesskab

Vi har fokus på elevernes dannelse og uddannelse under mottoet: Ej at synes, men at være. Gennem nærvær, fællesskab og dialog skaber elever, medarbejdere og ledelse sammen en skole, der ser og drager omsorg for den enkelte i respekt for fællesskabet. Det betyder meget for os, at læringsmiljøet og skolekulturen er præget af ro til faglig fordybelse og eksistentiel refleksion. Vi tror på, at eleverne udvikler sig gennem dialog, hvor de lærer af og med hinanden. En grundlæggende anerkendelse af medarbejdernes roller, autoritet og kompetencer er en forudsætning for at skabe gode læringsrum.

Åndsfrihed

Åndsfrihed er en bærende værdi for skolen. Derfor ønsker vi at fremme en skolekultur, hvor der er plads til forskellige synspunkter og livsanskuelser, og hvor den enkelte både er nysgerrig efter at forstå andre og også får mod til at udtrykke egne holdninger og synspunkter. Samarbejde og samvær på tværs af forskelligheder er kendetegnende for hele skolens virke.

Nysgerrighed og glæde

Marie Kruses Skole er en skole for alle, som kan identificere sig med skolens værdier og målsætninger. Vores ambition er at udfordre og løfte alle elever ud fra hver deres udgangspunkt. Vi tror på, at alle børn og unge kan

lære, når de møder forskellige veje til læring og erfarer, at de ved at fordybe sig kan lykkes. Vi ønsker at fremme elevernes nysgerrighed og glæde ved at lære og på den måde åbne verden for dem.

En del af samfundet lokalt og globalt

Vi er en aktiv del af vores lokalsamfund og prioriterer samarbejde med andre skoler, foreninger, Furesø Kommune og andre lokale aktører. Vi arbejder bevidst på at gøre vores elever til ansvarlige og socialt engagerede medborgere både i det nære og i det globale samfund.

Marie Kruses Skole og samarbejdet med Furesø Kommune

Skolen har igennem hele 2020 haft et særdeles konstruktivt og tillidsfuldt samarbejde med Furesø Kommune på en række væsentlige områder. Vi har bl.a. fortsat det gode samarbejde med en række af kommunens daginstitutioner, bl.a. i forbindelse med overgangen fra børnehaver til vores 0. klasser mm. Dette samarbejde er vigtigt, fordi det bidrager til at sikre det enkelte barn en tryk og konstruktiv overgang fra børnehave til indskoling.

Dernæst har vi i 2020 været i tæt dialog med politikere og forvaltning om udvikling af en ny lokalplan for området ved Borgmester Jespersens vej og Farum Arena. Med vedtagelsen af den nye lokalplan for området åbnes der nu mulighed for, at skolen kan indlede forhandlinger med Furesø Kommune om køb af et areal til opførelse af en multihal.

Partnerskabsaftale og tilskud til Kometen

Skolen har i 2020 indgået en 7-årig tilskudsaftale med Furesø Kommune om tilskud til driften af Kometen. Med aftalen er der skabt budgetsikkerhed for de kommende år og det er vi meget taknemmelige for. Som en del af aftalen har begge parter forpligtet sig til at udvikle en partnerskabsaftale, som forventes færdigforhandlet i løbet af foråret 2021. Aftalens indhold er ikke fastlagt endnu, men det er vores forventning, at den bl.a. vil omhandle samarbejde om talentudvikling, eliteidræt og en ordblindeindsats. Skolen takker Furesø Kommune for det gode samarbejde i 2020 og ser frem til at vi kan udvikle samarbejdet yderligere i de kommende år.



Faglige resultater

Marie Kruses Skole lægger stor vægt på faglighed og dermed gode karakterer. I 2020 opnåede studenterne et gennemsnit på 8,5¹, hvilket er knap et procentpoint over både regionen og landsgennemsnittet.

Karakter for gymnasiet

	2017	2018	2019	2020
MKS	8,2	8,5	8,4	8,5
Region Hovedstaden	7,6	7,5	7,5	7,6
Landsgennemsnit	7,4	7,4	7,4	7,6

77 % af vore studenter er igang med en videregående uddannelse 27 måneder efter eksamen. Både regionalt og på landsplan er procentdelen faldende, men på Marie Kruses Skole er faldet endnu større. Hvorvidt det skyldes at de unge mennesker vælger andre uddannelser eller om det er en ændret klassificering af visse uddannelser ved vi ikke. Vi ligger dog stadig mere end 10 % over gennemsnittet.

¹ Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Overgang til videregående uddannelse efter 27mdr.

	2015	2016	2017
MKS	85%	81%	77%
Region Hovedstaden	68%	67%	66%
Lands gennemsnit	67%	66%	65%

For grundskolens vedkommende ligger vi med 9,0² fortsat over gennemsnittet både på Landsplan og i kommunen.

Karakterer for grundskolen

	2017	2018	2019	2020
MKS	8,7	8,8	9,3	9,0
Furesø	7,6	7,5	7,9	7,9
Lands gennemsnit	7,6	7,5	7,4	7,4

Som udgangspunkt er formålet med den høje faglighed at komme videre med en gymnasial uddannelse. Det valgte 92 % af vore 9.klasser. Opgørelsen er efter 15 måneder for at tage højde for de mange unge der vælger efterskole eller andre tilbud inden de starter i gymnasiet.

Overgang til gymnasiet efter 15 mdr

	2016	2017	2018
MKS	91%	95%	92%
Furesø	83%	83%	81%
Lands gns.	69%	69%	68%

² Kilde: uddannelsesstatistik.dk



SOCIALT REGNSKAB

Der verserer mange myter om privatskoler's indsats i forhold til udfordrede børn og unge. Vi har i den sammenhæng et ønske om at redegøre for den indsats Marie Kruses Skole har gjort i 2020. Opgørelsen er baseret på faktisk afholdte timer. Der har desværre været en del tilfælde, hvor elever ikke har kunnet modtage den støtte, vi gerne vil give dem på grund af Corona-restriktioner.

Grundskolen

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
Specialundervisning	2.070	115.917	1.113.143
Støtte over 9 timer	3.200	448.584	643.200
Støtte under 9 timer	700		140.700
Dansk som 2.sprog	624	121.547	335.556
Ordblinde	700		376.425
AKT	1.000		537.750
	8.294	686.048	3.146.774

Fripladser		94.712	465.037
------------	--	--------	---------

Talentudvikling	500		122.556
-----------------	-----	--	---------

Gymnasiet

Marie Kruses Skole

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
SPS-støtte (f.eks. Ordblinde)	100	8.450	47.377
Læsevejledning	300		116.780
Matematik vejledning	200		77.854
Lektie-cafe	80		31.141
Studievejledning	900		350.341
Psykologhjælp			18.652
	1.705	8.450	642.146

Fripladser		116.054	254.218
------------	--	---------	---------

Talentudvikling	200		181.621
-----------------	-----	--	---------

Specialundervisning tilbydes elever der har udfordringer i dansk, matematik eller fremmedsprog.

Elever med støttebehov er elever der er psykologisk udredt, og hvor udredningen peger på at eleven har brug for særlig støtte for at kunne begå sig i skolen. Det er blandt andet elever med diagnoser som ADHD, ADD, Asperger, Tourette m.v.

Vi har en række elever der modtager undervisning i dansk som andet sprog, det omfatter både elever med en anden etnisk baggrund og etnisk danske elever, der har været i udlandet med forældrene i en længere periode.

Vi har en del ordblinde elever, men vi har også veluddannede og engagerede lærere på området, herunder er vi selv istand til at teste eleverne, hvorved vi opdager mange ordblinde blandt vore nye elever, der ikke tidligere er opdaget.

AKT (Aktivitet, Kontakt, Trivsel) er et stort område, hvor en række af eleverne ender i en af de ovenstående kategorier. Behovet har været stigende i en årrække, og vi har derfor ansat en fuldtidsmedarbejder til at varetage det område.

Da Marie Kruses Skole ønsker en elevsammensætning, der afspejler det omgivende samfund, er der en del elever der får en hel eller delvis friplads, da forældrene ikke har råd til at betale de fulde skolepenge. Der har i grundsskolen været en særlig pulje til fripladser, som skyldes arbejdsløshed eller væsentlig indtægtsnedgang på grund af Corona.

Det er vores erfaring at børn og unge med en bedre begavelse end gennemsnittet, oplever de samme trivselsproblemer, som børn og unge med udfordringer eller diagnoser. Vi har derfor en række tilbud til disse børn og unge herunder især Super-matematik, Super-engelsk, Talentcamp og mere. I 2020 har mange af de aktiviteter, som f.eks Talentcamp, hvor MKS elever mødes med elever fra andre skoler desværre været aflyst.

I gymnasiet har vi i foråret haft elever der har fået tildelt en ugentlig time med en læsevejleder på grund af ordblindhed. Det faktiske antal ordblinde er væsentlig højere, men mange elever klarer sig godt uden anden støtte end ordblinde-programmer til computeren og ekstra tid til eksamen.

Vi har både Læsevejledning og matematik vejledning, hvilket omfatter unge med ordblindhed og andre udfordringer, men også unge der bare er startet i gymnasiet med et svagt fagligt udgangspunkt i dansk eller matematik.

Lektie-cafe er for alle, og der er både elever med vanskeligheder i fagene og elever med et højt standpunkt.

Behovet for studievejledning er stort. Langt de fleste unge trives godt i gymnasiet. Men over de senere år har vi set et stigende antal unge, der kæmper med stress- og angst-problematikker. Vi har derfor valgt at samarbejde med nogle eksterne psykologer, som studievejlederne kan henvise de berørte elever til. Udgifterne til dette samarbejde afholdes alene af skolen.

Som i grundskolen tildes der mange fripladser i gymnasiet. Vi kan dog konstatere at der i gymnasiet er en bedre balance mellem tilskud og behov.

I gymnasiet bruger vi ligeledes mange ressourcer på talentudvikling. Vi har desværre i 2020 ikke kunnet deltage i konkurrencer i samme omfang som vi har gjort i tidligere år.



Årets økonomiske resultat

Med Corona-epidemi og ny ferielov er der mange ting i 2020, der har været anderledes end forventet.

Marie Kruses Skole har besluttet at følge Danmarks Private Skolers model for fremtidig afholdelse af ferie, det har betydet at lønudgifterne i 2020 er 1,4 mio. større end forventet. Dette er dog en hensættelse og ikke en kontant udgift. Derudover hensættelsen til Lønmodtagernes Feriefond blevet ca. 200 tkr. større end forventet på grund af beregningstekniske forhold, herunder at der har været holdt 4 dages mindre ferie i sommerferien.

Det økonomiske resultat ender på et overskud på 2.099.101 kr.

Både statstilskud og skolepenge er steget, primært på grund af et øget antal elever. Vi har i efteråret atter 2 10.klasser og vi er startet med at udbyde HF med 1 klasse.

Øvrige indtægter udviser et lille fald, hvilket skyldes at kantinen har været lukket i en længere periode.

Lønudgifter til undervisning er steget med ca. 4 mio.kr. hvilket dels skyldes ovenstående forhold omkring ferieloven, dels at vi naturligvis har måttet ansætte flere lærere til at undervise HF og en ekstra 10. klasse.

Andre omkostninger vedr. Undervisning og SFO er faldet i 2020. Det hænger sammen med at vi har haft et reduceret aktivitetsniveau på grund af Covid-19. Det gælder personaleuddannelse, møder internt og med forældre, ekskursioner og meget andet.

Lønomsparingerne på ejendommen uændrede hvis der ses bort fra effekten af ferieloven.

Øvrige ejendomsudgifter er næsten uændrede. Dette billede er imidlertid misvisende da der er brugt betydelige beløb på etablering af ekstra håndvaske, mundbind, håndsprit og meget andet. Der er til gengæld besparelser på andre poster som f.eks mindre varme og mindre el.

Lønningerne i kantinen er tæt på uændrede. Selvom kantinepersonalet har været hjemsendt i perioden, er deres arbejdskraft i andre perioder udnyttet til afspritning af klasselokaler under genåbningen. Øvrige omkostninger er selvfølgelig faldet i de perioder, hvor kantinen har været lukket.

Lønudgifter til administrationen er steget. Størstedelen af stigningen skyldes at vi har valgt at ansætte en uddannet bibliotekar, hvor biblioteket tidligere har været varetaget af lærere.

Andre omkostninger til administration er også faldet på grund af mindre markedsføring. En post der i 2019 var usædvanlig høj.

Renteudgifterne falder fortsat i takt med at skolen afdrager på den langfristede gæld.

Skolens anlægsaktiver er næsten uændrede da investeringer og afskrivninger er af næsten samme størrelse. I 2020 er investeringerne primært gået til nye interaktive tavler og etablering af et helt nyt billedkunstlokale.

Likviditeten er steget med 1½ mio. til 18.662 tkr.

Skolens egenkapital er øget med årets resultat til 37.297 tkr.

Skolens langfristede gæld er øget med godt 5 mio. kr. I form af øget gæld til Lønmodtagernes Feriefond, mens der er betalt 2,5 mio. kr. I afdrag på realkreditlån.

Den kortfristede gæld er tilsvarende faldet med ca. 3,5 mio. kr. På grund af en væsentlig mindre hensættelse til den almindelige feriepengeforpligtelse.

Der er ikke efter regnskabet afslutning indtruffet begivenheder der væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten.

Årets resultat betragtes som tilfredstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er under anlægsaktiver optaget et beløb på 3.267 tkr., som er udgifter til projektering af planlagte tilbygninger.

Værdiansættelsen forudsætter, at skolen gennemfører det projekterede byggeri som planlagt.

Derudover er der ved regnskabet udarbejdelse ikke opstået områder, hvor der er væsentlig usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Corona-epidemien må betegnes som usædvanlige forhold, men det er lykkedes at holde resultatpåvirkningen begrænset.

Derudover har indfasningen af den nye ferielov, som nævnt ovenfor, påvirket åretsresultat negativt med ca. 1,4 mio. kr. Som en engangshensættelse.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Skolens budget for 2021 lyder på et overskud på 3.199 tkr.

De langvarige nedlukninger og lange perioder med hjemmeundervisning på grund af Corona har præget eleverne i høj grad, og formentlig afgangsklasserne mere end andre.

Efter udløb af tilmeldingsfristen til gymnasiet den 1. marts står det klart at færre 9. klasseelever end sædvanligt føler sig klar til gymnasiet efter sommerferien. Marie Kruses Skole må derfor forvente en væsentlig nedgang i elevetallet på 1. årgang i gymnasiet efter sommerferien, med deraf følgende nedgang i indtægter.

Ledelsen er igang med at lave en plan for passende besparelser, som delvist kompenserer for indtægtsnedgangen. Det forventes på denne baggrund at skolens resultat for 2021 vil blive mellem 2.0 og 2,5 mio. kr.

Der er betragtelige ventelister i grundskolen, hvorfor skolen forventer at kunne fastholde det aktuelle elevtal.

Der forventes igen i 2021 at være mulighed for at oprette to 10.klasser.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

NØGLETAL

(beløb i 1.000 kr.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Resultatopgørelse					
Indtægter	100.442	98.349	97.803	94.518	90.262
Heraf stattilskud	68.403	66.936	66.992	65.026	62.475
Omkostninger vedrørende drift i alt	96.251	93.169	89.452	87.781	84.674
Driftsresultat før finansielle poster	4.191	5.179	8.351	6.738	5.587
Finansielle poster	(2.092)	(2.317)	(2.451)	(2.567)	(2.618)
Årets resultat	2.099	2.863	5.900	4.170	2.969
Balance					
Anlægsaktiver i alt	87.340	87.384	85.951	84.312	86.004
Omsætningsaktiver i alt	20.576	19.221	20.994	17.688	13.665
Balancesum	107.917	106.605	106.945	102.000	99.670
Egenkapital ultimo	37.297	35.104	33.611	27.095	21.222
Egenkapital ultimo (excl. SWAP)	50.167	48.068	45.205	39.305	35.135
Langfristet gæld i alt	52.904	50.399	49.390	52.532	56.786
Langfristet gæld i alt (excl. SWAP)	40.034	37.435	37.796	40.322	42.874
Kortfristet gæld i alt	17.716	21.103	23.944	22.373	21.661
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning	1.223	2.232	9.282	6.709	6.107
Investerings likviditetsvirkning i alt	(2.237)	(3.393)	(3.582)	(664)	(513)
Finansierings likviditetsvirkning i alt	2.577	(343)	(2.550)	(2.504)	(2.455)
Pengestrøm, netto	1.562	(1.505)	3.150	3.540	3.139
Likvider, primo	17.101	18.605	15.451	11.911	8.772
Likvider, ultimo	18.663	17.101	18.605	15.451	11.911
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2,1	2,9	6,0	4,4	3,3
(Årets resultat før ekstraord.poster/indtægter*100)					
Likviditetsgrad	116,1	91,1	87,7	79,1	63,1
(Omsætningsaktiver/kortfr.gæld*100)					
Soliditetsgrad	34,6	32,9	31,4	26,6	21,3
Soliditetsgrad (excl. SWAP)	46,5	45,1	42,3	38,5	35,3
(Egenkapital/samlede aktiver*100)					
Finansieringsgrad	60,6	57,7	57,5	62,3	66,0
Finansieringsgrad (excl. SWAP)	45,8	42,8	44,0	47,8	49,9
(Langfristet gæld/anlægsaktiver*100)					

Marie Kruses Skole

NØGLETAL (FORTSAT)

(beløb i kr.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen 5/9	752	738	739	739	756
Antal elever i skolefritidsordning 5/9	192	193	193	193	192
Antal årselever i grundskolen	744	738	739	749	758
Antal årselever i skolefritidsordning	193	193	193	192	192
Skolepenge pr. årselev	21.254	21.557	20.903	20.487	19.451
SFO-betaling pr. årselev	16.531	16.367	16.055	15.492	14.762
Lærerårsværk	63,7	59,9	59,4	58,9	61,0
Årselever pr. lærerårsværk	11,7	12,3	12,4	12,7	12,4
Lønomskostning pr. årselev	46.740	43.568	41.923	39.465	39.423
SFO årsværk	10,5	11,2	10,3	10,3	10,7
Årselever pr. årsværk i SFO	18,3	17,2	18,8	18,7	17,9
Lønomskostning pr. årselev SFO	22.505	25.374	21.986	21.547	22.162
Omkostninger pr. årselev SFO	32.523	35.613	30.717	30.444	32.088
Gymnasiet					
Antal årselever i gymnasiet	406	405	417	407	384
Skolepenge pr. årselev	18.811	18.186	17.243	15.950	15.062
Årselever pr. lærerårsværk	10,0	10,8	11,1	11,1	10,7
Lønomskostning pr. årselev	63.945	59.285	56.336	54.205	53.607
Fælles					
Antal årselever i alt	1.150	1.143	1.156	1.155	1.142
Antal lærerårsværk	104,3	97,5	97,0	95,4	96,9
Antal årsværk øvrige	30,8	31,0	29,2	30,8	29,3
Antal årsværk i alt	135,1	128,5	126,2	126,2	126,2
Aktivitetsdvikling	0,6%	-1,1%	0,0%	1,2%	1,7%
% ansat på særlige vilkår	2,2	2,7	2,0	2,0	2,1
Årselever pr. lærerårsværk	11,0	11,7	11,9	12,1	11,8
Lærerlønomskostninger pr. årselev	52.818	49.134	47.120	44.651	44.189
Øvrige lønomks pr. årselev	8.917	8.924	8.159	8.538	7.593
Lønomskostninger i alt pr. årselev	61.735	58.058	55.279	53.189	51.787
Undervisningsomk. Pr. årselev	58.051	55.080	53.219	51.235	49.578
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.322	9.449	9.120	9.129	11.140
Administrationsomk.pr.årselev	9.258	9.201	8.350	8.735	7.519
Samlede omkostninger pr. årselev	76.631	73.730	70.689	69.099	68.237

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2020 er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Tilskud

Statstilskuddet i grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler, herunder Undervisningsministeriets tilskudsmeddelelser. I gymnasiet tælles eleverne den 20. (2+3.g) og 60. (1.g.) undervisningsdag efter skoleårets start, og den 20. undervisningsdag efter nytår. Tilskud fra Furesø kommune er opgjort efter gældende aftaler og på grundlag af elevtal.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole og fritidsordning. Der indgår tillige tilskud modtaget af Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kantineomkostninger
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Lønninger

Lønninger til ledere, lærere m.fl. er baseret på gældende overenskomster.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Afskrivninger

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af forventet restværdi (scrap-værdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært over aktivets forventede brugstid. Der regnes kun med scrap-værdi på bygninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives som nedenfor nævnt:

- | | |
|--|---------|
| • Bygninger: | 60 år |
| • Til- og ombygninger, bygningsinstallationer m.v. | 10 år |
| • Øvrigt inventar: | 5-10 år |
| • IT-/AV-udstyr: | 3 år |

Anskaffelser under den af Undervisningsministeriet fastsatte beløbsgrænse på kr. 31.250 inkl. moms udgiftsføres i regnskabsåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes på balancedagen til kursværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu.

Finansielle sikringsinstrumenter

Negativ markedsværdi på renteswap medtages som langfristet gæld. Ændringer i markedsværdi reguleres på egenkapitalen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter beholdningsforskydningsmodellen og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiver opgøres som driftsresultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Statstilskud	1	68.403.300	66.936
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	27.292.696	26.539
Andre indtægter og tilskud	3	4.746.069	4.874
Omsætning i alt		100.442.066	98.349
Lønomsomkostninger, undervisning	4	65.056.698	61.047
Andre omsomkostninger vedr. undervisning	5	7.947.833	9.106
Undervisningsomsomkostninger i alt		73.004.531	70.153
Lønomsomkostninger, ejendomsdrift	6	2.178.614	2.005
Andre omsomkostninger vedr. ejendomsdrift	7	8.542.816	8.453
Ejendomsdriftsomsomkostninger i alt		10.721.430	10.457
Lønomsomkostninger kantine/skolemad	8	1.051.856	1.082
Andre omsomkostninger kantine/skolemad	9	825.639	963
Kantineomsomkostninger i alt		1.877.495	2.045
Lønomsomkostninger, administration og ledelse	10	7.024.682	6.414
Andre omsomkostninger vedr. administration	11	3.622.742	4.100
Ledelse og administrationsomsomkostninger i alt		10.647.424	10.514
Omsomkostninger vedrørende drift i alt		96.250.880	93.169
Resultat før finansielle poster m.fl.		4.191.185	5.179
Renteudgifter på indeståender	12	(101.172)	(145)
Renteomsomkostninger mv.	13	(1.990.912)	(2.172)
Finansielle poster i alt		(2.092.085)	(2.317)
Årets resultat		2.099.101	2.863

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Materielle anlægsaktiver	14		
Grunde og bygninger		82.474.388	82.767
Undervisning, inventar og udstyr		1.056.328	687
SFO, inventar og udstyr		124.800	168
Administration, inventar og udstyr		0	7
Kantine, inventar og udstyr		417.288	487
Forudbetalt og uafsluttet byggeri		3.267.640	3.268
Anlægsaktiver i alt		87.340.445	87.384
Tilgodehavende skolepenge	15	(4.313)	20
Andre tilgodehavender	16	864.380	1.086
Periodeafgrænsningsposter	17	1.043.623	993
Tilgodehavender i alt		1.903.690	2.099
Værdipapirer	18	9.632	10
Likvide beholdninger	19	18.662.970	17.101
Omsætningsaktiver i alt		20.576.292	19.210
Aktiver i alt		107.916.737	106.594
Egenkapital i alt	20	37.296.699	35.104
Realkreditgæld	21	45.601.329	48.216
Gæld til Lønmodtagernes feriefond		7.302.969	2.183
Langfristet gæld i alt		52.904.298	50.399
Næste års afdrag på langfristet gæld		2.521.452	2.544
Anden kortfristet gæld	22	8.962.167	12.485
Periodeafgrænsningsposter	23	6.232.121	6.062
Kortfristet gæld i alt		17.715.740	21.091
Gæld i alt		70.620.038	71.490
Passiver i alt		107.916.737	106.594
Kontraktlige forpligtelser	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed om indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2020

	2020 kr.	2019 tkr.
Årets resultat	2.099.101	2.863
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger på anlægsaktiver	2.281.064	1.960
Kursregulering af værdipapirer	-	23
Indtjeningsbidrag	4.380.165	4.846
Ændring i tilgodehavende skolepenge	24.703	5
Ændring i tilgodehavender	221.528	119
Ændring i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	(50.765)	132
Ændring i anden kortfristet gæld	(3.522.981)	(2.923)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (passiver)	170.005	52
Driftens likviditetsvirkning i alt	1.222.652	2.232
Køb af anlægsaktiver	(2.237.337)	(3.393)
Investerings likviditetsvirkning i alt	(2.237.337)	(3.393)
Optagelse af lån (Feriefonden)	5.119.775	2.183
Afdrag på realkreditgæld	(2.542.922)	(2.526)
Finansierings likviditetsvirkning i alt	2.576.853	(343)
Årets likviditetsvirkning i alt	1.562.169	(1.505)
Likvide midler primo	17.100.801	18.605
Summen af årets likviditetsvirkning i alt	1.562.169	(1.505)
Likvide midler ultimo	18.662.970	17.101
Samlet likviditet til rådighed	18.662.970	17.101

NOTE I-IV**I. Usikkerhed om fortsat drift.**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling.

Der er under anlægsaktiver medregnet projekteringsudgifter til kommende byggeri for 3.268 tkr. Værdiansættelsen forudsætter at skolen gennemfører det projekterede byggeri som planlagt.

Derudover er der ikke ved regnskabets udarbejdelse konstateret poster, hvor der er væsentlig usikkerhed om værdiansættelsen.

III. Usædvanlige forhold.

Corona-epidemien må betegnes som usædvanlige forhold, men det er lykkedes at holde resultatpåvirkningen begrænset.

Derudover har indfasningen af den nye ferielov, som nævnt ovenfor, påvirket åretsresultat negativt med ca. 1,4 mio. kr. Som en engangshensættelse.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet hændelser, der påvirker vurderingen af skolens økonomi.

NOTE 1-2

	2020 kr.	2019 tkr.
1. Statstilskud		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	3.062.262	2.980
Undervisningstilskud, grundskolen	31.413.299	30.742
Bygningstilskud, grundskolen	1.645.740	1.625
Tilskud til skolefritidsordning	1.526.290	1.499
Tilskud til specialundervisning	448.584	557
Tilskud, støtteundervisning dansk for to-spr.(DSA)	121.547	145
Tilskud til personlig assistance	-	72
Tilskud til inklusion	115.917	114
Særlige tilskud (Covid-19)	222.762	-
Statstilskud, grundskolen i alt	38.964.402	38.143
Grundtilskud, gymnasiet	1.844.740	1.845
Fællesudgiftstilskud, gymnasiet	2.519.741	2.487
Generelt driftstilskud, gymnasiet	21.458.366	21.084
Bygningstilskud, gymnasiet	3.148.670	3.101
Tilskud til introkurser, gymnasiet	139.458	-
Tilskud til brobygning, gymnasiet	12.831	146
Tilskud til specialundervisning	-	40
Særlige tilskud (Kompetanceudvikling)	180.457	90
Særlige tilskud (Covid-19)	122.510	-
Statstilskud, gymnasiet i alt	29.426.772	28.793
Andre statstilskud	12.126	-
Dispositionsbegrænsning	-	-
Statstilskud i alt	68.403.300	66.936
	2020 kr.	2019 tkr.
2. Skolepenge m.m.		
Skolepenge, grundskolen, netto	15.696.423	15.326
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	94.712	24
Skolefritidsordning, forældrebetaling	3.183.623	3.141
Tilskud til nedbr. SFO-betaling (Fordelingssekr.)	18.458	-
Forældrebetaling førskoleordning	128.398	129
Indskrivningsgebyrer	528.650	559
Skolepenge, grundskolen netto	19.650.264	19.179
Skolepenge, gymnasiet, netto	7.335.214	7.105
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fripladskassen for private gym.)	116.054	103
Indskrivningsgebyrer	191.165	152
Skolepenge, gymnasiet netto	7.642.433	7.360
Skolepenge i alt	27.292.696	26.539

NOTE 3

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler	640.000	640
Kantineomsætning	1.003.822	1.586
Donationer	9.650	1
Kommunalt tilskud SFO	2.465.284	2.375
Kommunalt tilskud til førskolebørn	110.532	108
Refusion vedr. løncenter	14.400	14
Øvrige indtægter	502.381	150
Andre indtægter i alt	4.746.069	4.874

NOTE 4

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
4. Lønømkostninger vedr. undervisning		
Løn og lønafhængige ømkostninger	62.844.720	57.861
Lønrefusioner:	(1.439.499)	(1.119)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(342.235)	(242)
Tilskud fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(154.941)	(75)
Tilskud til sygeundervisning (Fordelingssekr.)	-	(6)
Tilskud fra vikarpuljen (Private gymnasier)	(68.766)	(168)
Tilskud til pædagogikum	(116.667)	(100)
Løn, hovedskolen i alt	60.722.612	56.150
Løn, skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige ømkostninger	4.403.620	5.178
Lønrefusioner	(69.534)	(245)
Tilskud efter lov om barselsudligning	-	(36)
Løn, skolefritidsordning i alt	4.334.086	4.897
Lønømkostninger, undervisning i alt	65.056.698	61.047

NOTE 5

	2020 kr.	2019 tkr.
5. Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.830.866	2.057
Bøger, tidsskrifter mv. (bibliotek)	79.454	69
Fotokopiering	502.783	512
Lejrskoler og ekskursioner	628.651	757
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	540.659	482
Inventar og udstyr, leje og leasing	212.110	264
Befordringsudgifter inkl. Bus	235.023	286
Befordring skole-hjem	-	-
Vederlag tilsynsførende	24.000	20
Afskrivninger vedrørende undervisning	465.574	306
Øvrige omkostninger vedr. undervisning:		
Møder og arrangementer	177.726	434
Prøveudgifter	54.922	175
Personaleuddannelse (lærere og ledere)	741.918	811
Udgifter til styrkelse af undervisningen mv.	524.893	616
Andre omkostninger, undervisning i alt	6.018.579	6.790
Andre omkostninger vedr. SFO		
Materialer mv.	278.605	244
Mad og drikkevarer	110.049	179
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	3.189	24
Øvrige omkostninger vedr. SFO:		
Kolonier, lejrskoler mv.	10.999	46
Administration, telefonudgifter mv.	264.221	331
Personaleuddannelse	28.506	33
Varme, el og rengøring	586.272	809
Afskrivninger SFO	7.412	10
Intern leje	640.000	640
Andre omkostninger, SFO i alt	1.929.254	2.316
Andre omkostninger undervisning og pasning i alt	7.947.833	9.106

NOTE 6-7

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
6. Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift		
Lønninger	2.251.612	2.031
Lønrefusioner:	(72.998)	(20)
Tilskud efter lov om barselsudligning	-	(7)
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	<u>2.178.614</u>	<u>2.005</u>
7. Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Ejendomsskatter og -afgifter	8.449	8
Ejendomsforsikringer mv.	234.354	192
Varme	810.503	869
Elektricitet	572.114	621
Vand og vandafledning	154.480	132
Rengøring mv.	184.543	135
Vedligeholdelse	4.922.505	4.954
Afskrivninger vedr. ejendomsdrift	1.655.868	1.542
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	<u>8.534.367</u>	<u>8.445</u>

NOTE 8-9

	2020 kr.	2019 tkr.
8. Lønninger vedr. kantine/skolemad		
Løn og Lønafhængige omkostninger	1.472.904	1.519
Lønrefusioner	(421.048)	(437)
Løn, kantine i alt	1.051.856	1.082
9. Andre omkostninger vedrørende kantine/skolemad		
Vareforbrug	526.781	749
Inventar m.v.	86.869	32
Øvrige omkostninger	211.989	182
Andre omkostninger kantine/skolemad i alt	825.639	963

NOTE 10-11

	2020 kr.	2019 tkr.
10. Lønømkostninger vedr. administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.435.168	6.851
Lønrefusioner:	(368.861)	(437)
Tilskud efter lov om barselsrefusion	(41.625)	-
Lønømkostninger vedr. administration i alt	7.024.682	6.414
11. Andre omkostninger vedr. administration		
Revision og regnskabsmæssig assistance	252.083	229
Advokatbistand og konsulentbistand	3.000	5
Tab på tilgodehavender	42.569	20
Vikarkassebidrag	26.573	25
Markedsføring (årsskrift, annoncer og repræsentation)	823.374	1.431
Kontorartikler, porto og telefon mv.	200.437	167
Kontorinventar og IT, anskaffelse og vedligeholdelse	770.832	700
Afskrivninger vedr. administration	82.732	71
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	995.184	1.097
Øvrige omkostninger vedr. administration:	-	-
EDB-kørsler, lønsystem	87.960	89
Andre kontingenter	220.899	164
Forsikringer	301.818	285
Andre personaleudgifter	33.588	109
Diverse	(218.307)	(292)
Andre omkostninger vedr. administration i alt	3.622.742	4.100

NOTE 12-13

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
12. Renteudgifter af indeståender		
Renteudgifter på indeståender i pengeinstitutter	101.172	121
Urealiserede kursgevinster	-	23
Renteindtægter i alt	101.172	145
13. Renteomkostninger mv.		
Prioritetsrenter:		
Nordea Kredit lån	1.990.912	2.172
Renteudgifter andre	-	0
Renteomkostninger i alt	1.990.912	2.172

NOTE 14

	Grunde og bygninger kr.	Undervisning kr.	SFO kr.	Administrati on kr.	Kantine kr.
14. Anlægsoversigt					
Samlet anskaffelsessum 01.01.2020	120.763.989	2.753.845	76.914	768.360	660.737
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	1.363.542	878.040	-	39.375	-
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	436.150	751.988	-	477.982	-
Samlet anskaffelsessum 31.12.2020	121.691.381	2.879.898	76.914	329.753	660.737
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2020	37.997.275	2.109.983	69.502	600.203	173.970
Årets af- og nedskrivninger	1.655.868	465.574	7.412	82.732	69.478
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	436.150	751.988	-	477.982	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2020	39.216.992	1.823.570	76.914	204.953	243.448
Bogført værdi 31.12.2020	82.474.388	1.056.328	0	124.800	417.288
Ej færdiggjort byggeri	3.267.640				
Kontantvurdering, ejendommen 1.10.2020	102.000.000				

NOTE 15-17

	2020 kr.	2019 tkr.
15. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	7.162	32
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(11.475)	-
Tilgodehavende skolepenge i alt	(4.313)	32
16. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende statstilskud	-	-
Tilgodehavende tilskud Furesø Kommune	(0)	(0)
Tilgodehavende lønrefusioner	347.980	550
Andre tilgodehavender	516.400	536
Tilgodehavender i alt	864.380	1.086
17. Forudbetalte udgifter		
Lønninger og pensionsbidrag	407.192	439
Andre forudbetalinger	636.430	554
Forudbetalte udgifter i alt	1.043.623	993

NOTE 18

	Kursværdi Nom.væ 31.12.2020	Kursværdi 31.12.2019
18. Værdipapirer		
Andre værdipapirer		
Privatskolernes Edb amba	9.632	10
Værdipapirer i alt	9.632	10

NOTE 19

	2020 kr.	2019 tkr.
19. Likvide beholdninger		
Kasse	14.440	22
Bank	18.648.530	17.079
Likvide beholdninger i alt	18.662.970	17.101

NOTE 20

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
20. Egenkapital		
Egenkapital, primo	35.103.900	33.611
Reguleringer til egenkapitalen:	-	
Regulering af negativ markedsværdi for finansielle sikringsinstrumenter	93.699	(1.370)
Overført af årets resultat	2.072.434	2.863
Saldo 31.12	37.270.032	35.104

NOTE 21

	<u>%</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
21. Langfristet gæld			
Nordea Kredit, flekslån (30 år)	(0,27)	33.387.416	35.661
Restløbetid er 15 år.			
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,19		
Nordea Kredit, flexlån (20 år)	(0,36)	1.864.992	2.134
Restløbetid er 7 år.			
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,71		
Finansielle sikringsinstrumenter		12.870.373	12.964
I alt		48.122.781	50.759
Afdrag næste år		2.521.452	2.544
Restgæld efter 1 år		45.601.329	48.216

NOTE 22-23

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
22. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	168.186	851
Skyldig ATP, AER- og fleksjobbidrag	232.486	221
Skyldig A-skat og moms	2.219.095	1.836
Afspadseringsforpligtelse	200.026	427
Feriepengeforpligtelse	3.709.559	6.821
Varekøbskreditorer	1.401.466	1.789
Anden gæld	1.031.348	539
Kortfristet gæld i alt	<u>8.962.167</u>	<u>12.485</u>
23. Forud modtagne indtægter		
Statstilskud	6.082.855	5.923
Forudbetalte skolepenge	1.735	3
Andre forudbetalte indtægter	147.532	136
Forud modtagne indtægter i alt	<u>6.232.121</u>	<u>6.062</u>

NOTE 24-25**24. Kontraktlige forpligtelser**

Skolens leasingforpligtelse vedr. fotokopieringsmaskiner udgør pr. 31.12.2020 kr. 21.125,00. Beløbet er inklusive moms.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1. Pantebrev kr. 1.650.000 er deponeret hos Furesø kommune som sikkerhed for skolens forpligtelser over for kommunen, jf. endeligt skøde af 17.12. 1966 §§ Vi (stk.4), VII og VIII.
 2. Ejerpantebrev kr. 550.000 er i Nordea Kredits besiddelse
 3. Ejerpantebrev kr. 17.700.000 er i Nordea Kredits besiddelse
- Prioritetsgæld med restgæld på kr. 35.252.407 er sikret ved pant i ejendommen.

NOTE SWAP

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 tkr.</u>
Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets reguleringer på egenkapitalen	93.699	(1.370)
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	12.870.373	12.964

EGENDÆKNING

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Beregning af egendækning for grundskolen		
Elevbetaling (nettoskolepenge, ekskl. SFO, note 2)	15.696.423	15.325.995
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	94.712	23.905
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
Egendækning	15.791.135	15.349.900
Årselever	739	749
Egendækning pr. årselev	21.368	20.496
Minimumsegendækning pr. årselev	6.204	5.788
Beregning af egendækning for gymnasiet		
Elevbetaling (nettoskolepenge, note 2)	7.335.214	7.104.920
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	116.054	102.833
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
Egendækning	7.451.268	7.207.753
Årselever	416	407
Egendækning pr. årselev	17.908	17.729
Beregnet minimumsegendækning (9.200 kr. * antal elever)	3.828.074	3.740.214

Marie Kruses Skole

HELTIDSSFO

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36b		
Indtægter		
Kommunale tilskud	110.532	108
Forældrebetaling	128.398	129
Indtægter i alt	238.930	237
Direkte omkostninger		
Løn- og lønafhængige omkostninger*	160.938	165
Materialer og forplejning*	14.432	14
Inventar og udstyr*	118	1
Direkte omkostninger i alt	175.488	180
Årets resultat	63.442	57

*Der er anvendt følgende fordelingsnøgle for omkostninger:
Maj og juni måned: 43 heltidsSFO-børn ud af i alt 193 børn

SFO

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Skolefritidsordning (0. til 3.klasse)		
Indtægter		
Statstilskud (note 1)	1.526.290	1.499
Forældrebetaling, netto (note 2)	3.183.623	3.141
Kommunale tilskud (note 3)	2.465.284	2.375
Indtægter i alt	7.175.197	7.015
Omkostninger		
Lønomsotninger (note 4)	4.334.086	4.897
Andre omkostninger (note 5)	1.289.254	1.676
Lejeomkostninger (note 5)	640.000	640
Omkostninger i alt	6.263.340	7.213
Årets resultat	911.857	(198)