

Bestyrelsesmøde d. 4. september 2025

Dato 4/9-2025		Mødetidspunkt 17.00-21.45	Mødested: Lærerværelset på MKS
Mødetype	Bestyrelsesmøde		
Mødeleder	Torben Samson		
Referent	Karin Piccini		
Deltagere	Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Jan Romme (JRO), Karina Hasselriis (KAHA), Nikolaj Richter Larsen (NRL), Birgitte Kuhlmann (BKU), Troels Eriksen (TE), Muhammed Bektas (MBE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Lars Holm-Nielsen (LHN), Mette Breschel (MB) – Peter Bro-Jørgensen (PBJ) til kort præsentation ifm. pausen.		
Afbud/fraværende	Rasmus Arffmann (RA)		

1. Bestyrelsens 45 min.

--	--

2. Velkomst, Aktivitetsplan/opfølgning og referat v. TS

Diskussion	TS bød officielt velkommen til de to nye bestyrelsesmedlemmer. På bestyrelsens formøde blev der fulgt op på drøftelser på forsommerens bestyrelsesseminar, bl.a. deltagelse/besked ved møder, brug af MKS-mail/Teams og digital godkendelse af referater. Desuden en udvidelse af Aktivitetsplanen, så punktet opfølgning bruges mere og synliggøres på møder fremover. LHN mindede om fuldmagt til PBJ, som underskrives i pausen samt data fra de nye medlemmer.		
Konklusioner/beslutning	Bestyrelsen aftalte opstramning ift. mødedeltagelse og opfølgning.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist	
Justering af Aktivitetsplanen	KP/TS	Snarest	

3. Ledelsens redegørelse v. CG

Diskussion	CG bød også velkommen til de nye medlemmer på vegne af ledelsen. Med udgangspunkt i det udsendte materiale lavede CG korte nedslag; <i>Kantinen:</i> Siden materialet blev udsendt er der ansat to kantinemedarbejdere til start d. 1/10. <i>Legeplads:</i> Renovering har været i udbud over ferien, 3 firmaer har givet tilbud og ledelsen har nu lagt sig fast på det ene. Renoveringen går i gang i oktober og forventes at tage ca. 1 mdr. <i>FCN:</i> Forhandlingerne om at starte en talentklasse på 7. årgang fra 2026-27 er i god gænge og der arbejdes på en samarbejdsaftale.		
------------	---	--	--

	3. <i>spor</i>: Vi er godt i gang med forberedelserne og der er et opfølgende møde med Kometen i næste uge pba. deres interne seminar. Der udarbejdes en procesplan, som skal give tryghed i, at ledelsen har tænkt sig om. Førskolebørnene starter i maj 2026, herefter en ny klasse pr. år og fortsat to nye 6. klasser indtil det skoleår, hvor det ekstra spor når 6. årgang, derefter kun én ny 6. klasse pr. år. <i>Kruserådet</i>: Nyt tiltag som erstatter det tidligere elevråd, da vi gennem nogle år (ligesom andre gymnasier) har oplevet dalende interesse for at engagere sig i elevrådet. Til Kruserådet vælges én repræsentant fra hver klasse og så deltager kontaktudvalgets medlemmer (forpersoner for elevudvalgene), som reelt har udgjort elevengagementet de seneste år. Ledelsen og KP faciliterer strukturen, men rådet er selv ansvarlig for at afholde møderne, med deltagelse af ledelsen og KP.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
4. Økonomi – månedsgennemgang v. LHN			
Diskussion	I LHNs sidste gennemgang var der fokus på juli-tallene. Resultatet ligger bedre end forventet, men vi er lidt bagud på likviditet. Vi er lidt forud på indtægter gr. mere statstilskud, men lidt bagud på skolepenge gr. mange fripladser (drøftet under et senere punkt). Andre indtægt er lidt foran, vi oplever fortsat stor tilstrømning til ventelisten. Kantinen ser ikke værre ud end i maj, så udviklingen ser ud til at være bremset. Juni var primært salg til skolen selv, så det har vi styr på og juli var kantinen lukket. Vi har ikke fået tal for august endnu, men vi har oplevet stigende interesse fra eleverne, så vi håber på et bedre resultat for aug./sept. På administration er der brugt rigeligt på markedsføring og der er en afvigelse på lønninger gr. sygdom. Der er endnu ikke ansat en ny kommunikationskonsulent, hvorfor der nu spares lidt på lønudgifter. Samlet ses en positiv afvigelse trods kantineunderskud.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
5. Fastlæggelse af skolepenge for næste skoleår v. LHN og CG			
Diskussion	Ledelsen indstiller til en stigning (indeksregulering) på 100kr. i begge afdelinger. Herefter fulgte en drøftelse af konsekvenserne ved stigningen, både i GS, hvor der er mange på venteliste og i GYM, hvor vi skal være opmærksomme på konkurrencesituationen.		

	Bestyrelsen efterlyser et mere detaljeret beslutningsgrundlag – hvordan er beløbet fundet, evt. en prisstrategi og økonomiske scenarier/konsekvenser ved beslutningen. Desuden ønsker bestyrelsen, at sammenligningsoversigten opdateres med flere skoler og filtreres efter pris. Da beslutningen skal træffes nu ift. markedsføringsmateriale og budget for kommende år, godkendte hele bestyrelsen indstillingen på den korte bane, men der skal kigges på beslutningsgrundlaget for ikke at skulle have samme drøftelse næste år.	
Konklusioner/Beslutning	En enig bestyrelse godkendte ledelsens indstilling. Skolepengene for 2026-27 er således 2385kr. i GS og 2190kr. i GYM.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Udvidet beslutningsgrundlag udarbejdes	Ledelsen	Mødet i august 2026
Sammenligningsoversigt udvides og filtreres	PBJ	Mødet i august 2026
6. Status på udviklingsplanen v. CG		
Diskussion	CG lavede nedslag i det udsendte materiale – aktive punkter løftes til Aktivitetsplanen og Udviklingsplanen udgår indtil en ny model er udarbejdet. <i>Aktivitetseftersyn og kvalitet i GS</i> har været drøftet internt i et stykke tid. Det er en stor proces at se på, om vi skal fortsætte med de mange aktiviteter og tilbud, og om de alle giver ”value for money”? Det udspringer af drøftelser i lærerkollegiet, også om klassekvotient og økonomien ifm. det. Vi tager hul på arbejdet i efteråret og forventer at have et oplæg klar i foråret 2026. Der er stor interesse for <i>STEM i GYM</i>, så vi har udvidet udbud af lektiecafé (i en række fag) og sætter gang i mere talentarbejde målrettet naturfagene. Siden sidst er der nedsat et <i>AI-udvalg</i> i GS (GYM har et i forvejen) og der er afholdt seminar for ledelse og TAP. Vi vil lave forsøg med brug af AI ved dansk og engelsk eksamen i GYM (i lighed med det der laves på nationalt plan). TS tilføjede at der bør ses på muligheden for at hente penge til licenser fra Microsoft. Dette tilføjes i Aktivitetsplanen. <i>Partnerskabsaftalen</i> er godkendt og flyttes derfor til afsluttede projekter. Gode nye tilføjelser i denne version, bl.a. er samarbejdet med de lokale skoler styrket. Bestyrelsens input til udvikling af en ny model er, at denne udviklingsplan ikke er dynamisk nok og giver et forkert billede af udviklingen, fordi der mangler punkter (f.eks. FCN). Der sker meget mere og det skal synliggøres.	
Konklusioner/Beslutning	Udviklingsplanen udgår i sin nuværende form – afventer en ny model. Indtil da bruges Aktivitetsplanen.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Se på muligheden for at hente penge til licenser hos Microsoft	TS/PBJ?	Ukendt
Aktive punkter på Udviklingsplanen flyttes til Aktivitetsplanen	CG/KP	Snarest
7. Status på halprojektet v. CG		
Diskussion	CG gav status på halprojektet: Der sker lidt – arkitekten kommunikerer med forvaltningen om bl.a. VVM-screening, parkeringspladser og adgangsforhold. Når det er afklaret, forventes sagsbehandlingstiden at være ca. 4-6 uger.	

	Næste skridt er udbudsbeskrivelse, som skal sendes til relevante aktører. Fondsansøgning blev sendt ind inden sommerferien. Vi afventer fortsat svar og har derfor ikke sendt yderligere ansøgninger. Der er afholdt møder med to banker, som har tilkendegivet at de gerne vil finansiere hallen for os. Den tredje bank ønskede ikke at indgå en aftale.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
8. Skolens beredskabsplan v. LHN			
Diskussion	På baggrund af efterårets brandøvelse med brug af app, er vi gået tilbage til skriftlig instruks/plan og har fået renoveret det gamle varslingsanlæg. En ny brandøvelse i mandags fungerede tilfredsstillende og alle kom hurtigt ud. Vi arbejder videre på grundlaget, da evaluering bl.a. viste, at ikke alle kunne høre alarmen og at nødudgangene ikke blev benyttet.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
9. Gymnasiets selvevaluering 2024-25 v. AL			
Diskussion	Selvevalueringen er vi pålagt at lave, orientere bestyrelsen om og offentliggøre på hjemmesiden. Bestyrelsen takkede for orienteringen.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Offentliggøres på hjemmeside	KP		Snarest
10. Plan for kommunikation af Forventningsdokument (GS) v. MB			
Diskussion	MB gav en kort orientering pba. det udsendte materiale – ikke om indhold, men om planen for kommunikation. Folderen er vedlagt for at vise, hvor langt vi er nået. Den præsenteres i de kommende uger på forældremøderne, første gang af TK for 3. årgang. GS-ledelsen har aftalt formuleringer om baggrunden for og processen frem mod dokumentet og der tales om de bærende værdier under det hele, samt lidt om de 3 parter. Når alle årganges forældre har fået folderen præsenteret, bliver selve dokumentet lagt op på Forældreintra og hjemmesiden, herefter inviteres til dialogkaffe, hvor det kan drøftes. Folderen skal være et ordentligt produkt, når den skal trykkes i så mange eksemplarer, så det afventer ansættelse af en ny kommunikationskonsulent. Tanken er at alle børn får den med hjem og den uddeles til alle nye elever fremover.		

	GS-ledelse og ny kommunikationskonsulent skal udarbejde en strategi for, hvordan det skal ud at leve, ikke kun ude i hjemmene, men også her på skolen (artefakter) og evt. små videoer med elever, medarbejdere og forældre. Bestyrelsen spurgte om det er et statisk dokument og om der er planlagt evaluering efter en bestemt periode? MB svarede, at dokumentet bygger på helt fundamentale og bærende værdier, som formentlig ikke vil ændre sig, så der er ikke planlagt egentlig evaluering, men det kan være at noget skal justeres/gøres tydeligere. Herefter fulgte en drøftelse af muligheden for at lave en pixi-udgave/ABC/10 bud og de mange separate dokumenter, som beskriver regler og rammer. Bestyrelsen kvitterede for at der nu er plan for at få det ”ud at leve” og at man venter med at trykke/følge op til det er helt klart.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
11. Status på elevtal forud for tælledagen v. AL/MB			
Diskussion	Både i GS og GYM ses en lille ændring til det bedre ift. det udsendte materiale. GS: Hvis vi ser bort fra 0.g, viser det samlede tal en bedring ift. tidligere års tal. Der arbejdes indgående med trivsel sammen med trivselsvejlederne, lærerne og ledelsen tættere på og det kan ses i tallene. MB redegjorde for ledelsens tanker bag optag på 8. årgang og bestyrelsen kvitterede for de beslutninger, ledelsen har truffet. GYM: Der er bevægelse i 1.g, heldigvis flere ind end ud til nu. Erfaringen siger os, at til- og afgang fortsætter frem mod jul. Det gør stadig ondt, at vi sagde farvel til 139 i sommer og pt. kun har 116 nye. Vi forventer ikke at nå budgettal til november. Der er fokus på at få så mange gode historier som muligt ud på de sociale medier, så vi er synlige.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
12. Bekræftelse/supplering af fung. arbejdsudvalg v. TS			
Diskussion	Der er pt. kun to aktive udvalg; bygge- og finansieringsudvalget. I byggeudvalget afstår TS gerne sin plads, NRL indtræder i stedet. RA fortsætter i finansieringsudvalget, ingen ønsker at overtage posten. Begge udvalg er hermed bekræftet.		
Konklusioner/Beslutning	Udvalgene fortsætter som beskrevet.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
13. Forretningsorden 2025-26 v. TS			

Diskussion	Den tilsendte udgave af forretningsordenen indeholder kun få redaktionelle rettelser, da den blev grundigt revideret sidste år. Bestyrelse godkendte <i>Forretningsordenen 2025-26</i> .	
Konklusioner/Beslutning	En enig bestyrelse godkendte den fremlagte forretningsorden.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Forretningsordenen lægges på hjemmesiden	KP	Snarest
14. Bestyrelsesseminar – dato og indhold v. TS		
Diskussion	TS nævnte de emner, som er løftet fra Aktivitetsplanen – herefter fulgte en længere drøftelse af både afholdelse og mulige emner. Friplads og søskenderabat har længe været et emne, men ikke prioriteret – det bør det snart. Løbet er kørt for i år, men det skal forberedes grundigt, så det skal være snart ift. næste år. Kvalitets eftersyn kræver dialog på et oplyst grundlag og det skal slå igennem i timefagfordelingen, så deadline er før nytår. Ledelsen kan først have et oplæg klar i det nye år, så det med på et bestyrelsesseminar i foråret. Bestyrelsen besluttede at afholde et bestyrelsesseminar d. 29/9 kl. 17-20. Emnet er <i>Friplads og søskenderabat</i>. LHN laver oplæg, som viser principper/skema for tildeling af fripladser, hvor mange har hel/gradueret friplads (helt anonymiseret), hvordan er rabatordningen og økonomien bag, samt udviklingen (hvor meget har det fyldt i økonomien de seneste 5 år). Bestyrelsen vil gerne forstå processen. Der findes en dato for bestyrelsesseminar i februar/marts – her er emnet <i>Kvalitets eftersyn i GS</i>. TF melder sig som tovholder på seminarerne.	
Konklusioner/Beslutning	Der afholdes to bestyrelsesseminarer, et i september som planlagt og et i feb/mar.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Oplæg om Friplads og søskenderabat	LHN/PBJ	Inden seminar d. 29/9
Dato for bestyrelsesseminar i feb/mar	TF/KP	Snarest
15. Partnerskabsaftale underskrives v. CG		
Diskussion	Aftalen er vedtaget i byrådet og gennemgået på bestyrelsens møde i maj. CG, TS og MBE underskrev aftalen på aftenens møde.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		
16. Evt. og meddelelser		
Diskussion	I forbindelse med pausen:	

	En særlig velkomst til Peter Bro-Jørgensen, som overtager efter LHN. Peter præsenterede sig og fortalte om de erfaringer, han har gjort sig i de 17 år, han har været væk fra MKS. PBJ og LHN har overlap denne måned ud. Bestyrelsen glæder sig til samarbejdet.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 5. november 2025 kl. 17.00