

Bestyrelsesmøde d. 26. maj 2026

Dato 26/5-2026	Mødetidspunkt 17.00-21.25	Mødested: Personalerummet på MKS
Mødetype	Bestyrelsesmøde	
Mødeleder	Torben Samson	
Referent	Karin Piccini	
Deltagere	Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Jan Romme (JRO), Leyla Chirazi (LMC), Rasmus Arffmann (RA), Majken Dupont-Mouritzen (MDM), Troels Eriksen (TE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Peter Bro-Jørgensen (PBJ), Mette Breschel (MB) og Vera Li Nielsen fra GS elevråd.	
Afbud/fraværende	Bettina Ugelvig (BUM), Nikolaj Richter Larsen (NRL)	

1. Velkomst v. TS

Diskussion	<p>TS bød velkommen og konstaterede afbud fra NRL og BUM.</p> <p>På møde d. 8. maj konstituerede bestyrelsen sig pr. 1. august med TS som formand og JRO som næstformand.</p> <p>Bestyrelsen drøftede tilsendt input fra BUM – mailen videresendes til CG, som aftaler det videre forløb ift. FA med TS.</p> <p>Gennemgang af aktivitetsplanen:</p> <p><i>Lønafvigelse</i> - PBJ har genbesøgt emnet, men det er ikke afklaret. Punktet forbliver åbent, opfølgning snarest muligt.</p> <p><i>Kommunalt tilskud til Kometen</i> - PBJ har gjort opmærksom på vores undren, men vi får pengene som forudsat i budgettet. Punktet lukkes hermed.</p> <p><i>Rammepapir</i> - PBJ har vedhæftet ledelsens forslag, som blev drøftet. Der skal ikke besluttes noget i dag, det er kun et forslag. Punktet forbliver åbent og tages som beslutningspunkt på mødet i september.</p> <p><i>Genbesøge aftaler</i> - bestyrelsen beder PBJ starte med en Top 10; hvad bruger vi pengene på og er der tale om gamle rammeaftaler eller listeprijs. Punktet forbliver åbent.</p> <p><i>Nyt økonomisystem</i> - deadline er skubbet en måned. PBJ er godt i gang med processen og forventer beslutning inden udgangen af juni, hvilket er aftalt i ledelsesgruppen. PBJ har besøgt NGG og Ingrid Jespersen for at høre, hvad de har gjort og der har været indledende snakke med 4 mulige leverandører. Ambitionen er at skifte pr. 1/1-2027, det bør være realistisk iflg. PBJ, da der ligger en fornuftig plan. JRO nævner at uden kravsspecifikationer og leverandør, og inkl. sommerferie, kan det være svært at nå inden januar 2027. Punktet forbliver åbent med opfølgning ultimo juni.</p> <p>Øvrige punkter på aktivitetsplanen er til senere opfølgning.</p> <p>Herefter gav TS ordet til Vera fra GS elevråd (pkt. 4 flyttes op pga. bagkant).</p>	
Konklusioner/Beslutning	Beslutningspunkt om Rammepapir på mødet i september.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist

Rammepapir – beslutningsoplæg ud fra PBJs dokument.	PBJ	Mødet i sept.
Opfølgning på Lønafvigelse	PBJ	Snarest – i Teams
Opfølgning på Nyt økonomisystem	PBJ	Ultimo juni
Opfølgning på Genbesøge aftaler (Top 10)	PBJ	Ultimo juni

2. Ledelsens redegørelse v. CG

Diskussion	<p>CG uddybede de vigtigste punkter i den udsendte redegørelse.</p> <p>Haltider i FA – der er lavet en ordentlig optælling som viser, at udviklingen går i den forkerte retning, hvilket er problematisk. Idræt i GYM er et eksamensfag, både på c- og b-niv. Vi kan lande i en situation, hvor vi ikke kan opfylde læreplanens mål. Derfor er det vigtigt at drøfte politisk. Bestyrelsen hæfter sig ved at der ligger en aftale og den skal de overholde. CG og TS afklarer med BUM.</p> <p>Bygninger; centralgang/indgangsparti - vi prioriterer opholdsrum for eleverne i centralgangen, da det er vigtigt at skabe gode og tidssvarende områder for dem. Derfor må renovering af indgangspartiet og hovedtrappen udskydes, hvilket er ærgerligt. CG redegjorde for processen på spørgsmål fra bestyrelsen, som foreslog at bede en totalentreprenør om et tilbud ud fra funktionalitet, antal brugere og budget.</p> <p>Orientering om fugtskade i arbejdsrum science, som forventes færdigbehandlet i denne uge, hvorefter der kan lukkes og males.</p> <p>Søgetal i GYM - vi har fået 8 ansøgere fordelt (flere end tidligere), men ellers ikke megen aktivitet. Vi tror dog stadig på flere.</p> <p>Fredag d. 29/5 afholder GYM strategidag med 20 lærere og 24 elever. Det sker på baggrund af undersøgelse, som Louise (LAS) har lavet blandt 9.kl.- 0.g, 3.g-forældre og fokusgrupper i udskolingen. CG viste ekstrakt (hvad de unge forbinder med Kruse vs. hvad de unge søger). Tanken er at bygge strategien ud fra undersøgelsens empiri.</p> <p>Kantinen - samarbejdet med Halima er afbrudt og Michael har fået hjælp af en nu fastansat vikar. Når teamet kører og de lige har lært det hele at kende, bør resten af elevgruppen få mulighed for at købe mad, hvilket ligger bestyrelsen på sinde.</p>
------------	--

Konklusioner/beslutning	-
-------------------------	---

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
-		

3. Opfølgning på Grundskolens tilsynsrapport v. MB

Diskussion	<p>MB gjorde små nedslag i den udsendte rapport, som vi er meget stolte af.</p> <p>Den tilsynsførende er begejstret. Hun ser ledelse og medarbejdere, der gør en stor indsats, og hæfter sig ved genkendelige strukturer, stort engagement, kreativitet og høj faglighed. Hun nævner også vekslen mellem analoge og digitale læremidler som meget positivt.</p> <p>Bestyrelsen anerkender den flotte rapport og opfordrer til, at den bruges aktivt i skolens markedsføring, ud over at ligge på hjemmesiden (obligatorisk).</p>
------------	--

Konklusioner/Beslutning	-	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Bruge flot tilsynsrapport i markedsføring	Ledelse/LAS	Ikke fastsat
4. Eleverrådsrepræsentanten fra GS har ordet		
Diskussion	<p>Vera fra 7.d orienterede bestyrelsen om, at der ikke er sket meget nyt siden sidst. Elevrådet arbejder på at gøre eleverne opmærksomme på, hvad elevrådet laver. Sammen med LAS har de lavet en Insta-profil, som fortæller om nogle af elevrådets initiativer og deres arbejde, bl.a. med skolevalget. Desuden arbejder de på et pitch til kommende 7.kl. om arbejdet i elevrådet og det fællesskab, der er, for bedre at kunne rekruttere nye til elevrådet. Forventningen er dog, at de fleste nuværende gerne vil fortsætte arbejdet og bygge videre sammen med Nadja.</p> <p>FFE arbejder med fællesskab, især på tværs af skolerne i Furesø, og der holdes gallafest d. 25/6. Sidste FFE afholdes i morgen. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som ser på mobilpolitik. Vera er ikke med i gruppen, men fortæller at det bl.a. handler om ønsket om lidt mere frihed, så man f.eks. kan få den med på bytorvet. Gruppen kommer med et oplæg.</p> <p>Kruses eget elevråd synes at AI er et vigtigt emne og kunne tænke sig undervisning i, hvordan man bruger det godt. MB nævnte, at det er drøftet på et møde med mellemlærere og udskolingslærerne pba. elevrådets input.</p> <p>TS takkede Vera for deltagelse og for orienteringen.</p>	
Konklusioner/Beslutning	-	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
-		
5. Økonomi – månedsgennemgang v. PBJ		
Diskussion	<p>PBJ gjorde nedslag i den udsendte oversigt for april, som ikke viser store udsving, det går som planlagt.</p> <p>Lidt mindre statstilskud og afvigelse på vikarforbrug. Kantine er ikke helt i mål, men vi tænker at det kommer, når de lige lærer butikken at kende. Overordnet ligger vi pt. 200t kr. foran budget og likviditeten er der. Vi ser ind i en kæmpe lønudbetaling i maj.</p> <p>Der var ikke yderligere spørgsmål til det udsendte.</p> <p>TS konstaterede, at præsentationen er som aftalt med mere fokus på den beskrivende del - dejlig nemt at gå til, tak for det.</p>	
Konklusioner/Beslutning	-	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
-		
6. Oplæg til nye vedtægter inkl. procesplan v. PBJ		
Diskussion	PBJ præsenterede det udsendte oplæg til nye vedtægter - Grundloven for MKS – lavet ud fra skabelonen.	

	<p>”SKAL med” er markeret med grøn, ”skal - med spillerum” er blå og ”kan” (i vedtægter/forretningsordenen eller udelade) er gul. Magt og beslutningskompetencer ligger i drøftelserne.</p> <p>PBJ løb igennem det grønne og blå, mens der afsættes god tid til alt det gule (seminar i september).</p> <p>Tidsplan: der lægges et ekstraordinært bestyrelsesmøde efter seminaret i september (men inden uge 42) kun med dette punkt. På næste møde besluttet vedtægterne og herefter på ekstraordinær generalforsamling (med luft til at indkalde en ekstra-ekstra).</p> <p>Inden bestyrelsesseminaret i september udarbejdes et konkret forslag til drøftelse. TF melder sig til en skrivende arbejdsgruppe og tilbyder at aftale assistance til at gennemse udkastet ift. det juridiske. KAHA har været involveret tidligere i processen. Vigtigt at holde track på, hvad vi vælger at skubbe til forretningsordenen, som vi selv kan regulere, og at holde vedtægterne så simpelt som muligt.</p> <p>Bestyrelsen foreslår at der findes hjælp til at facilitere seminaret, evt. fra foreningen, hvis de har hjulpet andre igennem.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Der udarbejdes konkret oplæg til drøftelserne på bestyrelsesseminaret i september. Drøfte mulighed for facilitering af seminaret.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Arbejdsgruppe nedsættes – oplæg til bestyr.seminar sept. Datoer for møde i oktober og GF findes	PBJ/TF KP	Inden sept. Snarest
7. Udbud af studieretninger i GYM 2027-28 v. AL		
Diskussion	<p>Udbuddet ligner det seneste – der er vedhæftet oversigt over sidste års STR-ønsker og vi ser samme tendens i år. Sprog skal vi udbyde, selvom det ikke er oprettet for nyligt, og musik er en strategisk satsning, som ikke lykkes, hvis vi ikke udbyder det. Sidste gang musik var oprettet, var det med 8 elever, hvilket er muligt, fordi vi kan have de mindre hold.</p> <p>Bestyrelsen godkender indstillingen.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Udbud af studieretninger i GYM blev godkendt af bestyrelsen.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Udbud offentliggøres	AL/KP	Inden optag til skoleåret 27-28
8. Datoer for næste års bestyrelsesmøder fastlægges v. TS		
Diskussion	<p>Oversigt over forslag til mødedatoer er udsendt og planlagt efter skolens kalendere. Der var ikke indsigelser til datoerne, men der skal lægges ekstra møde ind i oktober (før uge 42) og dato for ekstraordinær generalforsamling (og evt. ekstra-ekstraordinær GF). KP finder mulige datoer og skriver ud i Teams.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Planen for mødedatoer blev godkendt - dog tilføjes 2 ekstra datoer.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
2 ekstra datoer findes	KP	Snarest

9. Gennemgang af bestyrelsens årshjul for næste skoleår v. TS

Diskussion	<p>Oversigten over emner for næste års bestyrelsesmøder, som vi ser det lige nu.</p> <p>Bestyrelsen spurgte til arbejdet med en profil for skolen – hvor ligger det og skal der sættes tid af til det?</p> <p>Det blev aftalt at køre det som et separat spor, da der allerede er planlagt fortsættelse af arbejdet med Værdi og kvalitet i GS det kommende skoleår og der i GYM startes et strategisk arbejde på fredag. Ift. Værdi og kvalitet i GS vil MB præsentere opfølgning på mødet i december.</p> <p>Det kunne evt. være et emne på bestyrelsesseminar i marts – på baggrund af et forarbejde. JRO deltager gerne i arbejdsgruppe. Aftales på et senere tidspunkt.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Årshjulet blev godkendt.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Opfølgning på Værdi og kvalitet i GS	MB	Mødet i december

10. Status på halprojekt v. CG

Diskussion	<p>Der er afholdt møde om den parkeringsløsning, som kommunen selv havde anvist, men som ikke kan lade sig gøre. På mødet deltog teknikere, men ingen med beslutningskompetence og derfor blev intet afklaret. Byggeudvalget har efterfølgende ansøgt om at udsætte igangsættelse, hvilket blev afvist under henvisning til byggeloven. Situationen er helt fastlåst, da vi har ikke hørt noget fra dem ift. parkeringsløsningen. Vi har brug for at mødes med nogen, som kan beslutte noget.</p> <p>Der er ikke yderligere at orientere om.</p> <p>Kommunikation om mulig udsættelse af halbyggeriet er gået rigtig fint, Det blev taget godt imod på personalemøde og der opleves fin opbakning og forståelse. Særligt Kometen, som er med på, at der skal findes en midlertidig løsning.</p>	
Konklusioner/Beslutning	Arbejdet med at få udsat igangsættelse fortsætter.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Nyt møde med kommunen aftales	CG/udvalget	Snarest

11. Status på udmeldte elever GS + GYM v. MB og AL

Diskussion	<p>MB præsenterede tallene for GS og uddybede ved at gruppere udmeldelserne. Glædeligt at antallet af udmeldte falder, det er en fin udvikling, som også kan tilskrives det opgraderede arbejde, bl.a. med vores 2 trivselsvejledere og klasselærerne.</p> <p>Der er 2 ledige pladser på kommende 9. årgang - svært at indskrive til 9.kl., så vi forventer ikke nye. Vi har pt. kendskab til en enkelt, som muligvis skifter til efterskole i 9.kl. MB kontakter TS ift. optag af drenge på 8. årgang.</p> <p>66 førskolebørn er startet.</p> <p>AL redegjorde for de udmeldte i GYM – mange har skiftet på 1 år, kun en enkelt kunne vi måske have gjort mere for. Skift til anden uddannelse er helt OK, det er jo meningen. Bopæl, venner og private årsager (sygdom o.l) kan vi ikke gøre noget ved.</p>	
Konklusioner/Beslutning	-	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist

-		
12. Evt. og meddelelser		
Diskussion	MB orienterede bestyrelsen om en sag i 9. klasse (privat regi). LMC fortalte, at hun er gået videre med opfordringen og har sendt ansøgning til fonde med udgangspunkt i 2 tilbud på Tech-ball bord til skolen. MB orienterede om, at en naturfagslærer har søgt midler til udendørs undervisningsområde i natur og teknik.	
Konklusioner/Beslutning	-	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
-		

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 10. september 2026 kl. 17.00