

Bestyrelsesmøde d. 10. september 2026

Dato 10/9-2026		Mødetidspunkt 17.00-21.30	Mødested: Personalerummet, MKS
Mødetype	Bestyrelsesmøde		
Mødeleder	Torben Samson		
Referent	Karin Piccini		
Deltagere	Torben Samson (TS), Jan Romme (JRO), Leyla M. Chirazi (LMC), Nikolaj Richter Larsen (NRL), Rasmus Arffmann (RA), Torben Flagsø (TF), Majken Dupont-Mouritzen (MDM), Troels Eriksen (TE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Peter Bro-Jørgensen (PBJ), Mette Breschel (MB)		
Afbud/fraværende	Bettina Ugelvig (BUM)		

2. Velkomst v. TS

Diskussion	TS bød velkommen til skoleårets første bestyrelsesmøde og konstaterede afbud fra BUM Gennemgang af aktivitetsplanen: Genbesøge aftaler – PBJ har det klar inden næste møde. Nyt økonomisystem – er valgt efter at have undersøgt markedet. Vi har valgt et standardsystem, udviklet af et firma, som har leveret til andre sammenlignelige institutioner, bl.a. NGG. Det skal være klar til ibrugtagning ved årsskiftet. PBJ holder regelmæssige møder med firmaet, som skal sikre, at budget og tidsplan holder.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Opdatering af aktivitetsplanen		KP	Snarest

3. Ledelsens redegørelse v. CG

Diskussion	CG forklarede baggrunden for det nye format, som er i proces, bl.a. vil Louise (komm.konsulent) lave nyt layout. Elevrekruttering GYM – kapaciteten er blevet skruet op på Allerød og Gladsaxe. Det påvirker os ift. 2. prioritets elever, CG har gjort regionen opmærksom på det. Desuden har CG og TS har inviteret borgmesteren til møde om muligt strategisk partnerskab frem mod 2030 og EPX. Vi oplever en ændret elevprofil; færre elever til mat-fys, og flere til samf-eng/mat. Herefter fulgte en drøftelse af kerneopgaven Dannelse & uddannelse og Salg & markedsføring, samt balancen mellem disse. Der er oprettet nye udvalg; <i>Indretning</i> (forbedring af de fysiske rammer for GYM) og <i>Udvikling</i> (signaturevents, som skal skabe sammenhold og ejerskab, samtidig med at de profilerer GYM).		
------------	--	--	--

Elevrekruttering GS – på 0. årgang er der pt. 6 ledige pladser, det bliver der arbejdet på. Øvrige årgange er OK, 9. årgang har 3 ledige pladser, men de forventes ikke besat. Generelt tilfredsstillende elevgrundlag. Vi skal i gang med en proces for at sikre, at vores venteliste er retvisende, og hvilke værktøjer vi kan bruge for at sikre det. Medarbejdertrivsel GS – et vigtigt og svært indsatsområde. Der arbejdes fortsat med fokusområder fra MTU, bl.a. mødeformat (mellemtrin og udskoling), implementering af 3. spor (involvering), medindflydelse (fortsætter arbejdet med værdi og kvalitet), retfærdighed (mere åbenhed), høje følelsesmæssige krav (forventningsfolderen giver ro og rygstød, og procedure for håndtering af forældreklager er drøftet med lærerne) og håndtering af negativ diskurs (drøftet med AMR og behandles i SU). Renovering af centralgang – går i gang i efteråret 2026, med fokus på at udvikle gode og grønne studiemiljøer og opdatering af mælkekøkkenet/salgsboder. Næste sommer igangsættes renovering af hovedindgangen. Kantinen – stor tilfredshed hos elever og personale, (lige nu et projekt med personalefrokost). Godt arbejdsmiljø i kantinen. Salg til mellemtrin og udskoling skal vækste (forventes ifm. renovering af mælkekøkkenet) og så er næste skridt at udvikle et tilbud til indskolingen, som præsenteres på bestyrelsens møde i december. Hallen – emnet er behandlet på bestyrelsens formøde. Ledelsen kunne godt ønske mere forældreinddragelse – eksempler på mulige emner/områder: <i>Et grønnere Kruse, ude som inde</i> <i>Et sjovere Kruse, legepladser og boldbaner</i> <i>Signatur-events – julemarked og lign.</i> <i>Fokus på fonde og intern fundraising.</i> Louise (komm.konsulent) arbejder på en invitation til interesserede forældre. Bestyrelsen spurgte til trafikudfordringerne. JRO og kolleger kommer med oplæg (streger), som kan have effekt på den korte bane og kun kræver en mindre investering. Bestyrelsen nævner cykelkaos ved GYM cykelparkering. Ledelsen lover at lave en kampagne til næste fællessamling. CG orienterede bestyrelsen om to personalesager. Bestyrelsen havde stor ros til det nye format for ledelsens redegørelse, som giver fint overblik og god dialog.		
Konklusioner/beslutning	Ledelsen og kantinen laver oplæg til madordning for indskolingen.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Oplæg til madordning for indskoling	Ledelsen	Mødet i december
Kampagne GYM cykelparkering	Ledelsen	Næste fællessamling
Oplæg til afhjælpning af trafikudfordringer	JRO	Snarest

4. Økonomi – månedsgennemgang v. PBJ

Diskussion	PBJ præsenterede halvårsregnskabet (pr. 31/7) – der er ro i maven, det går nogenlunde som det skal. Kantine er økonomisk bagud, men oplever stor tilfredshed blandt kunderne. Det samlede billede er, at vi pt. er foran, men det bliver nok indhentet. Årets resultat forventes at holde. Likviditeten er lidt foran pga. underforbrug, men vi har ikke samme soliditet som for 7-8 år siden.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			

5. Fastlæggelse af skolepenge for næste skoleår v. CG/PBJ

Diskussion	PBJ præsenterede en opdateret oversigt over sammenlignelige skoler - vi er i den dyre ende efter at have hævet beløbet med 100kr. de seneste 3 år. Hvis stigningen skal ligge op ad pris-/lønudviklingen på 2-3%, vil det være omkring 60kr. Derfor foreslår ledelsen en stigning på 50kr og så skal vi kigge på andre omkostninger, da indtægten så bliver mindre end vi havde regnet med. Medarbejderreduktion er ikke indregnet (hvis vi fortsætter med at optage omkring 100 elever i GYM de kommende år), så her kan være noget at hente. Bestyrelsen drøftede muligheden for en fast stigning i % som indskrives i optagelsesbrevet, så det er kendt fra starten - dog med forbehold for, at bestyrelsen kan vedtage yderligere stigning ved helt særlige omstændigheder. Der var forslag om at følge prisindekset ét år forskudt. En enig bestyrelse støtter ledelsens indstilling til en stigning på 50kr i begge afdelinger for skoleåret 2027-28. Ledelsen udarbejder oplæg til fast regulering, som præsenteres til bestyrelsesmødet i september 2027. Bestyrelsen opfordrer til at se på tendensanalyse – hvordan stiger de andres priser?		
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkender ledelsens indstilling til en stigning på 50kr. i begge afdelinger for kommende skoleår.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Oplæg til fast prisregulering	Ledelsen		Inden mødet i sept. 2027

6. Gymnasiets selvevaluering 2025-26 v. AL

Diskussion	AL præsenterede selvevalueringen, som vi er forpligtet af ministeriet til at lægge på hjemmesiden og orientere bestyrelsen om. Evalueringen viser, at vi statistisk set er ret dygtige til det, vi laver. Sammenlignelige tal er lagt ind. Der er en evalueringsdel, som viser hvilke indsatsområder vi har arbejdet med og en beskrivelse af nye indsatsområder: I samarbejde med pædagogisk udvalg: Friktion, som er det pædagogiske fokus i år. Vi vil fjerne fokus fra snyd med AI (lærerens rolle som politimand) og flytte samtalen til, hvordan vi lærer mere af det, hvilket skal genskabe tillid mellem elev og lærer.		
------------	--	--	--

	Udvikling af studieretninger – ud fra vores forsøg med psykologi og erhvervsøkonomi på de samfundsvidenskabelige studieretninger. Vi vil gerne skabe noget tilsvarende på de naturvidenskabelige studieretninger. Lærere og elever skal involveres. Bestyrelsen nævner muligheden for tillægsgag som Budget og Forsikringer, Ledelsen svarer, at vi tidligere har udbudt noget lignende og at vi i det hele taget har mange tilbud udenom undervisningen. Både i GYM og GS er det vigtigt at arbejde med elevernes indlæring. Høj faglighed, de skal lære noget.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
7. Rammepapir v. PBJ			
Diskussion	PBJ præsenterede det udsendte oplæg – det drejer sig om spilleregler et stykke af vejen og tillid for resten. Det vigtige ord i oplægget er Væsentlighed – det er det, det drejer sig om. Når bestyrelsen har givet en overordnet ramme, skal beløbet kunne bruges frit, men dog med orientering til bestyrelsen ved væsentlige ændringer/omposteringer. Bestyrelsen skal informeres inden aftaler indgås. Tallet 250t er nået ud fra de beløbsgrænser, der er i ledelsen, og hvordan det ser ud i andre organisationer. JRO har med AIs hjælp en del ændringsforslag. Det skal være tydeligt, så der ikke er tvivl. Rammepapiret skal anskueliggøre, hvad vi allerede gør – det skal ikke blive for tungt. Det er en beskyttelse, ikke snærende bånd. Bestyrelsen nævner rammer for, hvordan vi bruger pengene fornuftigt, f.eks. indhente flere tilbud. PBJ svarer, at det står i regnskabsinstruksen, så det behøver ikke stå i rammepapiret. Bestyrelsen beder ledelsen gennemskrive rammepapiret og tjekke op på regnskabsinstruksen, hvorefter det tages op til endelig godkendelse på næste møde.		
Konklusioner/Beslutning	Rammepapiret gennemskrives og besluttet på næste møde.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Gennemskrivning af rammepapiret	PBJ/ledelsen		Inden mødet i november
Tjekke op på regnskabsinstruksen ift. .aftaler i udbud	PBJ/ledelsen		Inden mødet i november
8. Skolens beredskabsplaner v. PBJ			
Diskussion	Det er et tema, som fylder en del, både hos os og i samfundet generelt. De planer vi har lige nu, er nævnt i oplægget. Vi tester (ufrivilligt) i Sciencebygningen af og til. I hovedbygningen testes planlagt én gang om året. Vi har kontakt til et firma, som skal give os råd/input til opdatering af vejledninger for bombetrussel og væbnet overfald. Den tidligere procedure er ikke længere relevant – de nye vejledninger gennemgås med alle skolens medarbejdere.		

	Bestyrelsen anbefaler, at der også er en plan for handling ved IT-nedbrud. Det har MHA tidligere kigget på, ledelsen følger op.		
Konklusioner/Beslutning	Skolens beredskabsplaner opdateres og gennemgås med alle medarbejdere.		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Opdatering af planer		PBJ/ledelsen	Snarest
Genbesøge plan for handling ved IT-nedbrud		PBJ/MHA	Snarest
9. Status på elevtal forud for tælle dagen v. AL/MB			
Diskussion	AL og MB redegjorde for de udsendte tal i hhv. GYM og GS.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet			
10. Bekræftelse/supplering af fungerede arbejdsudvalg v. TS			
Diskussion	Byggeudvalg, Finansieringsudvalg og Vedtægtsudvalg fortsætter uændrede i dette skoleår, dog er finansieringsudvalget sat på hold gr. halsituationen.		
Konklusioner/Beslutning	De 3 udvalg fortsætter uændrede.		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		KP	
11. Forretningsorden 2026/27 v. TS			
Diskussion	Der er alene foretaget redaktionelle ændringer, da den skal genbesøges ifm. beslutning om nye vedtægter. Bestyrelsen godkender oplægget, som underskrives efter mødet.		
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkender Forretningsordenen 2026-27.		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Uploades i Teams og på hjemmeside		KP	Snarest
12. Bestyrelsesseminarer i sept./mar. V. TS			
Diskussion	Vedtægtsudvalget har arbejdet ud fra Peters grundige oplæg. Udvalget færdiggør deres oplæg med tydelige ændringsforslag på møde d. 24/9 og udsender senest d. 25/9 til kommentarer hos bestyrelsen. Alle medlemmer kommenterer hurtigst muligt, så udvalget kan se på, om bestyrelsesseminaret d. 29/9 holdes fysisk (kl. 17-20) eller om det klares online. Udvalget vurderer, om det er realistisk at kigge på forretningsordenen, hvis mødet er fysisk og der er tid tilovers.		

	Det planlagte ekstraordinære bestyrelsesmøde d. 28/10 annulleres, da beslutningen træffes på seminaret d. 29/9. Til bestyrelsesseminar i marts beslutter bestyrelsen temaet <i>Strategi 2030</i>. Vigtigt at få skabt en retning for, hvor er vi på vej hen. Bestyrelsen foreslår eksternt oplæg, op i helikopteren for at arbejde med strategien. Det er vigtigt at have en grundig drøftelse af halprojektet inden arbejdet med strategi 2030 går i gang – derfor aftalte bestyrelsen at mødes nogle timer før den ekstraordinære generalforsamling d. 17/11.	
Konklusioner/Beslutning	Udvalget sender oplæg til kommentar, og fysisk eller online møde d. 29/9 afklares. Tema for forårets bestyrelsesseminar er <i>Strategi 2030</i>, grundig drøftelse af halprojektet forud for arbejdet med strategien.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Oplæg til kommentarer udsendes	Vedtægtsudvalget	Senest d. 25/9
Kommentarer til oplægget fra medlemmerne	Alle bestyrelsesmedlemmer	Senest d. 28/9
Afklaring af seminaret d. 29/9	Vedtægtsudvalget	Senest d. 28/9
13. Bestyrelsens synlighed v. JRO		
Diskussion	Bestyrelsen vil arbejde for at øget synlighed, så flere viser interesse for bestyrelsens arbejde og skolens generalforsamling. JRO har holdt møde med Louise (komm.konsulent) for at lægge en plan for mere synlighed, både for bestyrelsen og for forældrearbejde generelt. 1-2 bestyrelsesmedlemmer deltager ved relevante arrangementer, f.eks. forældrekafe, forårskoncert og julebazar i GS, infomøder nye GS-klasser, orienteringsaften i GYM, mv. Ledelsen laver oversigt over relevante arrangementer, bestyrelsen fordeler mellem sig. Desuden et nyhedsbrev 1-2 gange årligt fra formandskabet. Det skal skabe mere transparens og kommunikation i øjenhøjde.	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen fordeler relevante arrangementer mellem sig, så de er synlige og i øjenhøjde. Nyhedsbrev udarbejdes.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Oversigt over relevante arrangementer udarbejdes	Ledelsen	Snarest
14. Evt. og meddelelser		
Diskussion	Intet	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 5. november 2026 kl. 17.00