



Information om registrering i grundskolen og SFO.

I forbindelse med optagelse på Marie Kruses Skole registreres eleven og forældre med cpr-nummer, navn, adresse, telefonnr. og mail-adresse i skolens systemer. Skolen kan efter aftale endvidere registrere yderligere kontaktpersoner. Skolen kan endvidere registrere helbredsoplysninger om den enkelte elev, hvis dette er hensigtsmæssigt for at sikre elevens sikkerhed og trivsel.

Kun skolens ledelse og administrative medarbejdere med behov herfor får adgang til de fulde informationer. Såvel eleven som forældrene oprettes i skoleintra med kontaktoplysninger. Oplysningerne deles kun med de øvrige elever og forældre i klassen, samt skolens lærere. I skoleintra kan alle andre forældre på hele skolen skrive til den enkelte forælder, men forældre fra andre klasser kan ikke se telefon, mail-adresse eller postadresse.

I forbindelse med opkrævning af skolepenge udveksles der oplysninger om den betalende forælder med Nets(PBS).

Skolens systemer videresender elevoplysninger til UNI-C/STIL, der udsteder Uni-login til alle elever. En række leverandører som leverer ydelser til skolen, hvor der bruges uni-login får via UNI-C informationer om den enkelte elev. Det drejer sig især om Microsoft, der leverer Office365 til alle elever, men også en række forlag der leverer elektroniske læremidler. Skolen har databehandleraftaler med disse leverandører, hvori det er en forudsætning at informationerne udelukkende anvendes til at levere den aftalte ydelse og ikke til nogen som helst andre formål. Skolen har ikke en databehandleraftale med Microsoft, der i stedet henviser til deres "Vilkår for Onlinetjenester".

Skolen har ikke databehandleraftaler med ministerier og styrelser, der i stedet har udstedt cirkulærer, der træder i stedet.

Skolen er forpligtet til lejlighedsvist at indsende elevernes informationer til Ministerier og elevernes bopæls kommuner.

Skolen indsamler i løbet af skolegangen yderligere oplysninger om eleven, disse registreres kun til internt brug på skolen.

Forældrene har altid ret til indblik i hvilke oplysninger skolen har registreret, men der må påregnes en vis ekspeditionstid. Forældrene har ret til at forlange fejlagtige oplysninger korrigeret. Forældrene har endvidere ret til at bede om at unødvendige informationer slettes, men de fleste informationer er nødvendige for at afvikle elevens skolegang på en hensigtsmæssig måde.

Bortset fra prøvebeviser slettes alle informationer om elever og forældre 5 år efter at eleven har forladt skolen.

Skolen har ret til at benytte billeder hvor eleverne indgår i en begivenhed på skolens hjemmeside og evt. pressedækning af begivenheden. Portræt og portrætlignende gruppefoto må kun anvendes til internt brug eller efter udtrykkeligt samtykke.