Bestyrelsesmøde d. 5. november 2026

Dato 5/11-2026	Mødetidspunkt 17.00-22.05	Mødested: Personalerummet på MKS

Mødetype	Bestyrelsesmøde
Mødeleder	Torben Samson
Referent	Karin Piccini
Deltagere	Torben Samson (TS), Jan Romme (JRO), Leyla Mirzay Chirazy (LMC), Rasmus Arffmann (RA), Torben Flagsø (TF), Majken Dupont-Mouritzen (MDM), Troels Eriksen (TE), Carsten Gade (CG), Peter Bro-Jørgensen (PBJ), Mette Breschel (MB) og Emanuel Kiraz fra Kruserådet
Afbud/fraværende	Nikolaj Richter Larsen (NRL), Bettina Ugelvig (BUM)

1. Velkomst og Aktivitetsplan v. TS

Diskussion	Formanden bød velkommen og konstaterede afbud fra NRL og BUM. På bestyrelsens formøde har bestyrelsen rekonstitueret sig, da TS ikke kan forene sit nye job og formandsposten i den kvalitet, han ønsker. Således træder JRO ind som formand og LMC som næstformand – skiftet sker pr. 6/11-2026. Bestyrelsen blev orienteret om 3 forældrehenvendelser vedr. bestyrelsen, som er håndteret og sagen er afsluttet. Bestyrelsen vendte kort det kommende bestyrelsesseminar og deltagelse i ansættelsessamtaler ift. viceinspektør i GS. Der blev drøftet trøjer til bestyrelsen, som yderligere initiativ for at øge synlighed. JRO genfremsender desuden oversigt over Krusearrangementer, så medlemmerne kan melde sig på.
Konklusioner/Beslutning	Intet

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Oversigt over Krusearrangementer	JRO/KP	Snarest

2. Kruserådsrepræsentanterne fra GYM har ordet

Diskussion	Emanuel fra Kruserådet fortalte, at det generelt går fint og eleverne oplever at komme igennem med lavpraktiske ting på skolen. Udfordringerne er tilbagevendende; toiletter og indretning – og som noget nyt den AI-kunst, som har hængt på gangene. Studiepladser og steder at hænge ud mangler fortsat og er et stort problem, men de er også bevidste om begrænsninger ift. brandhensyn. På væggene i lokaler er skrevet mange steder, det ser ikke pænt ud. Alt det man ikke hører om, går jo godt! Kantinen bør holde lidt længere åbent efter 3. modul, CG taler med dem igen. CG nævnte, at AI-kunsten var en del af vores aftale om skiftende kunst på væggene. Der medfølger en fortælling om kunsten/kunstneren – Louise opfordres til at dele den med eleverne via sociale medier.

	Et udvalg ser i øjeblikket på udvikling af et studie-/hyggeområde på reposen i Science, forventet klar i foråret. Det er et stort lokale, som sagtens kan udnyttes bedre. Vigtigt at brande det på sociale medier, så eleverne ser, at deres input bliver prioriteret.		
Konklusioner/beslutning	Intet		
		Ansvarlig person	Tidsfrist
Brande nyt studiemiljø		LAS	Når det er klar
3. Økonomi – månedsgennemgang v. PBJ			
Diskussion	PBJ gav status på økonomien – september ser udramatisk ud. Vi ligger under budget, som forventet gr. færre GYM-elever. Alt i alt er det som vi havde regnet med. Vikarbudget blev drøftet; er det budgetteret for lavt eller opleves et stigende behov, så det skal justeres i budgettet? Ledelsen er i gang med at analysere det, men ikke i mål, så det vender vi tilbage til. Bestyrelsen spurgte igen til mulighed for fastansatte flyvere. Ledelsen gav udtryk for at det ikke er muligt med flyvere, idet mange timer skal dækkes samtidig, hvis flere lærere er fraværende på samme tid. Kantinen får stadig positive tilbagemeldinger og teamet/dagligdagen kører. Underskuddet lander som forventet, der skal være mulighed for at bygge det op. På næste bestyrelsesmøde præsenterer ledelsen nye initiativer ift. salg til indskoling og re-tænkning af salg i mælkekøkkenet ifm. renovering af centralgangen. Markedsføring rammer bedre indenfor budget, Louise har et godt blik for det. Overskuddet er pt. lidt over forventet, men det afhænger af resten af året.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Oplæg vedr. kantinen Vikarbudget vurderes		Ledelsen Ledelsen	Mødet i december Løbende
4. Udkast til budget og skitse til investeringsplan v. CG og PBJ			
Diskussion	PBJ præsenterede udkast til budget, som tager afsæt i at fortsætte 3. spor og med en ny FCN, samt 100 nye elever i GYM. Der er ikke medtaget halbyggeri og konsekvenserne heraf. Det er et første udkast, som både behandles i bestyrelsen, ledelsesgruppen og på SU-møde, for endeligt at kunne besluttes på bestyrelsesmødet i december. PBJ gennemgik dækningsbidrag pr. elev, som er vigtigt at have for øje. Her er forskellen mellem GS og GYM næsten udlignet. Der er vedtaget en lidt lavere stigning i skolepenge næste år. Der forventes ansættelse af 4 lærere i GS og 1 kernepædagog i Kometen ifm. 3.spor og FCN, ved 100 GYM-elever forventes fratrædelse af 2 lærere.		

	Vikarudgiften er sat til 2½ mio. mod tidligere 2 mio., det skal der kigges på. Når vi øger den samlede faste stab, øges vikarudgifterne også. Varmeomkostninger stiger betragteligt, fra 200t til 400t. Bestyrelsen opfordrer til, at der ses på alternative varmekilder (solceller, varmepumper), som kan kompensere. Ledelsen undersøger dette. Der ses på pavilloner til Kometen, når vi ikke har hallen og der kommer en ekstra klasse. Bestyrelsen drøftede mulighed for placering og i den forbindelse også parkeringsudfordringer. Det er vigtigt at respektere Kometens arbejde og at involvere dem i processen. Det lægges over til ledelsen at finde den bedste løsning, som både tilgodeser Kometens behov og parkering. PBJ taler med revisor om, hvad vi må hensætte ifm. anlæggelsen. Drøftelse af drift kontra investering og ompostering ift. det nye budget. Kantinen forventes fortsat stort tilskud, da der er flere nye projekter. Administrationen hænger ikke sammen som det kører nu i økonomiafdelingen. Derfor vil den eksterne bogholder (2 dage/uge) blive erstattet af en intern bogholder (3 dage/uge), forventet nogenlunde samme udgift. Det nye økonomisystem vil ikke gøre arbejdsprocesserne meget nemmere. Bestyrelsen drøftede det forventede resultat/overskud i budgettet og mulig effektivisering, så vi ikke driver skolen for dyrt. RA tilbød at gennemgå leverandøraftalerne for at se, om der er noget at hente der. Det samme bør gælde forsikringer. PBJ undersøger, hvornår der er planlagt udskiftning af medarbejder-pc, da vi skal være opmærksomme på det i budgetlægning. Det er vigtigt i drøftelsen af kvalitet og værdi, at det ikke bliver en spareøvelse, for det er også det, som gør Kruse til en attraktivt arbejdsplads og det betyder noget for medarbejdernes trivsel. Vigtigt med grundig og transparent kommunikation til lærergruppen om kvalitet og værdi, det ligger ledelsen på sinde. Efter drøftelse besluttede bestyrelsen at acceptere budgettet som forelagt, under forudsætning af at ledelsen gennemgår det med tættekam nu for at finde mulige besparelser og så følger op med en effektiviseringsøvelse først i det nye år. Der vil være konsekvenser, hvis vi ikke når målene, og alle skal forpligte sig til at gøre deres bedste for at nå dem. Bestyrelsen giver ledelsen mandat til at være kreative, når der skal effektiviseres/findes besparelser. PBJ gennemgik investeringsplanen, der ikke er så tung som vi ellers har set. Branddøre i centralgangen skal udskiftes og der arbejdes på et nyt studiemiljø på reposen, desuden udgift til nyt økonomisystem. Der er stort pres på legepladsområder. Renovering af hovedindgang og trappe udskydes. Vi har ikke ressourcer til at drive mange projekter, vi er kun dem vi er og har mange kasketter. Selvom vi får ekstern hjælp, kan der ske uforudsete ting, som betyder ekstra arbejde for os – det er læringen fra anlæggelse af den nye legeplads.
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen accepterer det forelagte budget under forudsætning af de beskrevne justeringer.

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Undersøge mulighed for alternative varmekilder	Ledelsen	Snarest
Finde den bedste løsning for kapacitetsudvidelse i Kometen	Ledelsen (i samarbejde med Kometen)	Snarest
Tale med revisor om hensættelse	PBJ	Snarest

Gennemgå leverandøraftaler	RA	Efter aftale m PBJ
Gennemgå budgettet for mulige besparelser	Ledelsen	Inden mødet i december
Hvornår er udskiftning af medarbejder-pc planlagt til?	PBJ/IT	Inden mødet i december

5. Ledelsens redegørelse v. CG

Diskussion	CG præsenterede ledelsens redegørelse. Bestyrelsen kan i øvrigt orientere sig i de mange bilag. Den nye GYM-ledelse er på plads, Anine startede som uddannelseschef d 2/11, og vicerektor Hanne kommer d 9/11. Det er vigtigt at overlevere de administrative processer, men også videregive de bærende værdier som ledelsen har opereret efter, transparens, involvering i processer og balancerede transaktioner. Processen med at finde en ny viceinspektør til GS er i gang, der er kommet 26 ansøgninger, flere gode kandidater. Samtaler kører næste uge, der lægges vægt på ledelseserfaring og faglig ballast. Forventet start 1. januar. Rekruttering til de nye 0.kl. er i gang, stort fremmøde til informationsaftenen og alle 3 klasser er nu fyldt op. Bestyrelsen opfordrer til at lave en struktureret opsamling på, hvorfor vi er blevet valgt. MB nævner video om 0.kl. som giver nogle svar. Infoaften for nye 6.kl. ligger i februar, vores fornemmelse er, at der er god interesse, også for den kommende 7e (FCN). I GYM oplever vi stort elevengagement, men det er svært at måle på, om vores initiativer bærer frugt. Der er gang i en række indsatser baseret på de undersøgelser, vi har lavet blandt eleverne, bl.a. planlægning af et signaturevent (festival). Der er også strukturelle ting, som gjorde optaget svært, bl.a. at andre gymnasier skruede op for kapaciteten. Ledelsen arbejder på det. Alle på nær én elev i 1.g fik deres 1. prioritet til studieretning opfyldt og klasserne startede op i mandags. Vi vil se på mulighed for en ny skoledagsstruktur i GYM – inspireret af vores nye vicerektor. Vi har engageret os i Videnskabsklubben, først på prøve men nu som partner. Det drives af en GYM-lærer. Vi har desuden en række brobygningsaktiviteter. Der er rekordstor tilmelding til den kommende alumnefest, hvilket Louise skal bruge i markedsføring. Det er hendes fortjeneste, at det er kommet så bredt ud. Vi blev i uge 42 ramt af hackerangreb, men IT har håndteret det professionelt og det har givet anledning til at genbesøge IT beredskabsplanen, som skal opdateres, bl.a. med fysisk backup. Der kommer en ny version. Kort drøftelse af artikel om mobbestatistikker på alle landets gymnasier, hvor vi er nævnt – vi har ikke nået at dykke ned i det.
Konklusioner/Beslutning	Intet

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		

6. Rammepapir godkendes v. PBJ

Diskussion	PBJ præsenterede den justerede udgave af rammepapiret til bestyrelsens godkendelse.

	Bestyrelsen anerkender det gode arbejde og godkender, idet den dog skal opdateres ift. § i den nye vedtægt (når godkendt) og så skal der tilføjes at *alt er inkl. moms og at det gælder den samlede kontraktværdi*. PBJ ser i samme anledning på opdatering af regnskabsinstruksen.		
Konklusioner/Beslutning	En enig bestyrelsen godkender med enkelte opdateringer.		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Opdatering af rammepapiret Opdatering af regnskabsinstruksen		PBJ PBJ	Snarest Snarest
7. Forsikringsgennemgang – ændringer og log v. PBJ			
Diskussion	PBJ præsenterede oversigt over skolens forsikringer og han er i gang med at undersøge mulig dækning ved cyberangreb. Bestyrelsen opfordrer til at udfordre det årlige mæglergebyr. PBJ tager det med.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Undersøge mulig dækning ved cyberangreb Undersøge mulig besparelse på mæglergebyr		PBJ PBJ	Snarest Snarest
8. Endelig godkendelse af vedtægt v. PBJ og CG			
Diskussion	De aftalte rettelser er tilføjet under §1 stk. 5 (historisk) og §9 stk. 2 (valgbare til bestyrelsen). Drøftelse af hvem der kan deltage i generalforsamlingen, hvor forældre til myndige elever kan opstille til bestyrelsen, men ikke må deltage på generalforsamlingen. Det blev talt igennem og kan godt fungere sådan. Forslag til generalforsamlingen, indsendes senest 8 dage før, sendes ud senest 2 dage før. Det er for at give formandskab og administration tid til at håndtere forslagene og fastholdes derfor. Bestyrelsen godkendte således oplægget og det sendes ud tirsdag d. 10/11 sammen med kandidatlisten, til godkendelse på generalforsamling d. 17/11.		
Konklusioner/Beslutning	En enig bestyrelse godkender oplæg til Ny vedtægt.		
Handlingspunkter		Ansvarlig person	Tidsfrist
Oplæg udsendes sammen med kandidatliste		KP	Tirsdag d. 10/11
9. Lukket punkt - elevsag (kun bestyrelsen)			
Diskussion	Bestyrelsen behandlede en forældrehenvendelse. Formandskabet besvarer henvendelsen.		
Konklusioner/Beslutning	Behandlet		

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Tilbagemelding til forældre	TS og JRO	Snarest

10. Evt. og meddelelser	
Diskussion	Intet
Konklusioner/Beslutning	Intet

Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 7. december 2026 kl. 17.00