

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Marie Kruses Skole	
Praktikkoordinator på skolen:	Tanja Guldager	
Dato:	D. 30. september 2025	

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Velkomstdagen på MKS d. 29. oktober 2025 kl. 10:00 – 12:00.

De studerende bydes velkommen af praktikkoordinator og følges til et mødelokale. Her kommer skolelederen forbi og byder dem velkommen til skolen. De studerendes praktiklærer er også med til velkomstmødet.

Dagsorden for velkomstdagen:

- Præsentation rundt om bordet
 - Præsentation af skolen og centrale ansatte (Skolens kultur, værdigrundlag og pædagogiske indsatser)
 - Introduktion til skolens praksis og forløbet på skolen (teammøde, pædagogiske møder, forældre)
 - Skema for praktikken (fag, anderledes dage, traditioner)
 - Årsplaner og undervisningsplaner (er tilsendt til de studerende på forhånd)
 - Forventningsafstemning omkring praktikken
 - Praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer
 - Straffe og børneattest
 - Rundvisning på skolen
- Vi glæder os til en spændende velkomstdag på MKS.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Praktik på Marie Kruses Skole (https://mks.dk/grundskole/om-mks/job-og-praktik-paa-mks/) Skolen modtager lærerstuderende inden for alle undervisningsfag, bortset fra specialområdet. Alle skolens lærere kan have lærerstuderende, og mange er meget interesserede i at medvirke til at uddanne fremtidens lærere. Det betyder meget for Marie Kruses Skole at være uddannelsessted for lærerstuderende. Lærerne udtaler selv, at de oplever samarbejdet med studerende som et godt og udviklingsorienteret input til lærergerningen, og vi mener, at praktikken kan bidrage til lærerens refleksion over egen praksis. De studerende får lov til at undervise og deltage i alle de møder, som det er hensigtsmæssigt, at de kan deltage i. Det aftales med lærerteamet. Alle lærerne er organiserede i afdelingsteam, årgangsteams og fagteams. Derudover deltager lærerne i seks årlige personale- udviklingsmøder. De studerende kan, hvis det er muligt, deltage i skole-hjemsamtaler samt forældremøder, og inddrages på alle måder i skolens liv og hverdag. Det forventes, at de studerende opholder sig på skolen i pauserne, medmindre de er gårdvagter. Lærerne har forberedelsestid på skolen, eller de kan forberede sig hjemme. Der er ikke tilstedeværelsespligt på skolen. Praktiskemaerne sendes som udgangspunkt senest en måned før velkomstdagen, så de studerende ved, hvilke fag og klasser de skal undervise i praktikperioden. De studerende skal som gruppe varetage minimum 12 lektioners undervisning om ugen i deres praktikfag – herunder minimum 4 lektioner i deres 2. undervisningsfag samt minimum 1 times forberedt vejledning med praktiklæreren.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Vi har på Marie Kruses Skole forventninger til, at den studerende: • Møder til tiden - hver eneste dag, og at den studerende er forberedt til praktikforløbet, dvs. møder op til det første velkomstmøde på praktikskolen, har sat sig ind i skolens uddannelsesplan, har læst skolens hjemmeside vedrørende skolens værdigrundlag (Se venligst link: https://mks.dk/grundskole/ , holder sig ajour med og responderer på mails fra praktikkoordinatoren (Tanja Guldager) på praktikportalen i dialogforum, overholder aftaler og deadlines, som f.eks. fremsendelse af undervisningsplaner til alle praktiklærerne. • Er til stede og arbejder på skolen i hele praktikforløbet med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af evt. praktikgruppens undervisning, aktionslæring, dagsorden til vejledningsmøderne, møder, vagter, motion og bevægelse i undervisningen, skole-hjemsamarbejde og forskellige andre læreropgaver. Dvs. overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken. De studerende har samme tilstedeværelsespligt som praktiklærerne. Den studerende skal yderligere huske at anvende skolens procedure i tilfælde af sygdom. • Tager aktivt del i alle aktiviteter (forskellig former for undervisning, klasselærerarbejde, vejledning, møder, teamsamarbejde, ekskursioner m.m.) • Er velforberedt til både undervisningstimer og vejledningstimer. Det er vigtigt, at den studerende tager aktivt del i planlægningen af vejledningslektionerne, hvor han/hun udarbejder en dagsorden til hver vejledningslektion, hvor den studerende har tænkt over aktionslæring. • Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv, og i den forbindelse

	<i>forholde sig aktivt til sin egen læring samt optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne. Vi forventer, at den studerende er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet.</i> • <i>Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse m.m. Der må gerne optages video til brug af kompetencemålsprøven, men optagelserne skal slettes efter prøvens endelige afslutning.</i> • <i>Er bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentligt anderledes, end det man er vant til fra læreruddannelsesstedet.</i> • <i>Tager kontakt til praktikkontoret, praktiklærerne, skolens praktikkoordinator (Tanja Guldager), hvis der opstår problemer med praktiklærerne eller medstuderende.</i>
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	De studerende på MKS skal gennem praktikforløbet arbejde med følgende: <i>Rollen som den reflekterende udøver</i> De studerende har en del fordybelseslektioner, hvor de bedes reflektere over deres praktikforløb på MKS. Dette kan være i form af optagelse af små videosekvenser, som de i fællesskab har udarbejdet, når de har undervist eleverne. Det kan også være, at de bedes reflektere over deres aktionslæring og i fællesskab udarbejde kommende aktioner, som de vil drøfte med deres praktiklærer i vejledningsrummet. Refleksionen kan også udøves i vejledningsrummet, hvor de sammen med deres praktiklærer drøfter udfordringer og små succeser. Der er mange muligheder for refleksion, og praktikkoordinatoren har også givet dem en masse forskellige anonyme beskeder fra forældrene, som de skal drøfte i fællesskab. De bedes udarbejde fiktive svar til disse forældrehenvendelser. <i>De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 3. årgang</i> Alle mål bør indgå i deres praktikforløb, og de skal være i stand til at integrere disse mål i deres praktikforløb løbende. Til trepartssamtalen vil vi drøfte, om de har opfyldt alle mål. <i>De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen</i> Der er mange dimensioner i lærerrollen, og alle lærere er nærmest blæksprutter. Derfor er det praktiklærerens og praktikvejlederens opgave at sørge for, at udvalgte dimensioner i forhold til lærerrollen bliver bearbejdet. Det kan være alt fra teamsamarbejde til skole-hjem samtaler, forældremøder, relationsarbejde og konflikthåndtering. Der er mange dimensioner at tage fat på. <i>At reflektere over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag, og lede et undervisnings- og læringsfællesskab.</i> Det er udfordrende at være lærer i dag, og derfor handler det om, at de studerende i deres praktikforløb reflekterer over egne erfaringer. Det er vigtigt, at praktikvejlederen hjælper de studerende med at være vejsøgende, selvom det er fristende at være vejvisende. Man skal helst ikke give dem svaret på alt, men man skal bygge et vejledningsrum, hvor de studerende selv oplever og erfarer, at de kan lykkes med at være lærer. Didaktik og pædagogik er grundlaget for al læring, og her skal de studerende hjælpes i mål med at planlægge, gennemføre og evaluere forskellige undervisningsforløb i løbet af praktikforløbet, så både undervisnings- og læringsfællesskaber opstår. Det er ikke nemt, men de studerende skal hjælpes af praktikvejlederen og praktiklæreren i denne proces. <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u> • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

	<u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson <i>Se oversigt over mål for integreret praktik, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen.</i> <i>De ni dimensioner i lærerrollen</i> - <i>Læreren som didaktiker</i> - <i>Læreren som fagperson</i> - <i>Læreren som leder</i> - <i>Læreren som samtalepartner og retoriker</i> - <i>Læreren som samarbejdspartner</i> - <i>Læreren som relationsudvikler</i> - <i>Læreren som kulturskaber og kulturbærer</i> - <i>Læreren som undersøger og udvikler af praksis</i> - <i>Læreren som myndighedsperson</i>
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Hver uge består af en hjælpesamtale pr. praktiklærer. En hjælpesamtale er en fælles forberedelses-/ vejledningstime, hvor I vælger selv, hvilken struktur I anvender. METAKOMMUNIKATION Begynd alle hjælpesamtalerne med, at de studerende beskriver, hvad de forventer af netop denne samtale i dag? Hvad håber de på, at der sker i løbet af netop denne hjælpesamtale? Stil åbne spørgsmål og tænk over, hvad I vil med jeres spørgsmål. Hellere få gode end mange dårlige. Husk kropssprog og anerkendelse! Vær opmærksom på, at samtalen ikke kommer til at handle lidt for meget om én selv frem for den studerende. Husk ikke at afbryde eller styre indholdet. DIREKTE ELLER INDIREKTE HJÆLP Hvor direkte eller indirekte forsøger du som praktiklærer at hjælpe den studerende? Direkte: Praktiklæreren forelæser, vurderer, rådgiver, instruerer, informerer, korrigerer, styrer mv. Indirekte: Praktiklæreren fokuserer på vejsøgerens egen tænkning, nedtoner vurdering og inviterer vejsøgeren til at reflektere selvstændigt over sin egen praksis. De studerende ønsker ofte indirekte hjælp til at forstå og vurdere deres egen situation. Praktiklæreren bør derfor bevæge mellem direkte og indirekte hjælp afhængig af, hvad man efter bedste skøn vurderer som konstruktivt og etisk forsvarligt. Hovedpointen er, at man som praktiklærer altid forholder sig til forskellige kontekster, der hele tiden forandres, og som man må tilpasse hjælpen til.

1.1 Empati

- Empati er det væsentligste i en hjælpesamtale, og det er ikke en selvfølge. Empati styrker de studerendes tryghedsfølelse, og empati bidrager til, at det føles mere trygt at tale åbent om problemer og ufuldkommenheder.
- Empati er en treleddet proces. 1) Hjælperen forstår 2) Hjælperen udtrykker sin forståelse 3) Vejsøgeren opfatter sig forstået.

EMPATISK LYTNING OG LYTTEFÆRDIGHEDER

Læg vægt på at lytte, spørge åbent og lade den studerende fortælle ud fra sit perspektiv.

Forsøg at tøjle dine vurderinger, fortolkninger og konklusioner i begyndelsen af samtalen.

Det er vigtigt, at man er mentalt klar, åben og til stede for at kunne tage det, vejsøgeren fortæller ind. Man skal være opmærksom på det, der ikke bliver sagt, og hvad der bliver gentaget for at finde ud af, hvor den studerende befinder sig.

Husk tydelige, positive og naturlige kropsbevægelser, ansigtsudtryk og kropsholdning under samtalen.

1.2 Feedback

- FEED-UP: Hvor skal jeg hen? (LYTTE) Bliv enige om at fokusere specielt på én udfordring.
 - Eksempel: Den studerende vil blive bedre til at engagere eleverne i lektionerne, hvor hun formidler fagstof til hele klassen
- FEEDBACK: Hvordan går det? (KONVERSERE)
 - Eksempel: Praktislæreren observerer en lektion, hvor den studerende introducerer et nyt undervisningstema om vikingerne, som de skal bruge meget tid på i klassen? Praktikgruppen optager lektionen på video, og de bruger klippet til hjælpesamtalen, hvor praktislæreren giver positiv feedback på lektionen samt drøfter andre vigtige ting: formidling, dialogen i klassen mellem de studerende og eleverne osv.
- FEEDFORWARD: Hvad er mit næste skridt? (GIVE RÅD)
 - Eksempel: Praktislæreren drejer efterhånden opmærksomheden mere mod feed-forward, og dette bliver det mest omfattede tema i hjælpesamtalen.

1.3 Gode råd til hjælpesamtalen

Stil gode spørgsmål til de studerende og lad dem tænke over spørgsmålet, før I stiller et nyt spørgsmål eller selv kommenterer. Husk 3 sekunders pausetid til et godt spørgsmål.

BOOK ET LOKALE TIL HJÆLPESAMTALEN

Sæt en seddel på døren. Optaget – vejledning!

OPSUMMERING AF DEN OPTIMALE SAMTALE

Minimal respons, nøgleord og opmuntringer!

	Giv den studerende tid og rum til at beskrive og tænke over sin egen situation. Gentag ofte: Som jeg forstår dig... Har jeg forstået det rigtigt, når jeg hører, at... Opsummer altid, hvad I har talt om i samtalen. Hvad er hovedtrækkene? Husk, at det er vigtigt, at I ikke overøser de studerende med alle mulige overfladiske perspektiver og ideer, men at give de studerende hjælp til at udforske en sag grundigt fra flere relevante perspektiver. Hjælpeløse hjælpere er unyttige. Husk at bruge jeres erfaring, klogskab, empati og evne til at forestille jer, hvad der kan være en hjælp for de studerende. 1.4 Aktionslæring ■ De studerende har til første hjælpesamtale planlagt en aktion, som de gerne vil arbejde. I skal derfor notere alt ned, mens I observerer de studerende i klasserummet. (Se bilag # 2) ■ I er velkomne til at optage jeres studerende i aktion, så I visuelt kan arbejde med deres aktion. Hvordan kommer det til udtryk i undervisningen? ■ Husk at tage gode noter, så I er velforberedte til alle samtaler. 1.5 Fravær ■ De studerende skal være 100 % tilstedeværelse for hele praktikperioden. I skal derfor registrere deres fremmøde. 1.6 Trepårtssamtalen ■ Hovedpraktiklæreren skal indstille de studerende til trepartssamtalen samt finde et tidspunkt med UC-underviseren, hvor samtalen kan afholdes. Praktikkoordinatoren kan evt. deltage i denne samtale, hvis det er nødvendigt. ■ Hovedpraktiklæreren medbringer alle noter fra observationer, gerne visuelle modeller fra hjælpesamtalerne samt skriftlig dokumentation for, hvordan det går de studerende i praksis.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	<i>Praktikforløbet evalueres løbende af praktiklærerne. I slutningen af praktikforløbet mødes de studerende, praktikvejlederen samt skoleinspektøren til en slutevaluering.</i> <i>Skolens praktikvejleder deltager i læreruddannelsens praktikmøder for at blive opdateret, og deltager tillige i det første informationsmøde med de lærerstuderende på skolen.</i> <i>Praktiklærerne, praktikvejlederen og skolens skoleinspektør drøfter og udveksler løbende informationer om læreruddannelsen og praktikforhold.</i>