



## Kommunikationspolitik for grundskolen

Det er af stor værdi for Marie Kruses Skole, at alle parter i skolens hverdag: elever, forældre, lærere, pædagoger, ledelse og øvrige ansatte oplever en god og professionel kommunikation. Det betyder, at kommunikationen altid søger at tage udgangspunkt i en anerkendende og positiv tilgang.

Til dette formål har vi denne kommunikationspolitik, hvor værdier og rammer forventes efterlevet af alle.

Skolen benytter sig i stor udstrækning af mundtlig kommunikation og dialog i form af forældremøder; elevsamtaler; skole/hjem-samtaler; forældreråd og arrangementer.

Al skriftlig kommunikation foregår på SkoleIntra. Lærerne orienterer sig dagligt på SkoleIntra (på hverdage), og henvendelser besvares hurtigt, dog senest efter 2 arbejdsdage. Skolen forventer ligeledes, at alle forældre jævnligt orienterer sig på ForældreIntra, minimum 2-3 gange om ugen. De skriftlige henvendelser sker på ForældreIntra gennem "kontaktbogen", "beskeder" eller "opslagstavlen". Ved besked i kontaktbog eller mail til den enkelte forældre forventes svar tilbage. Alt efter indhold kan dette være "et set"/"modtaget".

Medie	Målgruppe	Indhold
Elektronisk kontaktbog på Intra	Forældre og lærere	Fravær, lektiemangler eller andet af mere praktisk art
Beskedsystemet på Intra	Forældre, elever, lærere, ledelse	Kortere beskeder til én eller få modtagere. Indhold bør være kortfattet og præciseret
Opslagstavlen på Intra	Klassens forældre	Nyt fra ledelsen; orienteringer fra lærere med relevans for alle

Telefonisk kontakt bør ligge i arbejdstiden.

9 gode råd i forbindelse med skriftlig kommunikation:

- Skriv kort og præcist
- Vær åben
- Vær saglig og konkret og undgå tolkninger
- Vis tillid og respekt for forskellige holdninger
- Vær lydhør
- Undgå lange skriftlige debatter (disse bør tages mundtligt)
- Undgå kritik på skrift (det virker stærkere)
- Sov på det! (lad en følelsesladet besked vente natten over, inden du sender den)
- Lad eventuelt andre læse din besked, inden den sendes (så der kommer neutrale øjne på indholdet)

Der er emner, der ikke egner sig til skriftlig kommunikation. Det drejer sig f.eks. om problemstillinger, som rummer personkonflikter, fortrolighed eller stærke følelser. Hvis man som forældre ønsker telefonisk kontakt med en lærer, er man velkommen til at skrive herom i "beskeder". Skriv, at du ønsker en opringning, samt en overskrift på indholdet for samtalen. Man vil da efterfølgende blive kontaktet af læreren. Der rettes i første omgang altid henvendelse til rette lærer.